

LETNO POROČILO 2021

Št. dokumenta: 259/2022-1

Sprejeto na 4. redni seji Sveta zavoda ŠC Ptuj dne: 23. 2. 2022

Kazalo vsebine:

1	POSŁANSTVO IN VIZIJA	4
2	PREDSTAVITEV DEJAVNOSTI ZAVODA.....	4
2.1	OPIS ORGANIZIRANOSTI ZAVODA	4
2.2	OPIS OKOLJA, V KATEREM ZAVOD DELUJE	5
2.2.1	Najpomembnejše oblike sodelovanja na območju Slovenije so:	6
2.2.2	Možnosti razvoja in druge oblike sodelovanja so:	6
2.3	VIRI FINANCIRANJA	7
3	POSŁOVANJE V LETU 2021.....	7
3.1	POROČILO DIREKTORJA	7
3.2	PREDSTAVITEV IN REALIZACIJA IZOBRAŽEVALNE DEJAVNOSTI	8
3.2.1	Elektro in računalniška šola	8
3.2.2	Strojna šola	13
3.2.3	Šola za ekonomijo, turizem in kmetijstvo	18
3.2.4	Višja strokovna šola	28
3.3	MIC-MEDPODJETNIŠKI IZOBRAŽEVALNI CENTER.....	40
4	SPREMLJANJE IN ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI	41
5	KADRI.....	41
6	RAČUNOVODSKO POROČILO.....	43
6.1	Zakonske podlage vodenja računovodstva.....	43
6.2	Bilanca stanja zavoda.....	45
6.3	Izkaz prihodkov in odhodkov zavoda po načelu denarnega toka.....	48
6.4	Bilanca uspeha na dan 31. 12. 2021	51
6.5	Stroški v obdobju 1. 1. 2021 do 31. 12. 2021	52
6.6	Uporabljene računovodske politike zavoda	54
6.7	Poročilo revizorja	54
6.8	Inventura	54
6.8.1	Poročilo o opravljeni inventuri	54
6.8.2	Amortizacija	55
7	PRIHODKI IN ODHODKI POSŁOVANJA	57
7.1	Analiza prihodkov	57
7.1.1	Prihodki javna služba.....	58
7.2	ANALIZA ODHODKOV	71
7.2.1	Stroški poslovanja	71
7.2.2	Stroški materiala	72
7.2.3	Stroški storitev	73
7.2.4	Amortizacija	75
7.2.5	Stroški dela	75

7.2.6	Stroški po segmentih poslovanja	77
7.2.7	Odhodki 2021 , finančni načrt – realizacija	77
7.2.8	Finančni odhodki.....	88
7.2.9	Izredni odhodki.....	88
7.2.10	Prevrednotovalni poslovni odhodki.....	88
7.3	POSLOVNI IZID	89
7.4	VLAGANJA V OSNOVNA SREDSTVA TER DROBNI INVENTAR	89
7.4.1	Viri za nabavo osnovnih sredstev	89
7.5	POJASNILA K POSLOVNIM IZKAZOM	91
7.5.1	Bilanca stanja - Neopredmetena dolgoročna sredstva in opredmetena osnovna sredstva	91
7.5.2	Kratkoročna sredstva.....	93
7.5.3	Zaloge	96
7.5.4	Obveznosti in viri sredstev	97
7.5.5	Pasivne časovne razmejitve.....	98
7.5.6	Lastni viri in dolgoročne obveznosti	99
7.5.7	Obveznosti za sredstva v upravljanju ustanovitelja	100
7.6	POSLOVNI IZIDI PO DEJAVNOSTIH	100
8	SKLEP	101
9	PRILOGE	101
9.1	<i>Register tveganj</i>	103
9.2	<i>Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ</i>	108

1 POSLANSTVO IN VIZIJA

Vizija: Mednarodno prepoznana in priznana regijska izobraževalna institucija

Poslanstvo šolskega centra je da:

- pomaga udeležencu izobraževanja uresničiti njegov cilj,
- zna pritegniti strokovno usposobljen učiteljski in predavateljski kader,
- ponuja izobraževalne programe, prilagojene potrebam okolja,
- učinkovito povezuje teoretična spoznanja z delovno prakso in izkušnjami,
- razvija partnerski odnos s sfero dela.

2 PREDSTAVITEV DEJAVNOSTI ZAVODA

2.1 OPIS ORGANIZIRANOSTI ZAVODA

Šolski center Ptuj

Volkmerjeva cesta 19

2250 Ptuj

Pravno organizacijska oblika

Javni zavod

☎ +386 2 7871 700

📠 + 386 2 7871 711

www.scptuj.si

IDDV SI23369809

TRR 0110 0603 0704 209, Banka Slovenije

MŠ 5064678000

Vodstvo:

Mag. Oton Mlakar, direktor

Rajko Fajt, ravnatelj Elektro in računalniške šole

Anja Jesenek Grašič, ravnateljica Šole za ekonomijo, turizem in kmetijstvo

Mag. Darja Harb, ravnateljica Šole za ekonomijo, turizem in kmetijstvo

Robert Harb, ravnatelj Višje strokovne šole

Dejavnosti:

- P/85.310 - srednješolsko splošno izobraževanje,
- P/85.320 - srednješolsko poklicno in strokovno izobraževanje,
- P/85.421 - višješolsko izobraževanje in
- R/91.011 - dejavnost knjižnic.

Zavod je ustanovljen za opravljanje javne službe na področju vzgojno-izobraževalne dejavnosti po izobraževalnih in študijskih programih, ki jih v izvajanje določi minister, pristojen za šolstvo. Zavod opravlja dejavnost pretežno na sedežu zavoda in na lokacijah posameznih organizacijskih enot, lahko pa posamezne izobraževalne in študijske programe oziroma druge dejavnosti izvaja na drugih lokacijah tudi v sodelovanju z drugimi šolami, delodajalci in drugimi poslovnimi partnerji v Republiki Sloveniji ali tujini.

Zavod opravlja naloge s področja praktičnega usposabljanja dijakov, študentov ter udeležencev v procesu vseživljenjskega učenja, izvaja pripravo kandidatov za mojstrske, delovodske oziroma poslovodske izpite, naloge priprave in potrjevanja nacionalnih poklicnih kvalifikacij, omogoča opravljanje praktičnega dela zaključnih izpitov in poklicne mature, usposablja zaposlene za uvajanje tehnoloških sprememb v delovnih procesih, razvijanje novih tehnologij, inovacij in raziskav ter opravlja druge storitve oziroma dejavnosti, skladno s sklepom Vlade R Slovenije.

Javni zavod skladno s Sklepom o ustanovitvi vodi direktor zavoda skupaj s kolegijem ravnateljev šol. Kolegij ravnateljev sprejme strateške usmeritve delovanja zavoda in posamezne šole zavoda, ravnatelj šole pa je odgovoren za uresničevanje ciljev izobraževalnega procesa, vodenje pedagoškega kolektiva in upravljanje z zaupanimi sredstvi šole.

Organi zavoda	Organi srednjih šol
• svet zavoda, • direktor zavoda in • kolegij.	• ravnatelj, • pomočnik ravnatelja, • učiteljski zbor, • oddelčni učiteljski zbor, • programski učiteljski zbor, • razrednik, • strokovni aktivni učiteljev oziroma vzgojiteljev, • komisija za kakovost, • pritožbena komisija in • svet staršev.
Organi Višje strokovne šole	Organi MIC-a:
• ravnatelj, • strateški svet, • predavateljski zbor, • strokovni aktivni, • študijska komisija in • komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti.	• poslovni odbor MIC-a, • vodja MIC-a in • strokovni aktivni.

2.2 OPIS OKOLJA, V KATEREM ZAVOD DELUJE

Šolski center Ptuj je s programi, ki jih izvaja, močno udeležen pri soustvarjanju kadrov na območju severovzhodne Slovenije in predvsem Spodnjega Podravja. Zavod je bil v preteklem obdobju pomemben sooblikovalec razvojnih programov v slovenskem izobraževalnem prostoru. Med drugim je bil nosilec prenove poklicnih in strokovnih programov, ki jih izvaja zavod na nivoju srednjega in višjega šolstva.

2.2.1 Najpomembnejše oblike sodelovanja na območju Slovenije so:

- sodelovanje z MIZŠ, MKGP
- članstvo v Skupnosti srednjih šol RS
- članstvo v Konzorciju šolskih centrov RS
- članstvo v Aktivu srednješolskih ravnateljev Podravja,
- članstvo v Zvezi srednjih šol RS,
- članstvo v Državni maturitetni komisiji za poklicno maturo,
- članstvo v Skupnosti višjih šol Slovenije,
- aktivno sodelovanje s Centrom za poklicno izobraževanje RS,
- aktivno sodelovanje z Zavodom za šolstvo in šport RS,
- razvoj partnerstva s svetovalnimi službami osnovnih šol in promocijske dejavnosti,
- organizacija in izvedba dneva prometne varnosti,
- sodelovanje z Ministrstvom za obrambo RS,
- sodelovanje s podjetji v regiji,
- sodelovanje na promocijskih dogodkih in prireditvah,
- sodelovanje z drugimi srednjimi in višjimi šolami v Sloveniji pri izvedbi pedagoškega procesa.

2.2.2 Možnosti razvoja in druge oblike sodelovanja so:

Razvojne aktivnosti ter vlaganja v prostor in opremo bodo v prihodnosti omogočili:

- ohranitev relativnega deleža obsega vpisa mladine v izobraževalne programe;
- posodabljanje programske ponudbe za izobraževanje mladine in odraslih;
- povečanje deleža izobraževanja in funkcionalnega usposabljanja odraslih;
- intenziviranje partnerstva z lokalnim gospodarstvom, MO Ptuj in širšo lokalno skupnost za postavitev strateških izobraževalnih smernic v naslednjem desetletju;
- ponudbo okolju dodatna specialistična strokovna izobraževanja odraslih;
- razvijati programsko ponudbo terciarnega izobraževanja;
- krepiti projektno delo,
- krepitev sodelovanja z gospodarskimi subjekti širšega okolja,
- usposabljanje strokovnih delavcev zavoda,
- promocija poklicev in priložnosti izobraževanja v ŠC Ptuj,
- sodelovanje v Evropskih projektih izmenjave izkušenj, dviga kompetentnosti zaposlenih in transferja inovacij,
- dograjevanje sistema izobraževanja in usposabljanja odraslih, prilagajanje izobraževalnih programov potrebam odraslih, nadaljnji razvoj programov kratkih oblik usposabljanja,
- spremljava kakovosti skladno z nacionalnimi kazalniki kakovosti,
- prenova poklicnega in strokovnega izobraževanja,
- širjenje mreže socialnih partnerjev za potrebe izvajanja praktičnega usposabljanja z delom.

Poklicno in strokovno izobraževanje bo potrebno v prihodnjih letih prenoviti. Omeniti moramo tudi težave na področju kadrov, kjer tako šole, kakor tudi podjetja težko zagotavljamo ustrezno kadrovsko strukturo, predvsem na področju inženirskega kadra.

2.3 VIRI FINANCIRANJA

Dejavnosti zavoda se financirajo iz državnega proračuna, prispevkov dijakov in študentov ter drugih, ki se izobražujejo v zavodu, s prodajo storitev in izdelkov zavoda iz dejavnosti, iz donacij, prispevkov sponzorjev in iz drugih virov. Ustanovitelj zagotavlja zavodu sredstva za opravljanje javne službe v skladu s predpisi in z izvedbenimi akti ministrstva.

3 POSLOVANJE V LETU 2021

3.1 POROČILO DIREKTORJA

Letno poročilo za leto 2021 se nanaša na izvajanje izobraževalnih in študijskih programov, kakor tudi na izvajanje skupnih nalog na Šolskem centru Ptuj. Poročilo je pripravljeno na podlagi analize zastavljenih ciljev in aktivnosti, ki so zapisane v Programu dela, finančnem in kadrovskem načrtu Šolskega centra Ptuj za leto 2021. Poročilo direktorja predstavlja povzetek določenih vsebin Letnega poročila.

Šolski center Ptuj je v letu 2021 nadaljeval z izvajanjem srednješolskih in višješolskih programov. Realizacija zastavljenih pedagoških ciljev je zapisana v realizaciji letnih delovnih načrtov posameznih organizacijskih enot, letno poročilo pa zajema ključne cilje na področju vpisa in uspešnosti pedagoškega dela, ki so zapisani v poglavju 3.2. V začetku 2021 je MIZŠ izvedlo reorganizacijo ŠC Ptuj in je z novim sklepom o ustanovitvi Ekonomsko in Biotehniško šolo združilo v Šolo za ekonomijo, turizem in kmetijstvo. Ta reorganizacije je zahtevala prilagajanja tako na kadrovskem, organizacijskem in tudi prostorskem področju.

Prizadevali smo si, da smo zastavljene cilje na vseh področjih uresničevali z visoko kakovostjo, ki je temeljila na visokih standardih izvedbe, saj se zavedamo, da lahko le na takšen način našim dijakom in študentom zagotovimo inovativna, praktična znanja in kompetence, ki jih današnje gospodarstvo ne samo potrebuje, temveč tudi zahteva.

Zaposlovanje v zavodu je v večjem delu potekalo v skladu z veljavnimi normativi in s sprejetim kadrovskim načrtom za šol. l. 2020/21. Med letom smo morali, zaradi slabšega vpisa na kmetijskem področju, prekiniti delovno razmerje dvema delavcema. Upokojitve v 2021 so bile vse, razen ene, v naprej načrtovane. Nove zaposlitve so bile potrebne zaradi povečanega obsega določenih dejavnosti in sprememb normativov.

Tudi v 2021 so je večina strokovnih izobraževanj izvajalo preko spleta. Vodstveni delavci smo se, predvsem na daljavo, udeležili srečanj, ki jih je ponudilo ministrstvo, in usposabljanj na področjih, ki so za opravljanje dela nujno potrebna.

Leto 2021 smo na nivoju zavoda zaključili s presežkom odhodkov nad prihodki v višini 11.349 EUR, ki je nastal na področju izvajanja pridobitne dejavnosti, kar je razvidno tudi iz računovodskega poročila, ki je del tega letnega poročila. Glede na letni obseg sredstev, je ta znesek zelo nizek, če upoštevamo vse nenačrtovane dogodke, ki so se v 2021 zgodili. Ta presežek prihodkov nad odhodki in s tem nastala negativna razlika med planiranim in realiziranim, je predvsem posledica težav pri izvajanju pridobitne dejavnosti, kjer so se posledice COVID19 še najbolj odražale, posledica tega pa je bilo npr. tudi zaprtje šolske trgovine. Finančno vzdržnost in stabilnost smo v začetku leta 2021 zagotovili tako, da smo na MIZŠ naslovili utemeljeno vlogo za

dopolnilna sredstva, ki nam v skladu s sistemom MOFAS tudi pripadajo. Z vlogo smo MIZŠ opozorili na nezadostno financiranje naših programov iz naslova MOFAS, s tem, da se ta razkorak na ŠC Ptuj že od leta 2019 zmanjšuje in je v primerjavi z letom 2019 bil nižji za 50%.

V letu 2021 smo vlagali na trgu pridobljena sredstva in sredstva, ki smo jih uspeli pridobiti iz naslova namenskih sredstev MIZŠ za nakup didaktične opreme in za vzdrževanje objektov. Prioritetna naloga je tudi v letu 2021 bila nabava IKT opreme, ki smo jo s pomočjo MIZŠ tudi realizirali. V 2021 smo pridobili tudi dodatna sredstva za športno opremo, ter v okviru investicijskega vzdrževanja tudi za nujno delno obnovo na Turnišču in delno obnovo atletskega stadiona. Pri nakupu opreme smo skrbeli za najnujnejši razvoj vseh programov v šolah kot organizacijskih enotah, smo skupaj z MIZŠ realizirali tudi prenovi Športne dvorane Center. Vsekakor pa smo morali upoštevati finančne možnosti zavoda in MIZŠ.

Leto 2021 lahko ocenimo kot težko, vendar lahko ugotovimo, da je bilo narejeno veliko dobrega in predvsem koristnega, kar se da razbrati tudi iz splošnega in računovodskega dela tega poročila. Predvsem pa je potrebno izpostaviti, da smo vse dosegli kljub epidemiji, ki je tudi v 2021 zelo vplivala na naše delo.

3.2 PREDSTAVITEV IN REALIZACIJA IZOBRAŽEVALNE DEJAVNOSTI

Podrobna realizacija pedagoških aktivnosti v šol. l. 2020/21 je zapisana v potrjeni realizaciji letnih delovnih načrtov posameznih organizacijskih enot, ki jih je svet zavoda potrdil septembra 2021. V nadaljevanju so predstavljeni ključni podatki o vpisu in uspešnosti izobraževanja.

3.2.1 Elektro in računalniška šola

V šolskem letu 2020/2021 se je na naši šoli izobraževalo 483 dijakov (v 2019/2020 – 468 dijakov). Med šolskim letom se je izpisalo oziroma preusmerilo 11 dijakov (v 2019/2020 - 8 dijakov). Konec šolskega leta je zaključilo 472 dijakov. Pouk je potekal v 20 oddelkih (v 2019/2020 – 19 oddelkov).

Podatki o vpisu in uspešnosti za šolsko leto 2020/2021

Preglednica 1 : Število dijakov po programih in letnikih v šolskem letu 2020/2021

PROGRAM	1. LETNIK		2. LETNIK		3. LETNIK		4. LETNIK		SKUPAJ	
	ŠT. ODD.	ŠT. DIJ.	ŠT. ODD.	ŠT. DIJ.	ŠT. ODD.	ŠT. DIJ.	ŠT. ODD.	ŠT. DIJ.	ŠT. ODD.	ŠT. DIJ.
Mehatronik operater	1	14	1	28		11			2	53
Elektrikar	1	25	1	11	1	13			3	49
Elektrotehnik	1	23	1	19	1	13	1	17	4	72
Tehnik računalništva	2	53	1	39	1	43	1	41	5	176
Tehnik mehatronik	1	37	1	25	1	18	1	24	4	104
Elektrotehnik - PTI	1	22	1	7					2	29
SKUPAJ	7	174	6	129	4	98	3	81	20	483

Uspešnost izobraževanja v šolskem letu 2020/2021

Ob koncu šolskega leta je od 472 dijakov napredovalo 430 ali 91,1 %, lani 93,6 %. Uspeh je različen po letnikih in programih. Ocenjujemo, da je uspeh nižji od pričakovanega predvsem kot posledica prilagojenega – na daljavo med 2. 11. 2020 in 16. 5. 2021 – pouka zaradi Covid 19.

	letnik	vpisani dijaki 15.9.2020	št. dijakov 31.8.2021	napredujejo št. dijakov 31.8.2021	napredujejo %
tehnika računalništva	1	53	52	44	84,6
	2	39	39	34	87,2
	3	43	43	43	100
	4	41	40	39	97,5
skupaj		176	174	160	92,0
elektrotehnik	1	23	23	16	69,6
	2	19	19	19	100
	3	13	13	13	100
	4	17	17	17	100
skupaj		72	72	65	90,3
tehnika mehatronike	1	37	35	30	85,7
	2	25	25	24	96
	3	18	18	18	100
	4	24	25	25	100
skupaj		104	103	97	94,2
elektrikar	1	25	27	14	51,8
	2	11	11	11	100
	3	13	13	13	100
skupaj		49	51	38	74,5
mehatronika operater	1	14	15	15	100
	2	28	28	27	96,4
	3	11	11	11	100
skupaj		53	54	53	98,1
elektrotehnik pti	4	22	12	11	91,7
	5	7	6	6	100
		29	18	17	94,4
skupaj		483	472	430	91,1

Opravili smo vse aktivnosti, zapisane v LDN-u, ki je bil usklajen s predpisanimi normativi in standardi ter dogovori med šolami znotraj ŠC. Pouk je potekal v eni izmeni – od 2. novembra do 16. maja zaradi pandemije na daljavo. Realizacija pouka z dejavnostmi je bila 99,7-odstotna. Izpade zaradi bolniških in študijskih odsotnosti smo pokrivali z nadomeščanji drugih učiteljev. Obisk pouka je bil 95,6-odstoten (podatek velja za pouk »v živo«). Izrečenih vzgojnih ukrepov je bilo zelo malo. Uvedeni alternativni vzgojni ukrepi so se pri dijakih pokazali kot zelo uspešni. Redovalne in pedagoške konference so bile realizirane v celoti in po načrtovanem razporedu – seveda prilagojene (videokonferenčno) glede na pogoje dela zaradi pandemije. Bilo pa je bistveno več usklajevanj in sestankov strokovnih aktivov.

Praktično usposabljanje pri delodajalcih (PUD) so dijaki opravljali v 88 podjetjih v regiji. Največ dijakov se je praktično usposabljal v podjetju Talum d.d. (9), v podjetjih Talum servis in inženiring d.o.o. (8), Tames d.o.o., EMG d.o.o. (7), Intera d.o.o. (6), Perutnina d.d. in Esin d.o.o., pa 5 dijakov/dijakinj. Delodajalci so v večini razumeli primanjkljaje na področju praktičnih veščin

pri dijakih, ki se je pojavil zaradi izpada praktičnega pouka v šoli. Vsi delodajalci so omogočili nadomeščanje PUDa, ki je pri nekaterih izpadel zaradi epidemije Covid-19.

Uspešnost na poklicni maturi in zaključnem izpitu v šolskem letu 2020/2021

POM kot splošna oblika zaključka izobraževanja na V. stopnji in ZI kot oblika zaključka na IV. stopnji sta na šoli potekala brez problemov. Ugovorov dijakov oziroma njihovih staršev na potek POM in ZI ni bilo. V obeh rokih je na poklicno maturo pristopilo 87 dijakov. Uspešnih je bilo 76 dijakov ali 87,4 %, lani 92,6 %. Uspeh oziroma neuspeh je bil pri splošno-izobraževalnih predmetih enakomerno porazdeljen, pri strokovnih modulih pa je bil nekoliko nižji uspeh pri elektrotehnikah in tehnikah mehatronike. Pri učiteljih in dijakih prevladuje skupna ocena, da je uspeh nižji od pričakovanega predvsem zaradi težav povezanih s poukom in pripravi na daljavo, kot posledica Covid 19 (*). Trije dijaki so bili zlati maturanti (lani eden).

ZI (3-letni program) je opravljalo 24 dijakov. Uspešnih je bilo 24 ali 100 % - podobno kot lani.

Za opravljanje maturitetnega predmeta (na Gimnaziji Ptuj) se je odločilo 15 dijakov. Uspešnih je bilo 14 ali 93,3 % dijakov, lani 72,7%.

Tudi v tem šolskem letu je družba Elektro Maribor podelila nagrade dijakom za posebne dosežke na strokovnem področju. Le te so dobili: Žan Jurič, Sašo Lampret in Simon Plazar.

Realizacija zastavljenih kratkoročnih ciljev

Zap. št. cilja	Kratkoročni cilj	Zap. št. dolg. cilja	Opis kazalnikov		Izhodiščno leto	Izhodiščna vrednost kazalnika	Pričakovana vrednost kazalnika v letu 2021	Realizacija 2020/2021
1.	V šol. letu 2020/21 zmanjšati število dijakov, ki bi prenehali z izobraževanjem, za najmanj 10,2 % l. glede na prejšnje šolsko leto.	1	1. kazalnik	Število dijakov, ki prekine izobraževanje	2016/17	4,9 %	4,1 %	2,2 %

Zap. št. cilja	Kratkoročni cilj	Zap. št. dolg. cilja	Opis kazalnikov		Izhodiščno leto	Izhodiščna vrednost kazalnika	Pričakovana vrednost kazalnika v letu 2021	Realizacija 2020/2021
2.	V šol. letu 2020/21 povečati število učno uspešnih dijakov za 10,2% l.	2	1. kazalnik	Število uspešnih na poklicni maturi	2016/17	93,1%	93,9%	87,4%*
			2. kazalnik	Število uspešnih na	2016/17	100%	100%	100%

				zaključne m izpitu				
			3. kazalnik	Učni uspeh ob ocenjeval- nem obdobju za vse dijake šole	2016/17	55,5%	56,3 %	57,4%
			4. kazalnik	Učni uspeh ob koncu šolskega leta za vse dijake šole	2016/17	91,8%	92,6%	91,1%*

<i>Zap. št. cilja</i>	<i>Kratkoročni cilj</i>	<i>Zap. št. dolg. cilja</i>	<i>Opis kazalnikov</i>		<i>Izhodiščno leto</i>	<i>Izhodiščna vrednost kazalnika</i>	<i>Pričakovana vrednost kazalnika v letu 2021</i>	<i>Realiza cija 2020/ 2021</i>
3.	V šol. letu 2020/21 zmanjšati število izostankov na dijaka za 2%	3	1. kazalnik	Število neopravič- nih izostankov na dijaka	2016/17	9,6	8,832	2,8 3.mes.
			2. kazalnik	Število opravič- nih izostankov na dijaka	2016/17	66,2	60,852	19,5 3.mes.
			3. kazalnik	Skupno število izostankov na dijaka	2016/17	75,8	71,248	22,3 3.mes.
			4. kazalnik	Število pedagoških pogodb se poveča za največ 100%	2016/17	5	9,5	3 3.mes.

Povezovanje z okoljem

V šolskem letu 2020/21, ki ga je v veliki meri zaznamoval »Corona čas« interesnih dejavnosti nismo v celoti izvedli po načrtu, ki smo ga zapisali v LDN.

Do zaprtja šole izvedli samo 1. športni dan. Do meseca maja so nekatere interesne dejavnosti potekale preko spleta, bolj intenzivno pa smo interesne dejavnosti izvajali meseca junija, v času, ko je potekala matura, vendar smo bili pri izvajanju le-teh zelo omejeni. Tako nismo izvedli načrtovanih strokovnih ekskurzij in nismo obiskali muzejev in ne gledališča.

Smo pa izvedli vse tri načrtovane športne dneve (enega na daljavo), vse tri proslave in dijaki prvih in drugih letnikov so obiskali Kino Ptuj, kjer smo si ogledali slovenski film Ne pozabi dihati. Ostale dejavnosti smo izvedli v naravi – na prostem.

Najmanj trikrat smo imeli tudi nadomeščanje interesnih dejavnosti, saj smo si zadali cilj, da vsi dijaki 100% izvedejo športne dneve, preostale izvedene interesne dejavnosti pa vsaj 90%.

Dijaki 3. in 4. letnikov pa so zaradi razmer izvedli le nekaj več kot polovico načrtovanih interesnih dejavnosti, saj so meseca maja že zaključili pouk oz. so odšli na PUD.

Načrtovanih neobveznih interesnih dejavnosti v letošnjem šolskem letu ni bilo.

Strokovni delavci ERŠ smo v šolskem letu 2020/21 imeli vzpostavljen sistem za preprečevanje zgodnjega opuščanja šolanja, ki se imenuje Pomoč dijaku in je predstavljen na spletni strani šole: <http://elektro.scptuj.si> v meniju Pomoč dijaku. V delovni skupini je sodelovalo 5 strokovnih delavcev šole: Nina Kokol (vodja), Nataša Vidovič, Monika Čeh, Bogdana Hacin, Nataša Granda Krepfl. Na vsaki pedagoški konferenci je bila Pomoč dijaku stalna točka dnevnega reda. Sistem se je predstavljal tudi na sestankih učiteljev in staršev, skupnosti dijakov,... Njegove aktivnosti so se redno omenjale in vse zaposlene se je sproti obveščalo o stanju in napredku. Uporaba vseh aktivnosti, vezanih na Pomoč dijaku, se je promovirala preko učiteljskega zbora, razrednikov in socialnih omrežij. Da do osipa dijakov ne bi prišlo, smo v šolskem letu 2020/21 izvajali preventivne ukrepe/aktivnosti kot so:

- tematske razredne ure,
- srečanje s starši (delavnice za starše),
- krepili občutek pripadnosti šoli in urejali prostore šole,
- dopolnilni pouk Učitelj – dijaku,
- medvrstniško pomoč.

V obdobju učenja na daljavo se je od vseh aktivnostih najbolj izvajal dopolni pouk pri matematiki preko aplikacije Zoom. Opazili smo, da dijakom ta način dela na daljo zelo ustreza in so se tudi ob sobotah in nedeljah zvečer množično prijavljali na Zoom. S temi aktivnostmi smo skrbeli za uspešen razvoj, uspeh in napredek dijakov ter medsebojno spoštovanje in dobro počutje vseh zaposlenih.

Izvedenih je bilo več predstavitvenih dejavnosti za osnovnošolce. Koordinator dejavnosti je bil Bojan Terbuc. Pri izvedbi predstavitev in delavnic so sodelovali učitelji in dijaki šole. Predstavili smo področja inteligentnih inštalacij, računalništva, obnovljivih virov energije in robotike. Delo je potekalo na ta način, da so dejavnost večidel izpeljali dijaki četrtil in tretjih letnikov, mentorji so bili na dejavnosti občasno in krajši čas. Na začetku dejavnosti smo predstavili šolo in programe (Bojan Terbuc). Dejavnosti so potekale na daljavo – videokonferenčno. Odzivi iz osnovnih šol so zelo pozitivni in tudi zato bi bilo zelo koristno, da te dejavnosti nadgradimo in ponudimo še bolj celovit pogled osnovnošolcem na strokovna področja, ki jih pokriva naša šola.

Tim koordinatorjev Šolskega centra Ptuj je bil v šolskem letu 2020/2021 uspešen pri prijavi Erasmus-a pri pridobivanju pomembnega dokumenta. To je akreditacija, ki je pomemben dokument, ki za obdobje naslednjih let (2021-2027) pomeni za ŠC poenostavljeno prijavo za sredstva v projektih mobilnosti. Svoje delo je moral tim prilagoditi razmeram, ki so nastale zaradi korona virusa COVID 19.

V okviru projekta Erasmus+ (koordinatorica na ERŠ, Monika Čeh) je bilo izvedenih, kar nekaj mobilnosti, in sicer so dijaki odpotovali na izmenjavo na Korčulo in Dubrovnik. Z Nemčijo (Freiburg) pa je bila izvedena virtualna izmenjava.

V šolskem letu 2020/21 je bilo izvedenih pet sestankov dijaške skupnosti. Predstavniki razredov so izvolili novega predsednika, Matjaža Vaupotiča. Sestajali naj bi se enkrat mesečno. Zaradi zaprtja šole so se sestajali redkeje - preko Zooma. Na sestankih so bili prisotni predstavniki razredov, ki so vse sklepe sprejete na sestankih DS, na razrednih urah predstavili sošolcem. Dijake so seznanili s projektom »Pomoč dijakom«. Velik poudarek so namenili humanitarnosti dijakov, vendar do večine realizacij, zaradi ukrepov, ni prišlo. Predstavniki razredov so podali pripombe k šolskim pravilom in poteku dela. Večina predlogov je bilo s strani vodstva in učiteljev sprejeta. DS je sodelovala pri izvedbi informativnega dne. V petek in soboto so izvedli okroglo mizo, na kateri so dijaki odgovarjali na vprašanja staršev in učencev. Izvedli so volitve predstavnika v Svet zavoda ŠC. Volitve so potekale 5. 5. 2021. Izvoljena je bila Sara Kočevar.

Okolju lahko ponudimo le znanje, za uresničitev te ponudbe pa potrebujemo sodobno opremljene laboratorije in specializirane učilnice za izvajanje praktičnega pouka. Zavedamo se, da sta sodobna oprema in spodbudno okolje pogoj kakovosti izobraževanja v svetu naprednih tehnologij. Zaradi neugodne finančne situacije smo omejeni pri nabavi nove opreme, zato veliko pozornosti namenimo vzdrževanju obstoječe opreme in izkoriščanju obstoječih virov. Kljub vsemu smo nabavili opremo Siemensovih krmilnikov novo opremo za računalniško učilnico, dopolnili opremo v učilnici inteligentnih instalacij. Tudi v preteklem šolskem letu smo nadaljevali z aktivnostjo ustvarjanja pozitivne klime v šoli med vsemi udeleženci izobraževalnega procesa. Letni delovni program je bil izpeljan, vendar je bilo tudi veliko nepredvidenih dejavnosti, ki smo jih uresničili s timskim delom. Novi didaktični pristopi, timsko delo, integrirane strokovne vsebine, izobraževanja ... so omogočili kakovosten vzgojno-izobraževalni proces. Odstopanja od načrtovanega bodo predmet razprave in morebitnega drugačnega pristopa pri načrtovanju novega šolskega leta. Ob pregledu dela smo usmerjeni naprej. Rezultati na zaključnem izpitu, poklicni maturi, v raziskovalnih dejavnostih in na tekmovanjih iz znanja nas uvrščajo med kvalitetne poklicne in tehniške šole. To kvalitativno prednost moramo ohraniti in jo nadgraditi s še večjim sodelovanjem z gospodarstvom in fakultetami ter višjimi in visokimi šolami, s še širšim razvojem interesnih dejavnosti in projektnega dela.

3.2.2 Strojna šola

V šolskem letu 2020/21 je potekal pouk v 21 oddelkih s 408 dijaki.

Delo na ŠC Ptuj zahteva kvalitetno pripravljen urnik in dobro organizacijo dela, saj je nekaj učiteljev dopolnjevalo učno obvezo na ostalih šolah, imeli pa smo tudi oddelke, ki so pri pouku vezani z oddelki na drugih šolah ŠC Ptuj. Pedagoško in strokovno delo smo izvajali v skladu šolskim koledarjem in letnim delovnim načrtom.

V šolskem letu 2020/21 smo izvajali programe od II. do V. stopnje zahtevnosti:

Vrsta programa	Ime programa	Trajanje
Nižje poklicno izobraževanje	pomočnik v tehnoloških procesih	2,0
Srednje poklicno izobraževanje	avtoserviser	3,0

	avtokaroserist	3,0
	inštalater strojnih inštalacij	3,0
	izdelovalec kovinskih konstrukcij	3,0
	klepar krovec	3,0
	oblikovalec kovin – orodjar	3,0
Srednje strokovno izobraževanje	strojni tehnik	4,0
Poklicno - tehniško izobraževanje	strojni tehnik	2,0
Poklicno - tehniško izobraževanje	avtoservisni tehnik	2,0

Učni uspeh celotne šole:

Št. dijakov na začetku šol. leta	Št. dijakov ob koncu šol. leta	Št. pozitivnih	Št. pozitivnih (%)
408	386	374	96,9 %

Učni uspeh po programih:

Program	Oddelek	Št. dijakov	Št. pozitivnih	Št. pozitivnih (%)
SSI strojni tehnik	1.a1	19	18	100,0
	1.a2	19	18	94,7
	2.a	27	27	100,0
	3.a_1	21	21	100,0
	3.a_2	20	20	100,0
	4.a_1	19	18	94,7
	4.a_2	19	18	94,7
SPI izdelovalec kovinskih konstrukcij	2.b_IKK	6	5	83,3
SPI inštalater strojnih inštalacij	1.b_ISI	8	8	100,0
	2.b_ISI	5	5	100,0
	3.b_ISI	3	3	100,0

SPI klepar krovec	1.b_KK	2	2	100,0
	2.b_KK	3	3	100,0
	3.b_KK	2	2	100,0
SPI oblikovalec kovin	1.b_OK	7	7	100,0
	2.b_OK	12	10	83,3
	3.b_OK	23	22	95,7
SPI avtoserviser	1.č	23	23	100,0
	2.č	22	19	86,4
	3.s_AS	17	17	100,0
SPI avtokaroserist	1.c	12	12	100,0
	2.c	6	6	100,0
	3.c_AK	6	6	100,0
PTI strojni tehnik	4.e	24	1	95,8
	5.e	16	15	93,8
PTI avtoservisni tehnik	4.f	14	14	100,0
	5.f	21	21	100,0
NPI pomočnik v tehnoloških procesih	1.d	6	6	100,0
	2.d	5	5	100,0

Uspešnost na poklicni maturi in zaključnem izpitu v šolskem letu 2020/2021

Program	Prijavljeni	Opravili	% uspešnih
Poklicna matura – programi SSI in PTI	79	67	84,8
Zaključni izpit – programi SPI in NPI	55	55	100,0

Realizacija kratkoročnih ciljev na Strojni šoli

<i>Zap. št. cilja</i>	<i>Kratkoročni cilj</i>	<i>Zap. št. dolg. cilja</i>	<i>Opis kazalnikov</i>		<i>Izhodiščno leto</i>	<i>Izhodišče na vrednost kazalnika</i>	<i>Pričakovana vrednost kazalnika v letu 2021</i>	<i>Realizacija 2021</i>
1.	Zagotavljati sistematičen in konstanten strokovni in osebnostni razvoj zaposlenih, ki bo skladen z zahtevami dela in časa	1	1. kazalnik	Št. izobraževanj celotnega kolektiva skupaj	2017	2	1	1
			2. kazalnik	Št. nacionalnih individualnih izobraževanj	2017	19	38	38
			3. kazalnik	Št. mednarodnih individualnih izobraževanj	2017	0	6	4
			4. kazalnik	Št. organiziranih delavnic za prenos znanja med zaposlenimi	2017	2	5	7
			5. kazalnik	Delež zaposlenih zadovoljnih z možnostjo strokovnega in osebnostnega razvoja	2017	63%	95%	95%
2.	Izboljšati učne dosežke in zmanjšanje osipa tudi s pomočjo individualizacije in personalizacije učenja, kar je zagotovo odgovor na zahteve današnjih generacij in jutrišnjega izobraževanja.	2	1. kazalnik	Delež uspešnih dijakov ob koncu pouka	2017	96 %	93 %	90 %
			2. kazalnik	Št. popravnih izpitov	2017	67	70	56
			3. kazalnik	Delež uspešnih dijakov ob koncu š. l. na dan 31.8.	2017	85,4 %	95 %	96,9 %
			4. kazalnik	Delež uspešnih dijakov na maturi ob koncu š. l. na dan 31.8.	2017	91,4 %	96 %	89,7 %
			5. kazalnik	Delež uspešnih dijakov na zaključnem izpitu ob koncu š. l. na dan 31.8.	2017	98,28 %	95 %	95,0 %
3.	Posodabljanje tehnološke opreme šole, ki zagotavlja ustrezno okolje za sodobne izobraževalne in vzgojne strategije	2	1. kazalnik	Št. kritičnih področij, kjer je tehnološka oprema zastarela ali pomanjkljiva	2017	3	1	2
			2. kazalnik	Št. enot nove tehnološke opreme	2017	0	15	13
			3. kazalnik	Št. enot posodobljene tehnološke opreme	2017	3	1	0

4.	Sodelovanje v nacionalnih in internacionalnih projektih	4	1. kazalnik	St. nacionalnih projektov	2017	2	5	5
			2. kazalnik	St. internacionalnih projektov	2017	1	1	2
			3. kazalnik	St. dijakov na mednarodnih izmenjavah	2017	4	12	11
			4. kazalnik	St. učiteljev na mednarodnih izmenjavah	2017	4	6	2
			5. kazalnik	St. gostujočih tujih učiteljev in dijakov	2017	9	3	0
5.	Razširiti programsko ponudbo za izobraževanje odraslih in pripraviti nove programe na osnovi nacionalnih poklicnih certifikatov v sodelovanju z obrtniki in podjetji.	5	1. kazalnik	St. posebej razvitih programov, ki jih ponujamo za odrasle iz podjetij in obrti	2017	2	2	0
			2. kazalnik	St. vključenih odraslih udeležencev izobraževanja iz podjetij in obrti	2017	24	24	5
			3. kazalnik	Delež uspešnih odraslih udeležencev izobraževanja iz podjetij in obrti	2017	100%	100%	100%

Povezovanje z okoljem

Šolsko leto 2020/2021 je bilo zaradi šolanja na daljavo, kar se interesnih dejavnosti Strojne šole Ptuj tiče, precej okrnjeno. Kljub temu smo uspeli realizirati nekaj zastavljenih dejavnosti, ki pa so bile prilagojene delu na daljavo oziroma hibridnemu modelu.

V tem šolskem letu smo realizirali naslednje aktivnosti:

30. 9. 2020 – Jesenski športni dan - vsi

16. 12. 2020 – Motivacijski dan - vsi

24. 12. 2020 – Kulturni dan - vsi

13. 1. 2021 – Športni dan - vsi

5. 2. 2021 – Kulturni dan – vsi

12. in 13. 2. 2021 – Informativni dan

16. 3. 2021 – Krvodajalska akcija (4.a1 in 4.a2 ter 5.e in 5.f)

9. 4. 2021 – Spoznavanje EU (4.f)

11. 5. 2021 – Športni dan - vsi

12. 5. 2021 – Rastem s knjigo (dijaki prvih letnikov)

15. 5. 2021 – Unesco tek mladih -prijavljeni

21- 5. 2021 – Varnost v prometu (spletna delavnica) – vsi dijaki razen dijaki zaključnih letnikov

24. – 26. 5. 2021 – Prva pomoč – 2.a

12. 6. 2021 – Kino predstava – vsi dijaki razen dijaki zaključnih letnikov
21., 22. 6. – Astronomski tabor na Boču – 2.a
23. 6. 2021 – Zdravniški pregled (3.a1 in 3.a2)
23. 6. 2021 – Interesne dejavnosti – prosta izbira – vsi dijaki razen dijaki zaključnih letnikov
24. 6. 2021 – Proslava ob dnevu državnosti – vsi dijaki razen dijakov zaključnih letnikov

Tekmovanja:

- MATEMATIKA: 1 zlato, 5 srebrnih, 9 bronastih priznanj,
- CANKARJEVO: 1 zlato priznanje, 3 bronasta priznanja.
- PIKO: 2 zlati priznanji.

V mesecu aprilu smo uspešno zaključili triletni projekt Interreg Innovet.

V okviru projekta Erasmus + smo se udeležili mednarodne izmenjave v Avstrijo, katere sta se udeležila 2 dijaka, mednarodne izmenjave na Hrvaško - Korčula, katere so se udeležili 3 dijaki, mednarodne izmenjave v Hrvaško - Dubrovnik, katere se je udeležil 1 dijak, mednarodne izmenjave na Potrugalsko, katere so se udeležili 3 dijaki in 1 učitelj, in mednarodne izmenjave na Hrvaško – Korčula, katere sta se udeležila 2 dijaka in 1 učitelj. V okviru istega projekta smo se udeležili mobilnosti in usposabljanja osebja na Hrvaškem – Dubrovnik, katere se je udeležila 1 učiteljica..

Sodelovali smo v projektu Rastem s knjigo, ki spodbuja kulturo branja.

Skozi vse leto smo sodelovali v projektih v okviru UNESCO ASP mreže, Zdrava šola in Evropski parlament – EPAS.

Pridobili smo sredstva iz projektov Erasmus+ KA2 in ponovno obudili projekt Go-Car-Go, tokrat z nadgradnjo avtomobilčka z električnim pogonom.

Aktivno smo delovali v smislu humanitarnosti, saj so se tako dijaki kot učitelji redno udeleževali krvodajalskih akcij, v božičnem času pa se je dijaška skupnost priključila k akciji Božiček za en dan.

Z gospodarstvom oz. podjetji smo sodelovali v okviru PUDa in projekta INNOVET.

3.2.3 Šola za ekonomijo, turizem in kmetijstvo

Šolsko leto 2020/21 smo pričeli v dveh organizacijskih enotah in sicer v Ekonomski šoli, ki je leta 2021 obeležila 60 letnico svojega delovanja ter v Biotehniški šoli, ki ima že več kot 65 letno tradicijo izobraževanja in usposabljanja mladine in odraslih na področju kmetijstva. 60 letnico Ekonomske šole smo obeležili s slavnostno spletno akademijo ter z zbornikom, ki prikazuje zgodovino šole vse do danes.

Februarja 2021 pa je Vlada RS sprejela sklep, s katerim so se na Šolskem centru Ptuj dejavnosti in izvajanje izobraževalnih programov Biotehniške šole, prenesle na Ekonomsko šolo ŠC Ptuj. Biotehniška in Ekonomska šola ŠC Ptuj tako od 17. februarja 2021 svoje izobraževalne programe izvajata v okviru nove organizacijske enote ŠC Ptuj, ki se imenuje **ŠOLA ZA EKONOMIJO, TURIZEM IN KMETIJSTVO**.

Struktura izobraževalnih programov, ki se izvaja na Šoli za ekonomijo, turizem in kmetijstvo ŠC Ptuj je ostala enaka kot, sedaj že na bivših organizacijskih enotah, in sicer:

- a) Srednje strokovno izobraževanje (SSI) - štiriletni programi:
 - aranžerski tehnik,
 - ekonomski tehnik in
 - kmetijsko podjetniški tehnik
- b) Strokovno poklicno izobraževanje (SPI) - triletni programi:
 - cvetličar,
 - gastronom hotelir,
 - gospodar na podeželju in
 - trgovec
- c) Nižje poklicno izobraževanje (NPI) – dveletni program:
 - pomočnik v biotehniki in oskrbi
- d) Poklicno tehniško izobraževanje (PTI) – 3 + 2:
 - ekonomski tehnik in
 - kmetijsko podjetniški tehnik

Šola za ekonomijo, turizem in kmetijstvo (v nadaljevanju ŠETK) je v tem šolskem letu izobraževala dijake v vseh zgoraj navedenih programih. Prav tako je izvajala izobraževanje v PTI programu hortikulturni tehnik*, ki se je v tem šolskem letu iztekel ter v programu okoljevarstveni tehnik**, ki pa se izteče v šolskem letu 2021/22

Število dijakov ŠETK v šolskem letu 2020/21 po programih:

	Program	Število dijakov
1	Aranžerski tehnik	39
2	Ekonomski tehnik	150
3	Kmetijsko podjetniški tehnik	30
4	Cvetličar	21
5	Gastronom hotelir	33
6	Gospodar na podeželju	20
7	Trgovec	46
8	Pomočnik v biotehniki in oskrbi	11
9	Ekonomski tehnik – PTI	29
10	Kmetijsko podjetniški tehnik - PTI	18
11	Hortikulturni tehnik – PTI*	1
12	Okoljevarstveni tehnik (program v iztekanju)**	7
	SKUPAJ	405

Uspešnost dijakov ŠETK v šolskem letu 2020/2021:

V šolskem letu 2020/21 je bilo, v skupaj 12 programov, vpisanih 405 dijakov. Od tega je 372 dijakov napredovalo v višji letnik, uspeh je bil 94 %.

Program	Letnik	Vpisani dijaki	Št. dijakov ob koncu pouka	Napredujejo št. dijakov	Napredujejo %
ekonomski tehnik	1. aE	27	25	24	96
	1. bE	28	28	27	96
	2. aE	9	9	9	100
	2. bE	24	25	25	100
	3. aE	32	32	32	100
	4. aE	30	30	29	97
skupaj		150	149	146	98
ekonomski tehnik – PTI	4. aPTI	13	13	11	85
	5. aPTI	16	16	16	100
skupaj		29	29	27	93
aranžerski tehnik	1. aAT	9	9	9	100
	2. aAT	10	10	8	80
	3. aAT	7	7	5	71
	4. aAT	13	13	13	100
skupaj		39	39	35	90
kmetijsko podjetniški tehnik	1. aK	8	8	8	100
	2. aK	8	6	6	100
	3. aK	5	5	5	100
	4. aK	9	9	9	100
skupaj		30	28	28	100
kmetijsko podjetniški tehnik - PTI	4. d	14	15	12	80
	5. dK	4	3	3	100
skupaj		18	18	15	83
okoljevarstveni tehnik	3. aO	3	3	3	100
	4. aO	4	4	4	100
skupaj		7	7	7	100
hortikulturni tehnik - PTI	5. dH	1	1	1	100
skupaj		1	1	1	100
cvetličar	1. bC	8	8	7	88
	2. bC	9	9	8	89
	3. bC	4	4	4	100
skupaj		21	21	19	90
	1. bG	9	8	8	100

gospodar na podeželju	2. bG	3	3	2	66,7
	3. bG	8	8	8	100
Skupaj		20	19	18	95
Gastronom hotelir	1. cH	17	17	11	59
	2. bH	8	7	6	86
	3. bH	8	8	8	100
Skupaj		33	32	25	78
trgovec skupaj	1. aT	19	19	18	95
	2. aT	18	17	17	100
	3. aT	9	9	9	100
		46	45	44	98
pomočnik v biotehniki in oskrbi	1. č	6	5	3	60
	2. č	5	4	4	100
Skupaj		11	9	7	78
Skupaj		405	397	372	94

Poklicna matura

Razred - program	opravljalo	uspešni	neuspešni
SSI-kmetijsko podjetniški tehnik	9	9	/
SSI-okoljevarstveni tehnik	4	3	1
SSI-aranžerski tehnik	13	13	/
SSI-ekonomski tehnik	28	28	/
PTI-ekonomski tehnik	10	9	1
PTI-kmetijsko podjetniški tehnik	3	3	/
PTI-hortikulturni tehnik	1	1	/
občani	2	1	1
SKUPAJ	70	67	3

Uspeh na poklicni maturi je znašal 95,7%. Imeli smo tri zlate maturante: **Žan Matjašič**, ki je dosegel vseh 23 točk, **Selina Bezjak**, dosegla 22 točk in **Špela Borko**, ki je dosegla 22 točk.

Zaključni izpit

Razred - program	opravljalo	uspešni	neuspešni
NPI-pomočnik v biotehniki in oskrbi	4	4	/
SPI-cvetličar	4	4	/
SPI-gastronomske in hotelske storitve	8	8	/
SPI-gastronomske in hotelske storitve - občani	2	2	/

SPI-gospodar na podežlju	8	8	/
SPI-gospodar na podežlju-občan	1	1	/
SPI-trgovec	9	9	/
SPI-vrtnar - občan	1	1	/
SKUPAJ	37	37	/

Zaključni izpit je opravljalo 37 dijakov, uspeh je bil 100%, 5 dijakov in en občan so zaključni izpit opravili z odličnim uspehom: Tea Babič in Tadej Kuhar, 2. č – pomočnik v biotehnik in oskrbi; Sara Gmajner Primc in Sara Perko, 3. a – trgovec; Matjaž Muršec, 3. b - gospodar na podežlju in Marko Holer, občan - gospodar na podežlju.

- Na šoli je bilo v šolskem letu 2020/2021 zaposlenih 46 učiteljev, ena poslovna sekretarka ter svetovalna delavka, 3 delavci na posestvu ter vodja posestva, skupaj 52 zaposlenih.
- Opravili smo večino vseh aktivnosti, zapisane v LDN-u, ki je bil usklajen s predpisanimi normativi in standardi ter dogovori med šolami znotraj ŠC. Pouk je potekal v eni izmeni do polovice oktobra 2020 do konca februarja 2021 naprej pa na daljavo zaradi pandemije Covid19. Izpade zaradi bolniških in študijskih odsotnosti smo pokrivali z nadomeščanji drugih učiteljev. Redovalne in pedagoške konference so bile realizirane v celoti in po načrtovanem razporedu, v času pandemije so bile opravljene preko videokonferenc.
- Pouk, interesne in druge dejavnosti smo izvajali v skladu s predmetniki in katalogi znanj, v obdobju od oktobra 2020 do februarja 2021 v okviru danih možnosti zaradi izvajanja pouka na daljavo.
- Dijaki in dijakinje v so opravljali vaje in praktični pouk v šolskih specializiranih učilnicah ter šolskem posestvu
- Dijaki so praktično izobraževanje v delovnem procesu (PUD) opravljali v podjetjih in zavodih ptujske regije, ki se poslovno in strokovno ukvarjajo s vsebinami, vezanimi na programe, ki jih izvaja ŠETK. Za nekatere oddelke smo PUD prilagodili, druge predstavili v naslednje šolsko leto. Pri izvajanju praktičnega pouka si prizadevamo ustvarjalno povezati praktične veščine s teoretičnimi znanji, kar je pogoj za kakovostno poklicno usposobljenost.

V okviru kampanje EPoS (Elektronsko podprta samoevalvacija) 2020/2021 je bilo anketiranje izvedeno na 25 slovenskih srednjih šolah, kjer je bilo s strani dijakov izpolnjenih 9258 anket in s strani učiteljev 483 anket. K temu anketiranju smo pristopili tudi na naši šoli. Vodja komisije za kakovost je seznanila učiteljski zbor o spletnem anketiranju. V nadaljevanju so razredniki v svojih oddelkih o tem obvestili tudi dijake. Načrt komisije za kakovost je bil, da se učitelji v anketiranje vključijo prostovoljno in sami izberejo vsaj en oddelok dijakov, ki bo ocenjeval delo izbranega učitelja. Anketiranje smo izvajali samo člani komisije za kakovost ob navzočnosti učitelja, ki je imel takrat pouk v razredu.. Neposredno pred anketiranjem smo dijake seznanili z namenom anketiranja, z vsebino vprašalnika in navodili za izpolnjevanje. Spletno anketiranje smo izvedli v mesecu marcu in aprilu 2021. Sodelovalo je 228 (od 253

prijavljenih) dijakov in **17** učiteljev. Dijaki so izpolnili 578 anketnih vprašalnikov, učitelji pa 37.

Naredili smo analizo rezultatov po nacionalnih standardih in kazalnikih kakovosti v šolstvu. Na izpisu so prikazani štirje sklopi – za vsak standard, ki ga spremlja EPoS. Kazalec za posamezen standard predstavlja povprečno vrednost odgovorov dijakov šole in vseh sodelujočih dijakov. Z rdečo barvo je označena površina od -2 do vključno -1 standardnega odklona od povprečja. Z rumeno barvo je obarvana površina od -1 do +1 standardnega odklona in z zeleno barvo površina od +1 do +2 standardnega odklona. Na tribarvnih števcih je prikazano povprečje odgovorov dijakov naše šole, v primerjavi s povprečjem odgovorov vseh sodelujočih dijakov glede na štiri nacionalne standarde kakovosti v šolstvu. Vsak standard ima še kazalnike, znotraj katerih so razvrščene trditve iz vprašalnika. Vidimo, da je naša šola dosegla povprečno vrednost vseh standardov - 51,17% (smo na sredini rumenega dela med 46,21 in 56,43 %).

Do naslednje samoevalvacije EPoS 2023 želimo, da bi kazalce na števcih premaknili vsaj za 2 % proti zelenemu polju. Podrobnejše poročilo, ki ga je pripravila skupina za kakovost je na voljo v tajništvu naše šole.

Delovanje dijaške skupnosti ŠETK

Dijaški skupnosti ŠETK je predsedovala Viven Peteršič, v šolskem letu 2020/2021 dijakinja 3aE razreda. Mentorica DS je bila prof. Petra Oblak, ki je dijake usmerjala, vodila in nam svetovala. Pomembnejši dogodki, ki so zaznamovali Dijaško skupnost, je združitev šol, in sicer Biotehniške šole in Ekonomske šole, ki od februarja 2021 sodeluje skupaj pod imenom Šola za ekonomijo, turizem in kmetijstvo. Na Biotehniški šoli je do tedaj Dijaški skupnosti predsedoval Nejc Pevec. Od meseca februarja naprej sta z Viven Peteršič sporazumno funkcijo opravljala oba. V tem šolskem letu so izvedli tudi volitve predstavnika v Svet zavoda ŠC Ptuj. Skupnih sestankov DS je bilo v tem šolskem letu 7. Sestankovali so tudi preko Zoom-a, saj so tako zahtevale epidemiološke razmere. Na sestankih so poročali o sprotne delu, morebitni problematiki, razrednih problematikah, šolski prehrani, predlogih o športnih dnevih, izboljšavah in drugo. Na sestankih se je pogosto pridružila tudi ga. ravnateljica, ki je prisluhnila predlogom in jih, v kolikor je bilo mogoče, tudi uresničila.

Dosežki dijakov v šolskem letu 2020/2021

Že četrto leto zapored si je dijakinja naše šole prislužila naziv, ki ga vsako leto podeljuje Mestna občina Ptuj, najboljši dijak MOP na področju srednjega strokovnega izobraževanja. V šolskem letu 2020/2021 je ta naziv dobila **Špela Borko**, dijaki nja programa ekonomski tehnik.

Kljub epidemiološkim razmeram in pouku na daljavo so se dijaki udeležili številnih tekmovanj in natečajev ter dosegli izjemne rezultate:

DRŽAVNO TEKMOVANJE EKOKVIZ

ZLATO PRIZNANJE: ANJA RAUŠL, 1. aE, NEJC PEVEC, 3. aO SREBRNO PRIZNANJE: ŠPELA BORKO, 4. aE, JULIJA POTRČ, 2. bE, EVA MORAN, 4. aO, TIMOTEJ KRAJNC, 1. aK Mentorici: Irena Unuk, prof., Karolina Vučina, prof.
DRŽAVNO TEKMOVANJE ZELENKO PERO
SREBRNO PRIZNANJE: KAJA BRODEJ, 2. bE BRONASTO PRIZNANJE: JURE BEZJAK, 3. aE, MAŠA JANŽEKOVIČ, 3. aE, JANJA TOPOLNJAK, 3. aE Mentorice: Vesna Trančar, prof., Irena Unuk, prof., Petra Oblak, prof.
DRŽAVNO TEKMOVANJE MLADI PODJETNIK
UVRSTITEV V POLFINALE ŽAN SEMENIČ, 4. aK, VINKO TUŠAK, 4. aK ŠPELA BORKO, 4. aE, MIŠEL HOLC, 4. aE, ENEJ KLASINC, 4. aE MIŠEL SUŠNIK, 3. aE, NIVES RUS, 3. aE, EVA POLAK, 3. aE, METOD MUNDA, 3. aE Mentorice: Marija Ban, prof., Patricija Koler, prof., Vesna Trančar, prof.
PODJETNIŠKI IZZIV ZA MLADE
1. MESTO (po izboru občinstva): DAŠA BRUMEN, 2. bE, ŽIVA BRUMEN, 2. bE Mentorica: Vesna Trančar prof., 3. MESTO (po izboru strokovne komisije): NATAŠA BUTOLEN, 2. aAT, JULIJA HOZJAN, 2. aAT , TARA MAJCENOVICH, 2. aE, VIVIEN OGRIZEK, 2. aE, MELANIE TETIČKOVIČ, 2. aE Mentorici: Sonja Šaše, prof., Vesna V. Cacio, prof.
Certifikat EUROPEAN
LUKA CAF, KLARA KRISTL, KATARINA MAVRIČ, TINA VOLJČ-3. aE Mentorici: Vesna Trančar, prof., Patricija Koler prof.
ESP certifikat
TJAŠA GAJŠEK, DANIJELA HORVAT, MAJA PLAJNŠEK, MOJCA REBERNIŠEK, ANJA ŠENKIŠ - 4. aPTI Mentorica: Sonja Šaše, prof.
DRŽAVNO TEKMOVANJE V ZNANJU MATEMATIKE
SREBRNO PRIZNANJE: NIKI TRSTENJAK, 4. aE, ŽAN PETEK, 3. bH Mentorici: Anita Golob, prof., Jožica Ranfl Roškar, prof.

DRŽAVNO TEKMOVANJE—SIMBIOZA
3. MESTO: TINA VOLJČ, 3. aE, KATARINA MAVRIČ, 3. aE <i>Mentorica: Vesna Trančar, prof.</i>
DRŽAVNO TEKMOVANJE IZ EKONOMIJE
SREBRNO PRIZNANJE: ŠPELA BORKO, 4. aE BRONASTO PRIZNANJE: MELANI TETIČKOVIČ, 4. aE, MATEJA RIBIČ, 4. aE <i>Mentorica: Vesna Trančar, prof.</i>
DRŽAVNO TEKMOVANJE ZA CANKARJEVO PRIZNANJE
ZLATO PRIZNANJE: TOSJA PIŠEK, 2. bE <i>Mentorica: Vida Vidovič</i> SREBRNO PRIZNANJE: URŠKA ŠVARZ, 4. dPTI, EMA TRSTENJAK, 2. bC <i>Mentorici: Danica Kmetec, prof., Majda Klemenčič, prof.</i> BRONASTO PRIZNANJE: ŠPELA BORKO, 4. aE
FESTIVAL VEČ ZNANJA ZA VEČ TURIZMA
ZLATO PRIZNANJE: NINA BOGŠA, KATARINA MAVRIČ, METOD MUNDA, JANJA TOPOLNJAK, TINA VOLJČ, TEJA ŽUMER - 3. aE <i>Mentorici: Vesna Trančar, prof., Petra Oblak, prof.</i> SREBRNO PRIZNANJE: KAJA BELŠAK, TARA MAJCENOVICH, VIVIEN OGRIZEK, NUŠA ŠTUMBERGER, MELANIE TETIČKOVIČ - 2. aE <i>Mentorica: Sonja Mlinarič, prof.</i>
NAJBOLJ AKTIVNO UČNO PODJETJE, OSVOJITEV MINI GAZELE - UP Mladi Poetovio kooperativa
NUŠA ARNUGA, JURE BEZJAK, LUKA CAF, KLARA CVETKO, ALEN DUHANAJ, TJASA GOJČIČ, KATARINA HORVAT, MAŠA JANŽEKOVICH, MONIKA KELC, KLARA KRISTL, LEA LAJEVEC, VANESSA MALNAR, NIKA PETEK, VIVIEN PETERŠIČ, ANJA PETROVIČ, TAMARA PINTARIČ - 3. aE <i>Mentorica: Patricija Koler, prof.</i>

Udeležili smo se **kviza Mladi in kmetijstvo**, ki ga je organizirala Zveza slovenske podeželske mladine in je letos potekal v prostorih Šolskega centra Ptuj.

Šolsko posestvo 2020/2021

Šolsko posestvo obsega proizvodno-učne objekte na Grajenščaku (350 m² uporabne površine); prostore za praktični pouk v Turnišču (1900 m² skupne površine, od tega je uporabne površine 850 m² delavnic za dopolnilne dejavnosti); pokrite površine za vrtnarstvo in cvetličarstvo v Turnišču (350 m²); 29,22 ha njiv v Turnišču in na Ptuj; 11,49 ha trajnih travnikov in 3,71 ha trajnih nasadov.

V šolskem letu, ki je za nami, smo na naših njivskih površinah in v pokritih prostorih dali največ poudarka poskusom, ki jih izvajamo skupaj s Kmetijsko gozdarskim zavodom iz Maribora in z zastopnikom za semenski krompir Interseme iz Ljubljane. Posejali oziroma posadili smo: poskuse ječmena (21 sort), poskuse pšenice (41 sort), poskuse koruze (52 sort), poskuse krompirja (13 sort) ter sadike vrtnin in rož. Na ostalih njivskih površinah smo imeli različne kulture namenjene proizvodnji, na trajnih travnikih pa smo pridelali krmo za konje. V sadovnjaku smo v lanskem letu imeli zelo dobro letino. Pridelek jabolk smo prodajali v Šolski štacuni, Komunalnemu podjetju Ptuj, v trgovino Polje dom Turnišče in v Vrtec Ptuj. Iz industrijskih jabolk smo izdelali jabolčni sok, jabolčni kis in jabolčne krlje. V vinogradu smo izvedli na večji površini zeleno trgat (posledica Covid-19), v manjšem delu vinograda pa smo opravili trgat sorte Renski rizling, katerega smo donegovali v kvalitetno vino. Vse naše izdelke prodajamo tudi v trgovini Škrncl in v nekaterih poslovalnicah Kmetijske zadruga Ptuj. Z jabolčnim sokom oskrbujemo Ptujsko kavarno in Mestno občino Ptuj. Sami ali pa skupaj s partnerji smo v šolskem letu 2020/21 organizirali naslednje prireditve:

- dan žit
- dan koruze
- postavitve klopota na grajenščaku
- udeležba na ocenjevanju dobrot slovenskih kmetij
- prodaja sadil vrtnin in rož

Inovativna pedagogika

Šola je že tretje leto vključena v projekt **Inovativna pedagogika 1:1**, ki pomeni odgovor na prihajajoče izzive uporabe IKT. Razvijanje kompetenc je eden izmed temeljnih pogojev za vseživljenjsko učenje in izboljšano zaposljivost, pogoj za to pa je udeležanje prožnih oblik učenja, v okviru katerih so redefinirane vloge vseh deležnikov: učencev oziroma dijakov, strokovnih delavcev in ravnateljev. Inovativna učna okolja, podprta z IKT omogočajo implementacijo inovativne pedagogike 1:1, pri katerih učni scenariji poudarjajo, kako lahko mobilne naprave uporabljamo v podporo mnogim različnim učnim strategijam; uvajajo elemente formativnega spremljanja in upoštevajo razvijanje novih kompetenc, ki se razvijajo pri učenju s tehnologijo ter učenje v času in prostoru razširjajo izven učilnice.

V okviru obveznih interesnih dejavnosti v vseh programih **permanentno izvajamo preventivne programe**. Dijake vzgajamo, jih opozarjamo, predstavljamo probleme zasvojenosti: alkoholizma, kajenja, drog ... Dijaki morajo spoznati kritične točke življenja, jih pravilno presoditi in se odločiti za pravo pot. Seznanjamo jih z zobozdravstveno preventivo, čustvenim in duševnim zdravjem, zdravo prehrano, spolno vzgojo, spolno prenosljivimi boleznimi, nudenjem prve pomoči, oživljanjem nezvestnih... Kljub temu, da smo več

mesecev izvajali izobraževalni proces na daljavo, smo uresnili glavno postavljene cilje v letnem delovnem načrtu za to šolsko leto. Določene vsebine smo prilagodili in jih izvajali na daljavo preko »online« predavanj, seminarjev, delavnic ipd.

Športne dejavnosti: dijaki so sodelovali na treh športnih dnevih: jesenski, zimski in spomladanski, ki so potekali, po skrbno pripravljenih navodilih (na daljavo ali v šoli).

Mednarodne izmenjave: v šolskem letu 2020/21 smo izpeljali samo eno načrtovano mednarodno izmenjavo in sicer na Hrvaško. Ostale načrtovane izmenjave (Finska, Nemčija, Portugalska) smo prestavili v naslednje šolsko leto.

Realizacija zastavljenih kratkoročnih ciljev

V letu 2021 smo si zastavili štiri kratkoročne cilje. Glede na realizacijo zastavljenih ciljev ugotavljamo, da smo cilje bodisi presegli ali pa dosegli pričakovano. Izboljšal se je učni uspeh, prav tako uspešnost na maturi in zaključnem izpitu. Tudi glede števila osipnikov je letos, v primerjavi z lanskim letom, realizacija bistveno boljša, kar pa gre pripisati tudi drugačnemu načinu izvajanja pouka.

<i>Zap. št.</i>	<i>Kratkoročni cilj</i>	<i>Opis kazalnikov</i>	<i>Izhodiščno leto</i>	<i>Izhodiščna vrednost kazalnika</i>	<i>Pričakovana vrednost kazalnika v letu 2021</i>	<i>Realizacija 2021</i>
1.	Izboljšanje učnega uspeha	Uspešnost dijakov: Pregled učnega uspeha ob konferenčnem obdobju in opravljena analiza in strategija izboljšav. Realizacijo pouka pri posameznik programskih enotah. Primerjava učnega uspeha s prejšnjim šolskim letom. Izvajanje ukrepov, ki preprečujejo ponavljanje (pedagoška pogodba, načrt ocenjevanja, individualni program).	2019	93,5%	Doseči min 94 % uspešnost ob zaključku	96 %

<i>Zap. št.</i>	<i>Kratkoročni cilj</i>	<i>Opis kazalnikov</i>	<i>Izhodiščno leto</i>	<i>Izhodiščna vrednost kazalnika</i>	<i>Pričakovana vrednost kazalnika v letu 2021</i>	<i>Realizacija 2021</i>
1.	Zmanjšanje osipa	Manjše število izstopa iz naše šole	2019	4 %	2 %	2 %

<i>Zap. št.</i>	<i>Kratkoročni cilj</i>	<i>Opis kazalnikov</i>	<i>Izhodiščno leto</i>	<i>Izhodiščna vrednost kazalnika</i>	<i>Pričakovana vrednost kazalnika v letu 2021</i>	<i>Realizacija 2021</i>
1.	Povečanje uspešnosti na PM	Uspešnost na PM; uspešnost pri posameznih predmetih	2019	98,0 %	98 %	96 %

<i>Zap. št.</i>	<i>Kratkoročni cilj</i>	<i>Opis kazalnikov</i>	<i>Izhodiščno leto</i>	<i>Izhodiščna vrednost kazalnika</i>	<i>Pričakovana vrednost kazalnika v letu 2021</i>	<i>Realizacija 2021</i>
1.	Povečati število dijakov v programu ekonomski tehnik	Do 15. 9. 2021 vpisati več dijakov v 1. letnik	2019	56 dijakov	45 dijakov	40 dijakov

3.2.4 Višja strokovna šola

V študijskem letu 2020/21 smo izvajali na šoli naslednje višješolske programe: Ekonomist, Mehatronika in Upravljanje podeželja in krajine. V programu Ekonomist študent pridobi znanja s področja komercialnega poslovanja, računovodstva, finančnega poslovanja, mednarodne menjave ipd. Program Mehatronika daje interdisciplinarna znanja in veščine s področja strojništva, elektrotehnike in informacijsko-komunikacijskih tehnologij. Program je atraktiven in zanimiv za gospodarstvo in razvoj lokalnega okolja. Program UPK daje znanja s področja regionalnega razvoja podeželja ter tehnologije kmetijske pridelave in reje.

Podatki o vpisu in uspešnosti za študijsko leto 2020/21

Število študentov v št. I. 2020/21

V študijskem letu 2020/21 so bili organizirani trije oddelki prvega letnika rednega študija in en oddelok izrednega študija, trije oddelki drugega letnika rednega študija in en oddelok izrednega študija ter en oddelok tretjega ciklusa. V program Bionika ni bilo vpisanega nobenega študenta, zato nismo izvajali študijskega procesa. Študentom smo omogočili konzultacije in opravljanje

izpitov. Izredni študij v programu Ekonomist in UPK smo zaradi majhnega števila kandidatov izvajali prilagojeno – skladno z individualnimi izobraževalnimi načrti. V tem študijskem letu je bilo na VSŠ na rednem študiju vpisanih 179 študentov, od tega je bilo prvič vpisanih 118 študentov, letnik je ponavljalo 61 študentov. Na izrednem študiju je bilo v vseh programih vpisanih 59 študentov. Skupaj z evidenčno vpisanimi študenti je študijske obveznosti opravljalo 287 študentov. V študijskem letu 2020/21 je bilo na VSŠ (redni študij) prvič vpisanih 20 študentov manj kot preteklo leto, na izrednem študiju je število študentov enako kot v preteklem letu. Skupaj sta študijske obveznosti opravljala dva študenta manj kot preteklo študijsko leto.

Uspešnost izobraževanja v študijskem letu 2020/2021

Od 9 študentov programa BIONIKA, ki so bili ponovno vpisani v 2. letnik, je eden diplomiral.

V programu EKONOMIST je bilo do 30. 9. 2021 uspešnih 17 študentov 1. letnika. To pomeni, da so pridobili ustrezno število kreditnih točk, ki so pogoj za napredovanje v višji letnik. Pogoje za ponavljanje 1. letnika izpolnjujejo trije študenti. Ostali ne izpolnjujejo pogojev ali pa so se izpisali. Pogoje za napredovanje v 2. letnik izpolnjuje 61 % vpisanih študentov. Od 21 aktivnih študentov jih 81 % izpolnjuje pogoje za napredovanje.

Od 30 študentov programa Ekonomist, ki so bili vpisani v 2. letnik, jih je 7 diplomiralo.

V 1. ciklus je bilo vpisanih 5 študentov, v 2. ciklus sta bila vpisana dva študenta in v tretjega prav tako dva študenta. En študent izrednega študija je diplomiral.

Preglednica 1: Število študentov v programu **EKONOMIST** po doseženih kreditnih točkah

št. študentov	ECTS				
17	od 45 do 60	izpolnjujejo pogoje za napredovanje			
3	od 20 do 44	izpolnjujejo pogoje za ponavljanje			
5	od 0 do 19	ne izpolnjujejo pogojev			
3	izpisani	izpisal			
28					
št. aktivnih študentov	ECTS				
17	od 45 do 60	izpolnjujejo pogoje za napredovanje			
3	od 20 do 44	izpolnjujejo pogoje za ponavljanje			
1	od 1 do 19	ne izpolnjujejo pogojev			
21					

V programu MEHATRONIKA je bilo do 30. 9. 2021 uspešnih 24 študentov 1. letnika. To pomeni, da so pridobili ustrezno število kreditnih točk, ki so pogoj za napredovanje v višji letnik. Pogoje za ponavljanje 1. letnika izpolnjuje en študent. Ostali ne izpolnjujejo pogojev ali pa so se izpisali. Pogoje za napredovanje v 2. letnik izpolnjuje 75 % vpisanih študentov. Od 27 aktivnih študentov jih 89 % izpolnjuje pogoje za napredovanje.

Od 72 študentov programa Mehatronike, ki so bili vpisani v 2. letnik, jih je 22 diplomiralo.

V 1. ciklus je bilo vpisanih 20 študentov. V drugi ciklus je bilo vpisanih 19 študentov. V tretji ciklus je bilo vpisanih 27 študentov. Devet študentov izrednega študija je diplomiralo.

Preglednica 3: Število študentov v programu **MEHATRONIKA** po doseženih kreditnih točkah

	št. študentov	ECTS			
	24	od 45 do 60	izpolnjujejo pogoje za napredovanje		
	1	od 22 do 44	izpolnjujejo pogoje za ponavljanje		
	6	od 0 do 21	ne izpolnjujejo pogojev		
	1	izpisani			
	32				
	št. aktivnih študentov	ECTS			
	24	od 45 do 60	izpolnjujejo pogoje za napredovanje		
	1	od 22 do 44	izpolnjujejo pogoje za ponavljanje		
	2	od 1 do 19	ne izpolnjujejo pogojev		
	27				

V programu UPRAVLJANJE PODEŽELJA IN KRAJINE je bilo do 30. 9. 2021 uspešnih 10 študentov 1. letnika. To pomeni, da so pridobili ustrezno število kreditnih točk, ki so pogoj za napredovanje v višji letnik. Ostali ne izpolnjujejo pogojev ali pa so se izpisali. Pogoje za napredovanje v 2. letnik izpolnjuje 67 % vpisanih študentov. Od 11 aktivnih študentov jih 91 % izpolnjuje pogoje za napredovanje.

Od 28 študentov programa Upravljanja podeželja in krajine, ki so bili vpisani v 2. letnik, jih je 13 diplomiralo.

V 2. ciklus je bil vpisan en študent.

Preglednica 3: Število študentov v programu **UPK** po doseženih kreditnih točkah

št. študentov	ECTS				
6	od 45 do 60	izpolnjujejo pogoje za napredovanje			
0	od 20 do 44	izpolnjujejo pogoje za ponavljanje			
1	od 0 do 19	ne izpolnjujejo pogojev			
1	izpisani				
8					
št. aktivnih študentov	ECTS				
6	od 45 do 60	izpolnjujejo pogoje za napredovanje			
0	od 20 do 44	izpolnjujejo pogoje za ponavljanje			
0	do 19	ne izpolnjujejo pogojev			
6					

Povezovanje z okoljem

SEPTEMBER - OKTOBER 2020

- Vpis šestnajste generacije študentov Mehatronike (redni in izredni študij)
- Vpis petnajste generacije študentov UPK (redni in izredni študij)
- Vpis trinajste generacije študentov Ekonomije (redni in izredni študij)
- Promocija za vpis (oglaševanje v medijih, pošiljanje promocijskih letakov, individualno svetovanje na sedežu šole)
- Zagovori diplomskih nalog
- ŠGZ podeli priznanje za »Najboljše inovacije Podravja« ekipi študentov VSŠ ŠC Ptuj
- Uvodni dan na Višji strokovni šoli
- Festival znanosti 2020
- Projekt Podjetje se predstavi 2020 – študentom se je predstavilo 11 podjetij

NOVEMBER – DECEMBER 2020

- Predstavitev raziskovalnih nalog 2. letnika programa Ekonomist
- Predstavitev seminarskih nalog študentov 1. letnika programa Ekonomist
- VSŠ ŠC Ptuj se predstavi na Virtualnem kariernem sejmu 2020
- Predstavitev VSŠ na TŠC Maribor
- Predstavitev študijskih programov VSŠ za dijake Biotehniške šole Ptuj
- Predstavitev VSŠ na ŠC Ptuj Ekonomski šoli
- Predstavitev VSŠ na ŠC Ptuj, Elektro in računalniški šoli

- Predstavitev VSŠ na ŠC Ptuj, Strojni šoli
- Predstavitev VSŠ na Trgovski šoli Maribor

JANUAR – FEBRUAR 2021

- Predstavitev projektnih nalog 2. letnika programa UPK
- Sodelovanje na konferenci TalentMagnet, ki jo je organiziralo ZRS Bistra Ptuj
- Predavanje mag. Boruta Jurišića za študente EKN 1. letnik
- Zagovori diplomskih nalog
- Informativni dnevi za redne in izredne študente
- Predstavitev VSŠ na Biotehniški šoli Maribor
- Predstavitev VSŠ na Biotehniški šoli Rakičan
- Oglaševanje na spletni strani VSŠ Ptuj in socialnih omrežjih

MAREC – APRIL 2021

- Zagovori diplomskih nalog
- 11. dan meroslovja
- Virtualna 14. podelitev diplom diplomantom VSŠ ŠC Ptuj
- Kreativno medpredmetno sodelovanje študentov ekonomije s podjetjem TKI d.d. Hrastnik
- Predavanje mag. Boruta Jurišića študentom ekonomije
- Študentom se predstavi podjetje PMS
- Tekmovanje POPRI 2021, dve študenti se uvrstita v finale in zasedeta tretje mesto

MAJ – JUNIJ 2021

- Zagovori diplomskih nalog
- Spletna predstavitev SPOT Svetovanje Podravje in PONI Podravje

JULIJ - AVGUST 2021

- Prvi vpisni rok za študijsko leto 2021/2022
- Predstavitev VSŠ na sejmu AGRA v Gornji Radgoni

SEPTEMBER 2021

- Drugi vpisni rok za študijsko leto 2021/2022
- Zagovori diplomskih nalog
- Strokovna ekskurzija v Mercedes Benz

V študijskem letu 2020/21 smo izvedli le 11 dogodkov, s katerimi smo popestrili študijski proces in promovirali šolo. Načrtovanih je bilo preko 30 aktivnosti, a so zaradi COVIDA 19 odpadle.

MIC-medpodjetniški izobraževalni center

Razvojne usmeritve MIC-a so se usklajevale z dolgoročnimi cilji zavoda in kratkoročnimi cilji šol-organizacijskih enot ter cilji gospodarstva regije. MIC prevzema vlogo posrednika med industrijo in šolo predvsem v smislu posredovanja aktualnih znanj na strokovnih kot tudi na področju ključnih kompetenc podjetništva, socialnih kompetenc in veščin ter področju tehnike in okoljevarstva. Temeljna naloga MIC-a je vzpostaviti tesno sodelovanje med gospodarstvom in šolo, raziskati potrebe po izobraževanju v podjetjih in pripraviti izobraževalne programe ali druge oblike krajšega načina vseživljenjskega izobraževanja.

Cilji, ki bi jih naj uresničevali skozi MIC:

- spodbujanje vseživljenjskega poklicnega izobraževanja in usposabljanja,
- uvajanje novih tehnologij in spodbujanje tehnološkega razvoja,
- usposabljanje brezposelnih,
- usposabljanje zaposlenih za povečanje varnosti delovnega mesta,
- usposabljanje osipnikov in socialno izločenih posameznikov,
- izvajanje prekvalifikacij, dokvalifikacij in mojstrskih izpitov,
- podkrepitev gospodarske rasti,
- zmanjševanje regijskih neskladij na trgu dela,
- izboljševanje možnosti za zaposlovanje nezaposlenih,
- pospeševanje podjetništva.

SPREMLJANJE IN ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI

Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti vzpostavlja razmere za uveljavljanje in razvijanje kakovosti izobraževalnega dela na šoli. Vzpostavila je mehanizme za sprotno spremljanje in ocenjevanje kakovosti ter učinkovitosti dela na šoli z določitvijo metod vrednotenja, subjektov evalvacije, z izbiro inštrumentov in meril evalvacije ter določitvijo vsebin evalvacije. Zavedamo se, da je odličnost mogoče zagotoviti ob nenehnem spremljanju potreb in pričakovanj sedanjih in prihodnjih študentov ter okolja. V študijskem letu 2020/21 smo nadaljevali z izvajanjem notranje presoje kakovosti. Izvajali so jo usposobljeni notranji presojevalci.

Skladno z Zakonom o višjem strokovnem izobraževanju sestavlja Komisijo pet predavateljev in dva študenta. Na sestanek je vedno vabljen tudi ravnatelj. Praviloma se sestankov tudi udeležuje.

Člani Komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti so bili imenovani na predavateljskem zboru 27. 8. 2009 in potrjeni na predavateljskem zboru dne 23. 9. 2019. V komisiji so isti predavatelji, kot preteklo študijsko leto, in sicer Danica Vaupotič, Ljudmila Liponik, mag. Gabrijela Plateis, dr. Vesna Trančar in mag. Slavko Plazar. Predsednik komisije je še naprej mag. Slavko Plazar. Študente je v komisiji v študijskem letu 2020/21 še naprej zastopal Rok Potočnik, študent drugega letnika programa Mehatronika in Sara Vizjak, študentka drugega letnika programa Ekonomist. Na sestanek je vedno vabljen tudi ravnatelj, ki se praviloma tudi udeležuje sestankov.

V času od 1. 10. 2020 do 30. 9. 2021 so se člani komisije sestali enkrat. Poleg tega je bilo še nekaj kratkih posvetovalnih sestankov z ravnateljem in posameznimi člani komisije, povezanih s skrinjico zaupanja, notranjo presojo in aktualnimi problemi.

Predstavitev zaključkov s posameznega sestanka.

1. sestanek: Predsednik komisije je predstavil Poročilo o delu komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti in Poročilo o notranji presoji za študijsko leto 2019/20. Člani komisije smo o poročilih razpravljali in ju soglasno potrdili. Predsednik komisije je predstavil Program dela komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti za študijsko leto 2020/21 in Program notranje presoje za študijsko leto 2020/21. Pri pripravi programov so bili upoštevani predlogi članov komisije, cilji šole, predlogi vodstva šole ter rezultati anket. Člani komisije smo o obeh dokumentih razpravljali in ju soglasno potrdili. Analizirali smo Akcijski načrt in preverili katere naloge smo opravili. Ugotovili smo, da je bilo realiziranih večino nalog, nekatere smo realizirali delno oz. še ni vidnih izboljšav. Obravnavali smo Samoevalvacijsko poročilo za študijsko leto 2019/20, ga sprejeli in posredovali v obravnavo organom zavoda. Razpravljali smo o izboljšavah, ki jih bomo realizirali v novem študijskem letu. Izboljšave bomo izvajali predvsem za tiste kazalnike, ki so bili slabše ocenjeni v anketah preteklega leta. Prav tako bomo upoštevali priporočila strokovnjakov z zunanje evalvacije. Vsak član komisije bo zadolžen za izboljšavo, da jo bo izpeljal. Razpravljali smo o aktivnostih, ki jih bomo izvedli v študijskem letu 2020/21. Skladno z dolgoročnimi cilji (dolgoročni finančni načrt) bomo izvajali aktivnosti, s katerimi bomo študente motivirali, da bodo zaključili študij (motivacijska pisma, »noč pisanja diplome«, konzultacije). Sprejeli smo Akcijski načrt izboljšav sistema kakovosti za študijsko leto 2020/21.

Razpravljali smo o izboljšavah, ki jih bomo realizirali v novem študijskem letu. Izboljšave bomo izvajali predvsem za tiste kazalnike, ki so bili slabše ocenjeni v anketah preteklega leta. Prav tako bomo upoštevali priporočila strokovnjakov z zunanje evalvacije. Skladno z dolgoročnimi cilji (dolgoročni finančni načrt) bomo izvajali aktivnosti, s katerimi bomo študente motivirali, da bodo zaključili študij (motivacijska pisma, »noč pisanja diplome«, konzultacije). Organizirali bomo tematske sestanke po predmetnih aktivih.

Pogovarjali smo se o promociji šole. Za promocijo šole smo odgovorni vsi zaposleni, še posebej ravnatelj, vodje programov in člani Komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti. Koordinatorica promocije je ga. Zdenka Selinšek. Vsak naj, v skladu s svojimi zmožnostmi, skrbi za promocijo naših programov.

Poročilo o izvedenem anketiranju

Anketiranje zaposlenih

Elektronsko anketo je izpolnilo 35 strokovnih delavcev (od 38 povabljenih k anketiranju), kar predstavlja večino vseh strokovnih delavcev. Analiza je narejena ločeno za pogodbeno zaposlene, zaposlene v deležu in redno zaposlene na VSŠ. Rezultate ankete ne moremo verodostojno ocenjevati po načinu zaposlitve, saj je npr. redno zaposlena na višji šoli samo ena oseba, medtem ko je bilo v tej kategoriji izpolnjenih 7 anket. Povprečna ocena zadovoljstva je (4.34), kar je za 0.01 boljše od lanske ocene (4.33). Na VSŠ so najbolj zadovoljni zaposleni po pogodbi (4.68), pri katerih se je ocena zadovoljstva v primerjavi z lanskim letom nekoliko povečala (4.56). Zaposleni v deležu so v povprečju ocenili, da so nekoliko manj zadovoljni (4.20) kot preteklo leto (4.23). V kategoriji redno zaposleni na šoli so zadovoljstvo ocenili s povprečno oceno (4.43), kar je nekoliko boljše kot preteklo leto (4.26).

Od vseh vprašanj je najslabše ocenjena Stimulacija za dodatno opravljeno delo (3.43, lani 3.32) in Plačilo je sorazmerno vloženemu delu (3.85, lani 3.62) ter Vodstvo nagradi moj trud z (ne)materialno nagrado (3.94, lani 3.69).

Strokovni delavci so najbolj zadovoljni s sodelovanjem s knjižnico (4.7, lani 4.84), s sodelovanjem z referatom (4.77, lani 4.80), pa tudi s tehničnim osebjem (4.74, lani 4.76).

Zaposleni so pogoje dela v povprečju ocenili z oceno (4.4). Pri tem velja poudariti, da so zaposleni zelo zadovoljni s prostori za predavanja, vaje (4.66, lani 4.62). Zadovoljni so tudi s prostorom v šoli, kjer se lahko pripravljajo na delo in opravljajo individualne razgovore, saj je ocena zvišala na 4.4, lani 3.88. Povečalo se je tudi zadovoljstvo z Možnostjo uporabe telekomunikacijskih pripomočkov in naprav za kopiranje (povprečna ocena je 4.31, lani 4.00).

Strokovni delavci si upamo odkrito izraziti svoje mnenje (4.34, lani 4.09); Na šoli je sproščeno vzdušje (4.29, lani 4.09) in z nadrejenimi smo v dobrih medsebojnih odnosih (4.43, lani 4.43). Strokovni delavci se v kolektivu dobro počutimo (4.63, lani 4.51) in smo veseli in ponosni, da delamo na tej šoli (4.65, lani 4.58).

Strokovni delavci smo ocenili, da smo zadovoljni s sodelovanjem z vodstvom višje šole (4.57, lani 4.60), kjer so najbolj zadovoljni zaposleni po pogodbi.

V letošnjem študijskem letu nismo anketirali nepedagoških delavcev (referentko, administratorko, računovodkinjo, knjižničarko, hišnika in čistilko), saj odgovorni niso uspeli »posodobiti« anketnega vprašalnika.

Anketiranje študentov

V študijskem letu 2020/21 smo študente povabili k elektronskemu izpolnjevanju ankete o izvedbi predmeta. Študenti so izpolnili skupaj 399 anket o izvedbi predmeta, od tega 49 v programu UKP, 259 v programu Mehatronika in 91 v programu Ekonomist. V primerjavi s preteklim letom je

število izpolnjenih anket nekoliko manjše (lani 589 anket). Glede na to, da je bila za vsakega predavatelja razpisana samo eno anketa (čeprav je lahko predavatelj za več predmetov), je realizacija anketiranja dobra in rezultati verodostojni. Upoštevati moramo, da je aktivnih cca. 150 študentov (od 177 prvič vpisanih) in da mora vsak študent izpolniti v povprečju 6 anket.

Povprečna ocena je visoka, to je 4.40, kar je enako kot v preteklem študijskem letu. Ankete so izpolnili samo redni študenti. Najbolje so izvedbo predmeta ocenili študenti programa UPK (4.45), (lani 4.46). Študenti programa Mehatronika so izvedbo predmeta ocenili z oceno 4.41, (lani 4.33); študenti programa Ekonomist pa z oceno 4.33, (lani 4.63). Na splošno smo lahko z oceno zadovoljni, saj je povprečna ocena blizu načrtovane ocene 4.5.

V študijskem letu 2020/21 nismo spremljali dejanske obremenitve študentov.

Ob 14. podelitvi diplom dne 23. marca 2021 smo anketirali diplomante. Diplome je prejelo 53 diplomantov, ankete je izpolnilo 47 diplomantov. Zaposlenih je večina diplomantov vseh programov. Povprečno so dobili zaposlitev v dveh mesecih po diplomiranju, polovica diplomantov pa se je zaposlila že v času študija,. Izredni študenti so praviloma zaposleni že v času študija. Pridobljena izobrazba večini rednim študentom ni omogočila napredovanja na delovnem mestu. To je logično, saj praviloma iščejo prvo zaposlitev. Izjema so izredni študenti, saj jih je približno polovica napredovala.

Na splošno so diplomanti zelo zadovoljni s študijem na naši šoli. Ocena zadovoljstva diplomantov v programu Mehatronika je 4.4 na pet stopenjski lestvici, UPK 4.4, Ekonomist 4.6 in Bionika 4.1. Diplomanti so v povprečju tudi zadovoljni s pridobljenimi kompetencami; diplomanti programa Ekonomist so zadovoljstvo ocenili s povprečno oceno 4.2, diplomanti programa Mehatronika s 4.4, UPK s 4.2 in diplomanti programa Bionika s 4.1. Od vseh trditev so diplomanti skupno najslabše ocenili trditev »Izpolnil znanja iz strokovne terminologije v tujem jeziku«. Diplomanti programa Mehatronika so slabše ocenili tudi trditev »Pridobil znanja iz ekonomije, vodenja in poslovnega sporazumevanja«. Diplomanti programa UPK so slabše ocenili trditev »Se usposobil za uporabo računalniške in programske opreme«.

Notranja presoja

Presajo smo izvajali za to usposobljeni notranji presojevalci, in sicer Ljudmila Liponik, mag. Gabrijela Plateis, mag. Cvetka Pintar in mag. Slavko Plazar. Izvedena je bila skladno s Programom notranje presoje za leto 2020/21. V presojo je bilo vključenih osem predavateljev (po trije iz programov Ekonomist in UPK ter dva iz programa Mehatronika), referat za študentske zadeve, knjižnica, tajništvo, tehnično osebje (hišnik, čistilka), študijska komisija in vodstvo (ravnatelj). Zaradi zdravstvenih razlogov je odstopila kot notranja presojevalka ga. Danica Vaupotič. Zaradi tega ni bila izvedena presoja pri dveh predavateljih.

Splošna ocena je, da jemljejo presojski proces pozitivno, predlagajo izboljšave in praviloma upoštevajo priporočila. Presojevalci smo pripravili zapisnike posameznih presoj in poročilo o izvedeni notranji presoji za študijsko leto 2020/21. Vsi zapisniki so zbrani pri

predsedniku komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti in arhivirani v redniku Notranja presoja. Presojevalci morajo spremljati realizacijo priporočil in odpravo neskladij pri presojanih procesih. Na šoli delamo dobro, kar dokazujejo rezultati, tudi Poročilo o zunanji evalvaciji višje strokovne šole. Članom skupine za kakovost se zahvaljujem za opravljeno delo in prispevke za izboljšanje kakovosti.

Kratkoročni cilji

- Kratkoročni cilji za dolgoročni cilj 1: Povečati število diplomantov

<i>Zap. št. cilja</i>	<i>Kratkoročni cilj</i>	<i>Zap. št. dolg. cilja *</i>	<i>Opis kazalnikov</i>		<i>Izhodiščno leto</i>	<i>Izhodiščna vrednost kazalnika</i>	<i>Pričakovana vrednost kazalnika v letu 2021</i>	<i>Realizirana vrednost v letu 2021</i>
1.	Povečati število diplomantov v	1.	1. kazalnik	Povečati število vseh prvič vpisanih študentov v prvi letnik	2018/19	127	129 (zvišanje za 2 % na leto)	99
			2. kazalnik	Izboljšati prehodnost iz 1. v 2. letnik (redni študij)	2017/18	69 %	71 % (zvišanje za 1 % na leto)	71 %
			3. kazalnik	Povečati število vseh diplomantov na leto	2017/18	58 diplomantov v	60 diplomantov (zvišanje za 2 % na leto)	53

- Kratkoročni cilji za dolgoročni cilj 2: Izboljšati strokovno dejavnost šole

<i>Zap. št. cilja</i>	<i>Kratkoročni cilj</i>	<i>Zap. št. dolg. cilja*</i>	<i>Opis kazalnikov</i>		<i>Izhodiščno leto</i>	<i>Izhodiščna vrednost kazalnika</i>	<i>Pričakovana vrednost kazalnika v letu 2021</i>	<i>Realizirana vrednost v letu 2021</i>
2.	Izboljšati strokovno dejavnost šole	2.	1. kazalnik	Število organiziranih dogodkov za študente (ekskurzije, terenske vaje,)	2017/18	20	22 (zvišanje za 4 % na leto)	1
			2. kazalnik	Število strokovnih dogodkov na šoli	2017/18	12	14 (zvišanje za 4 % na leto)	6
			3. kazalnik	Število objavljenih prispevkov (konference, zborniki, revije)	2017/18	10	11 (zvišanje za 4 % na leto)	32
			4. kazalnik	Število ur strokovnih izobraževanj in usposabljanj na strokovnega delavca	2017/18	13 ur/zaposlenega	14 ur/ str. delavca (zvišanje za 0,5 ure/zaposlenega na leto)	11

- Kratkoročni cilji za dolgoročni cilj 3: Izboljšati sodelovanje s podjetji

<i>Zap. št. cilja</i>	<i>Kratkoročni cilj</i>	<i>Zap. št. dolg. cilja*</i>	<i>Opis kazalnikov</i>		<i>Izhodišč no leto</i>	<i>Izhodiščna vrednost kazalnika</i>	<i>Pričakovana vrednost kazalnika v letu 2021</i>	<i>Realizirana vrednost v letu 2021</i>
3.	Izboljšati sodelovanje s podjetji	3.	1. kazalnik	Povečati število sklenjenih partnerstev s podjetji	2017/18	29	31 (zvišanje za eno partnerstvo na leto)	34
			2. kazalnik	Povečati število kontaktov z novimi podjetji in institucijami	2017/18	68	70 (zvišanje za 2 % na leto)	76
			3. kazalnik	Povečati število diplomskih nalog, vezanih na podjetje	2017/18	80 %	82 % (zvišanje za 1 %)	83 %
			4. kazalnik	Povečati število prireditev za člane alumni kluba	2017/18	1	2 (zvišanje za en dogodek vsako drugo leto)	0

Žal zaradi COVIDa 19 ni bilo možno izpeljati strokovnih ekskurzij. Prav tako nismo uspeli organizirati strokovnih dogodkov na šoli in prireditev za člane alumni kluba.

3.3 MIC-MEDPODJETNIŠKI IZOBRAŽEVALNI CENTER

Razvojne usmeritve MIC-a so usklajene z dolgoročnimi cilji zavoda in kratkoročnimi cilji šol-organizacijskih enot ter cilji gospodarstva regije. MIC ŠCP sinergijsko združuje biotehniško, ekonomsko, elektro-računalniško in strojno-tehnološko področje. MIC mora prevzeti vlogo posrednika med industrijo in šolo predvsem v smislu posredovanja aktualnih znanj na strokovnih kot tudi na področju ključnih kompetenc podjetništva, socialnih kompetenc in veščin ter področju

tehnike in okoljevarstva. Temeljna naloga MIC-a je vzpostaviti tesno sodelovanje med gospodarstvom in šolo, raziskati potrebe po izobraževanju v podjetjih in pripraviti izobraževalne programe ali druge oblike krajšega načina vseživljenjskega izobraževanja. Za izvedbo takšnih aktivnosti bi bilo potrebno doseči konsenz vseh zaposlenih, ki delujejo na omenjenih področjih, saj brez tega aktivnosti dejansko ne bodo stekle.

Cilji, ki jih uresničujemo skozi MIC:

- spodbujanje vseživljenjskega poklicnega izobraževanja in usposabljanja,
- uvajanje novih tehnologij in spodbujanje tehnološkega razvoja,
- usposabljanje brezposelnih,
- usposabljanje zaposlenih za povečanje varnosti delovnega mesta,
- usposabljanje osipnikov in socialno izločenih posameznikov,
- izvajanje prekvalifikacij, dokvalifikacij in mojstrskih izpitov,
- zmanjševanje regijskih neskladij na trgu dela,
- izboljševanje možnosti za zaposlovanje nezaposlenih,
- pospeševanje podjetništva.

MIC mora postati središče, kjer se srečujejo napredne in progresivne tehnologije, interdisciplinarno povezujejo šole zavoda pri skupnih projektih ter tesno sodelovanje med sfero izobraževanja in gospodarstva.

4 SPREMLJANJE IN ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI

Komisije za kakovost na srednjih šolah Šolskega centra Ptuj so opravljale aktivnosti, s katerimi poskušajo dvigniti kakovost dela šol. Predvidene naloge komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti na srednjih šolah so zapisane v Letnem delovnem načrtu posamezne šole, realizacija pa v realizacijah le teh za preteklo leto. Skupine za kakovost delujejo odprto in transparentno, v samoevalvacijo so vključeni vsi zaposleni na šolah.

5 KADRI

Zaposlovanje v zavodu je potekalo v skladu z veljavnimi normativi in s sprejetim kadrovskim načrtom za šol. l. 2020/21.

Struktura zasedenosti delovnih mest

<i>delovno mesto</i>	<i>število</i>	<i>delež</i>
direktor in ravnatelj	6	3,51%
pedagoški delavci	122	71,35%
računovodsko administrativni delavci	11	6,43%
tehnični delavci	19	11,11%
laboranti	1	0,58%
knjižničarji	3	1,75%
svetovalni delavci	4	2,34%
ekonom	2	1,17%
spremljevalci dijakov	1	0,58%
proizvodni delavci	2	1,17%
SKUPAJ	171	100%

Struktura zaposlenih po nazivih

<i>naziv</i>	<i>število</i>	<i>Delež</i>
brez naziva	19	14,07%
mentor	11	8,15%
svetovalec	58	42,96%
svetnik	47	34,81%
SKUPAJ	135	100%

Izobrazbena struktura zaposlenih

<i>stopnja</i>	<i>število</i>	<i>delež</i>
doktorat IX	3	1,75%
magisterij VIII	13	7,60%
visoka VII/1, VII/2	101	59,06%
všja VI	20	11,70%
srednja V	21	12,28%
poklicna IV	6	3,51%
poklicna III	1	0,58%
osnovna šola II	6	3,51%
SKUPAJ	171	100%

Povprečne vrednosti plačnih razredov delavcev na srednješolskem nivoju na osnovi pridobljenega naziva in napredovanja v PR so: (1. 1. 2021 – 31.8. 2021)

<i>Delovno mesto</i>	<i>Pov. pl. raz.</i>	<i>Število delavcev</i>
D/VII-učitelji, svetovalci, knjižničarji	42,9	38
D/VII, -učitelji – razrednik	43,5	51
D/VI, -učitelji, organizatorji	38,9	16

D/VI, -učitelji - razredniki	41	1
D/V-učitelji	33,5	6
D/V-učitelji - razredniki	33,5	2
Laborant V	32	1
Računovodja VII/1 39 - + 930 eur	40	1
Tajnik VIZ – 31	28	4
Knjigovodja V 27 - + 6000 eur	30	2
Administrator V – 27 + 2000 eur	30	1
Vzdrževalec učne tehnologije V – 28	26,5	2
Hišnik IV – 23	23,5	2
Čistilec - ne	17,2	13

Povprečne vrednosti plačnih razredov delavcev na srednješolskem nivoju na osnovi pridobljenega naziva in napredovanja v PR so: (1. 1. 2021 – 31.8. 2021)

6 RAČUNOVODSKO POROČILO

Preteklo poslovno leto je bilo na finančnem področju razgibano, srečevali smo se z različnimi aktivnostmi in področji poslovanja ter hkrati težko gospodarsko in finančno situacijo v regiji in slovenskem prostoru. Poslovno leto 2022 pričenjamo z zavedanjem, da sredstva, ki nam po veljavni metodologiji za vrednotenje izobraževalnih programov pripadajo, ne bodo zadoščala in bomo ponovno morali utemeljevati dopolnilna sredstva. Zavedamo se, da bomo primorani vložiti veliko truda in energije za vzpostavitev ravnovesja na vseh nivojih.

6.1 Zakonske podlage vodenja računovodstva

Šolski center Ptuj je v letu 2021 vodil poslovne knjige po določil naslednjih zakonov in predpisov:

- Akt o ustanovitvi Šolskega centra Ptuj
- Zakon o zavodih
- Zakon o javnih financah
- Zakon o računovodstvu
- Zakon za uravnoteženje javnih financ
- Slovenski računovodski standardi

- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava
- Pravilnik o načinih in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu ter kapitalskih naložb
- Metodološko navodilo za predložitev letnih poročil pravnih oseb javnega prava
- Pravilnik o računovodstvu Šolskega centra Ptuj
- Pravilnik o popisu Šolskega centra Ptuj
- Pravilnik o blagajniškem poslovanju Šolskega centra Ptuj
- Pravilnik o sistemizaciji delovnih mest Šolskega centra Ptuj

6.2 Bilanca stanja zavoda

Preglednica 19:

Bilanca stanja na dan 31.12.2021

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	001	5.748.645	6.114.513
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	567.704	565.842
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	556.332	554.295
02	NEPREMIČNINE	004	11.605.143	11.605.143
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	6.131.927	5.820.231
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	4.961.603	4.963.726
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	4.753.662	4.757.913
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	56.116	112.241
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA: RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	012	885.353	901.632
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	178	177
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	53.201	181.626
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	102.380	70.139
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	820	940
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	590.772	554.518
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	55	55
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	16.470	12.082
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	121.477	82.095
	C) ZALOGE	023	8.466	7.083
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0

**Bilanca stanja
na dan 31.12.2021**

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
31	ZALOGE MATERIALA	025	8.466	6.595
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	0	488
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	I. AKTIVA SKUPAJ	032	6.642.464	7.023.228
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	0	0
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	034	867.506	782.171
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	1.043	1.013
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	436.249	426.319
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	159.745	77.962
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	93.441	93.549
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	10.688	3.692
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	166.340	179.636
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	044	5.774.958	6.241.057
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	120.114	260.548
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0

**Bilanca stanja
na dan 31.12.2021**

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	11.800	188.380
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	5.662.805	5.893.107
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	0	0
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	19.761	100.978
	I. PASIVA SKUPAJ	060	6.642.464	7.023.228
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	0	0

Pojasnila k bilanci stanja z razkritji so navedena v poglavju 7.

6.3 Izkaz prihodkov in odhodkov zavoda po načelu denarnega toka

Preglednica 20:

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2021 - 31.12.2021

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI	401	7.595.605	7.133.506
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	402	7.449.061	6.974.856
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ	403	7.191.553	6.618.519
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	404	7.092.836	6.360.663
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	7.092.836	6.360.663
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	0	0
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	407	17.077	11.070
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	17.077	11.070
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	0	0
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	410	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij	413	45.496	3.808
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	45.496	3.808
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0	0
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	419	36.144	242.978
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	420	257.508	356.337
del 7102	Prejete obresti	422	775	872
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	487	23.053	26.842
7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	232.580	324.423
72	Kapitalski prihodki	425	0	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	1.100	4.200
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	0
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0
782	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz strukturnih skladov	488	0	0
783	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz Kohezijskega sklada	489	0	0
784	Prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje centraliziranih in drugih programov EU	490	0	0
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	0	0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij in iz drugih držav	430	0	0
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	431	146.544	158.650
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	146.544	158.562
del 7102	Prejete obresti	433	0	88
	II. SKUPAJ ODHODKI	437	7.719.253	7.204.073
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	438	7.534.274	7.025.566
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	439	5.317.495	4.985.270
del 4000	Plače in dodatki	440	4.694.083	4.527.842
del 4001	Regres za letni dopust	441	175.340	160.463
del 4002	Povračila in nadomestila	442	209.002	202.969
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	58.763	19.279
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	0	0
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	180.307	74.717
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	447	813.406	784.800
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	392.036	379.071
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	336.997	322.471
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	3.234	3.018
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	4.753	4.548
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	76.386	75.692
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	453	1.371.655	1.125.732

v EUR (brez centov)				
ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	410.579	344.155
del 4021	Posebni material in storitve	455	39.377	34.979
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	293.149	303.563
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	14.598	9.729
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	11.034	21.911
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	121.513	298.184
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	58.706	57.149
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0	0
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	422.699	56.062
403	D. Plačila domačih obresti	464	0	0
404	E. Plačila tujih obresti	465	0	0
410	F. Subvencije	466	0	0
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467	0	0
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	468	0	0
413	I. Drugi tekoči domači transferji	469	0	0
	J. Investicijski odhodki	470	31.718	129.764
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	3.975	0
4202	Nakup opreme	473	27.743	129.130
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	0	0
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	0	0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	0	634
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	0	0
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	0	0
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	481	184.979	178.507
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	96.411	103.562
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	12.991	14.384
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	75.577	60.561
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	485	0	0
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	486	123.648	70.567

Pri pregledu in primerjavi podatkov z letom 2021 po načelu denarnega toka je največji razkorak na skupini kontov 4029- Drugi operativni odhodki. Realizacija leta 2021 znaša 422.699 EUR, medtem ko je leta 2020 znašala 56.062 EUR. Razkorak se v glavnini nanaša na prejeta namenska sredstva s strani MIZŠ v znesku 340.040,01 EUR na podlagi sodbe sodišča v zadevi Pallas- financiranje vlaganj najemnika v prostore zavoda, ki jih je v letu 2021 pokrilo ministrstvo.

6.4 Bilanca uspeha na dan 31. 12. 2021

V poslovnem obdobju 01. 01. 2021 do 31. 12. 2021 je Javni zavod Šolski center Ptuj ustvaril 11.349 EUR presežka odhodkov nad prihodki.

Preglednica 21: Bilanca uspeha na dan 31. 12. 2021

(v EUR brez centov)

B E S E D I L O	REALIZACIJA 2021	REALIZACIJA 2020	INDEKS 2021/20
PRIHODKI	7.447.388	7.072.222	105
I. PRIHODKI IZ POSLOVANJA	7.405.478	6.922.404	107
I.I. PRIHODKI IZ POSLOV.-JAVNA SLUŽBA	7.220.810	6.741.718	107
Prihodki iz proračuna, tujine	6.978.677	6.529.237	107
Plačila uporabnikov-šolnine	135.175	140.182	96
Plačila uporabnikov-mojstrski izpiti	0	469	0
Prejete donacije, prispevki staršev	91.670	55.467	165
Prihodki učbeniški sklad	15.288	16.363	93
I.II. PRODAJA BLAGA IN STORITEV	184.668	180.686	102
Prihodki iz kmetijstva	63.756	54.174	118
Prihodki od testiranja škropilnic	8.514	39.861	21
Prihodki od traktorskih tečajev	13.885	0	0
Prihodki lastna raba	0	0	0
Prihodki od seminarjev	8.488	2.918	291
Drugi prihodki od prodaje	55.032	55.505	99
Prihodki od najemnin	32.764	26.375	124
Prihodki ustvarjeni v delavnicah	1.187	957	124
Prihodki ustvarjeni v avtomehaničnih delavnicah	1.042	841	124
Prihodki od počitniške dejavnosti	0	55	0
II. PRIHODKI OD FINANCIRANJA	56	316	18

III. DRUGI PRIHODKI	899	755	119
IV. PREVREDNOTOVALNI POSL.PR.	40.955	148.747	28
ODHODKI	7.458.737	7.173.200	104
Stroški	7.453.516	7.164.2417	104
Finančni odhodki	491	0	0
Izredni odhodki	4.225	8.069	52
Prevrednotovalni poslovni odhodki	505	88	57
IZID POSLOVANJA	-11.349	-100.978	11

Vsa pojasnila k bilanci uspeha z razkritji so navedena v poglavju 7.

Preglednica 22 : Struktura poslovnega izida leto 2021

(v EUR brez centov)

<i>Vrsta</i>	<i>Javna služba</i>	<i>Pridobitna dejavnost</i>	<i>Znesek</i>
Presežek prihodkov	4.608		
Presežek odhodkov		-15.957	
Skupaj presežek odhodkov			-11.349

6.5 Stroški v obdobju 1. 1. 2021 do 31. 12. 2021

Preglednica 23: Stroški v obdobju 1. 1. 2021 do 31. 12. 2021

(v EUR brez centov)

KONTO	VRSTA STROŠKA	2021	2020	INDEKS 2021/2020
460	STROŠKI MATERIALA	433.087	387.277	112
4600	Pisarniški in splošni material	12.416	10.925	114
4601	Čistilni material	14.885	11.693	127
4602	Porabljena električna energija	71.748	66.862	107
4602	Porabljen bencin	11.550	9.477	122
4602	Porabljena toplotna energija	200.244	185.412	108
4602	Porabljena voda	49.029	44.008	111
4604	Časopisi,revije,strokovna literatura	6.872	4.364	157
4609	Porabljen mat.za kmetijstvo	24.652	23.216	106
4609	Drugi splošni material	7.857	9.927	79
4609	Material za potrebe pouka	22.269	13.280	168
4609	Material za varstvo pri delu	11.565	8.102	143
4609	Kalo	0	11	0

461	STROŠKI STORITEV	684.418	739.216	93
4610	Stroški propagande in reklame- redna dej.	9.407	10.204	92
4610	Reprezentančni stroški	1.196	1.867	64
4610	Druge proizvodne storitve	7.847	8.587	91
4610	Druge neproizvodne storitve	383.230	265.468	144
4612	Telekomunikacijske storitve	21.671	20.467	106
4612	Druge storitve- odvoz smeti	10.715	7.450	144
4613	Prevozni stroški in storitve	8.278	3.530	235
4614	Dnevnice + nočitve - redna dejavnost	1.915	3.898	49
4614	Dnevnice + nočitve - projekti	6.255	4.036	155
4614	Povračilo prevoznih stroškov-Redna dejavnost	2.473	2.593	95
4614	Povračilo prevoznih stroškov-Projekti	288	13	2215
4614	Letalski prevozi - projekti	0	8.203	0
4614	Druga nadomestila stroškov delavcev-RD	938	788	119
4614	Druga nadomestila stroškov delavcev-P	692	32	2163
4615	Storitve vzdrževanja	113.404	290.609	39
4615	Zavarovalne premije	8.843	8.772	101
4616	Druge najemnine in zakupnine - RD	61.814	63.228	98
4616	Druge najemnine in zakupnine- Projekti	125	80	156
4617	Pogodbena dela	24.149	23.539	103
4617	Avtorski honorarji	0	0	0
4617	Prispevki ter davki na pogodbena dela	8.302	8.093	103
4619	Drugi nematerialni stroški	8.718	4.393	198
4619	Bančne storitve in stroški plačilnega prometa	790	886	89
4619	Članarine	3.368	2.480	136
462	Amortizacija	56.146	76.963	73
4620	Amortizacija osnovnih sredstev	24.123	41.048	59
4620	Amortizacija drobnega inventarja	15.223	20.085	76
4620	Amortizacija knjig	1.881	1.341	140
4620	Amortizacija gum	712	0	0
4620	Amortizacija drobnega orodja	728	214	340
4620	Amortizacija embalaže	0	0	0
4620	Amortizacija knjig učbeniškega sklada	13.479	14.275	94
464	STROŠKI DELA	6.275.037	5.955.038	105
464	Vkalkulirani BOD	4.806.688	4.642.083	104
464204	Vkalkulirano nadomestilo BOD	54.815	55.075	100
4641	Regres	178.242	165.327	108
4642	Stroški prehrane med delom	141.336	137.282	103
4642	Povračilo stroškov za prevoz na delo	83.964	65.167	129

4643	KAD	78.475	77.750	101
4648	Prispevki neodvisni od poslovnega rezultata	752.786	732.030	103
4649	Drugi izdatki zaposlenim	178.731	80.324	223
465	DRUGI STROŠKI	4.828	5.753	84
4654	Štipendije dijakom in študentom+prispevki	4.828	5.753	84
4659	Davek od dobička	0	0	0
466	STROŠKI PRODANIH ZALOG	0	0	0
	SKUPAJ vsi stroški	7.453.516	7.164.247	104

Vsa pojasnila k izkazu stroškov zavoda z razkritji so navedena v poglavju 7.

6.6 Uporabljene računovodske politike zavoda

Prihodke in odhodke zavoda prepoznavamo na osnovi nastanka poslovnega dogodka. Amortizacijo obračunavamo skladno s predpisanim Pravilnikom o načinu in stopnjah odpisa, skladno z metodo enakomernega časovnega amortiziranja.

6.7 Poročilo revizorja

Za poslovno leto 2021 do dne sestave letnega poročila še nismo prejeli osnutka revizijskega poročila. V poslovnem letu 2021 je bila s strani zunanje revizijske hiše revidirana Strojna šola Ptuj kot ena izmed organizacijskih enot zavoda.

6.8 Inventura

6.8.1 Poročilo o opravljeni inventuri

V skladu s 36. in 39. členom Zakona o računovodstvu smo opravili popis stanj (inventuro) na dan 31. 12. 2021 ter opravili uskladitve dejanskih stanj s knjigovodskim. Speljali smo postopke sledečih inventurnih popisov:

- popis osnovnih sredstev,
- popis drobnega inventarja,
- popis drobnega orodja,
- popis nedovršene proizvodnje ter zalog materiala,
- popis blagajn,
- popis ostalih sredstev.

Inventura je bila zaključena v predpisanem roku, popisne komisije pa so predlagale v odpis neuporabno in poškodovano opremo, ki je ni več moč uporabljati za dejavnost. V skladu z 42. členom Zakona o računovodstvu smo opravili redni odpis neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev. Popisne komisije so predlagale, kolegij ravnateljev pa je sprejel sklep za inventurni odpis sredstev, kot je navedeno v nadaljevanju.

Preglednica 24: Odpis osnovnih sredstev

(v EUR brez centov)

<i>Vrsta</i>	<i>Nabavna vrednost</i>	<i>Odpisana vrednost</i>	<i>Stanje</i>
Oprema	101.960	101.960	0
Materialne pravice	2.850	2.850	0
Osnovna čreda	2	2	0
Skupaj	104.812	104.812	0

Osnovna sredstva se po seznamu izknjižijo iz evidence. Navedeni odpis osnovnih sredstev se knjigovodsko izkaže kot povečanje popravka vrednosti osnovnih sredstev in zmanjšanje obveznosti za sredstva, prejeta v upravljanje. Z odpisom smo tako znižali vrednost premoženja ustanovitelja Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport.

Preglednica 25: Odpis drobnega inventarja

(v EUR brez centov)

<i>Vrsta</i>	<i>Nabavna vrednost</i>	<i>Odpisana vrednost</i>	<i>Stanje</i>
Drobni inventar	31.176	31.176	0
Drobni inventar-Moravci	98	98	0
Drobno orodje	1.922	1.922	0
Skupaj	33.196	33.196	0

Odpis drobnega inventarja se izvede v nabavni vrednosti in se briše iz evidenc v nabavni in odpisani vrednosti v skupni višini **33.196 EUR**.

6.8.2 Amortizacija

Celotna obračunana amortizacija za leto 2021 znaša 412.366 EUR.

Za stroške obračunane amortizacije smo delno bremenili ustanovitelja v znesku 387.126 EUR, delno v breme dolgoročnih rezervacij v znesku 1.117 EUR, del obračunane amortizacije pa pokrivamo v breme prihodkov tekočega obračunskega obdobja, preko stroškov amortizacije v znesku 24.123 EUR. Ker smo po 2. odstavku 15. člena opredeljeni kot določeni uporabniki enotnega kontnega načrta in del svojih prihodkov pridobivamo s prodajo blaga in storitev na trgu, imamo del stroškov za pokrivanje amortizacije vračunan v ceni naših proizvodov in storitev.

Preglednica 26: Pokrivanje obračunane amortizacije za leto 2021

(v EUR brez centov)

<i>Obračunana amortizacija</i>	<i>V breme MIZŠ</i>	<i>V breme dolgoročnih rezervacij</i>	<i>V breme amortizacije</i>
412.366	387.126	1.117	24.123
Skupaj	387.126	1.117	24.123

7 PRIHODKI IN ODHODKI POSLOVANJA

7.1 Analiza prihodkov

Prihodke zavoda evidentiramo skladno z ustreznimi računovodskimi usmeritvami ter ob upoštevanju slovenskih računovodskih standardov. Prepoznavamo jih po nastanku poslovnega dogodka.

Celotni prihodki, doseženi v obdobju od 01. 01. do 31. 12. 2021 znašajo **7.447.388 EUR**. Prihodki iz poslovanja znašajo 7.405.478 EUR, kar predstavlja 99,44 % vseh ustvarjenih prihodkov, prihodki od financiranja v znesku 56 EUR, drugi prihodki v znesku 899 EUR, kar predstavlja 0,01% vseh ustvarjenih prihodkov ter prevrednotovalni poslovni prihodki v znesku 40.955 EUR, kar predstavlja 0,55% vseh ustvarjenih prihodkov.

Preglednica 27: Struktura vseh prihodkov v letu 2021

(v EUR brez centov)

<i>Vrsta prihodka</i>	<i>Znesek</i>	<i>Delež [%]</i>
Iz poslovanja	7.405.478	99,44
Od financiranja	56	0
Drugi (izredni) prihodki	899	0,01
Prevrednotovalni	40.955	0,55
Skupaj	7.447.388	100

Prihodki iz poslovanja so bili doseženi z izvajanjem javne službe v znesku 7.220.810 EUR, kar predstavlja 97,51 % vseh ustvarjenih prihodkov iz poslovanja ter s prodajo blaga in storitev na trgu v znesku 184.668 EUR, kar predstavlja 2,49 % vseh ustvarjenih prihodkov iz poslovanja. Delitev prihodkov je prikazana v spodnji preglednici.

Preglednica 28: Struktura prihodkov iz poslovanja

(v EUR brez centov)

<i>Vrsta prihodka</i>	<i>Znesek</i>	<i>Delež [%]</i>
Javna služba	7.220.810	97,51
Prodaja blaga in storitev	184.668	2,49
Skupaj	7.405.478	100

7.1.1 Prihodki javna služba

Prihodki, doseženi z izvajanjem javne službe znašajo 7.220.810 EUR in so sestavljeni na sledeči način:

Preglednica 29: Prihodki - javna služba

(v EUR brez centov)

<i>Namen</i>	<i>Znesek</i>	<i>Delež [%]</i>
Prihodki iz proračuna	6.978.677	96,65
Šolnine	104.694	1,45
Šolnine – drugo	30.480	0,42
Donacije	1.100	0,02
Učbeniški sklad	15.288	0,21
Prispevki staršev – šolski sklad	4.611	0,06
Drugi javni prihodki	8.083	0,11
Sredstva dijaške prehrane	77.877	1,08
Skupaj	7.220.810	100

7.1.1.1 Prihodki iz proračuna

Prihodki iz proračuna v znesku 6.978.677 EUR so sestavljeni iz prejetih dotacij financerja za izvajanje srednješolske in višješolske dejavnosti ter dejavnosti MIC-a na podlagi sklepa o financiranju delovanja javne službe zavoda; sredstev Mestne občine Ptuj (v nadaljevanju MOP) za sofinanciranje dejavnosti v športni dvorani; sredstev Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano za sofinanciranje srednješolske dejavnosti na področju kmetijstva; sredstev Zavoda za zaposlovanje, Sredstev zavoda za zdravstveno zavarovanje in drugih proračunskih prihodkov.

Preglednica 30: Struktura proračunskih prihodkov

(v EUR brez centov)

<i>Postavka</i>	<i>Realizacija 2021</i>	<i>Realizacija 2020</i>	<i>Indeks 2021/2020</i>
MIZŠ	6.637.837	6.226.383	107
Občina Ptuj	24.667	13.731	180
MKGP	53.097	42.313	125
Zavod za zaposlovanje	11.152	9.719	115
Drugi proračunski prihodki	248.337	235.342	106

Vračila trošarin	1.508	1.749	86
Drugi javni prihodki	2.079	0	0
Skupaj	6.978.677	6.529.237	107

7.1.1.2 Prihodki Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport

Prihodki ustanovitelja Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport so v primerjavi z letom 2020 višji za 7 % oziroma za 411.454 EUR v nominalnem znesku. Višja so sredstva financiranja za izvajanje srednješolske dejavnosti po metodologiji C in D in nižja na področju izvajanja višješolske dejavnosti na podlagi sklepa o financiranju javne službe.

V letu 2020 smo prejeli na podlagi sklepa o financiranju dejavnosti zavoda 5.587.392 EUR namenskih sredstev. Od tega jih je bilo namenjenih 5.064.977 EUR za financiranje dejavnosti srednjega šolstva ter 522.415 EUR za financiranje dejavnosti višjega šolstva.

V letu 2021 znašajo prejeta sredstva na podlagi sklepa o financiranju dejavnosti zavoda 5.626.103 EUR in so višja za 0,69 % oziroma za 38.711 EUR. Od tega je bilo namenjeno za področje srednjega šolstva 5.181.015 EUR ter za področje višjega šolstva 445.088 EUR. Od tega znaša porast na področju srednjega šolstva **116.038 EUR** in upad na področju višjega šolstva **77.327 EUR**.

Prejeta druga namenska sredstva s strani MIZŠ, ki niso zajeta v sklepu o financiranju, so v letu 2021 v primerjavi z letom 2020 višja za 372.743 EUR oziroma za 58,33% v skupni masi. Razlog za tako visoko povišanje drugih namenskih sredstev s strani MIZŠ v letu 2021 je delno v:

- Prejetih namenskih sredstev za izplačilo dodatkov Covid 19 za plačno skupino D in J v znesku cca. 208.028 EUR;
- Prejetih namenskih sredstev za izplačilo dodatkov Covid 19 za plačno skupino B v znesku cca. 10.629 EUR;
- Prejetih namenskih sredstev za odpravnine treh zaposlenih iz poslovnih razlogov v znesku cca. 112.151 EUR;
- Prejetih namenskih sredstev za nabavo zaščitne opreme Covid 19 na osnovi sprejetega pravilnika o nabavi zaščitne opreme v znesku cca. 41.612 EUR.

V Preglednici 31 imamo prikazano primerjavo prejetih sredstev s strani MIZŠ na podlagi sklepa o financiranju in na podlagi posebnih pogodb.

Preglednica 31: Primerjava prihodkov MIZŠ

(v EUR brez centov)

<i>Namen</i>	<i>Realizacija 2021</i>	<i>Realizacija 2020</i>	<i>Indeks 2021/2020</i>
Prihodki MIZŠ	6.637.837	6.226.383	107
Skupaj	6.637.837	6.226.383	107

7.1.1.3 Struktura prihodkov občinskih proračunov

Prihodki, prejeti s strani občinskih proračunov v znesku 24.667 EUR so v primerjavi z letom 2020 višji za 80 %. Sestavljeni so iz prejetih dotacij MOP za sofinanciranje dejavnosti v športni dvorani center ter iz prejetih namenskih sredstev za izvedbo programa javnih del.

Preglednica 32: Struktura prihodkov občinskih proračunov

(v EUR brez centov)

<i>Namen</i>	<i>Realizacija 2021</i>	<i>Realizacija 2020</i>	<i>Indeks 2021/2020</i>
Sofinanciranje dejavnosti	18.980	9.167	207
Sofinanciranje javnih del	5.687	4.564	125
Skupaj	24.667	13.731	180

7.1.1.4 Struktura prihodkov Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

Prihodki, prejeti s strani MKGP v znesku 53.097 EUR so se v primerjavi z letom 2020 povišali za 25%, kar predstavlja 10.783 EUR v nominalnem znesku. Prihodki so glede na namene sledeči:

Preglednica 33: Struktura prihodkov MKGP

(v EUR brez centov)

<i>Namen</i>	<i>Realizacija 2021</i>	<i>Realizacija 2020</i>	<i>Indeks 2021/2020</i>
Plačilne pravice	25.192	12.181	207
Integrirana pridelava	12.821	10.814	119
Sredstva za praktični pouk	9.338	12.915	72
Sredstva po pogodbi-nižinsko	3.120	2.733	114
Dodatna sredstva po odločbi	2.626	1.424	184
Izpad pridelka	0	2.246	0
Skupaj	53.097	42.313	125

7.1.1.5 Struktura prihodkov Zavoda za zaposlovanje

Prihodki, prejeti s strani Zavoda za zaposlovanje v znesku 11.152 EUR se v celoti nanašajo na izvedbo programa javnih del.

Preglednica 34: Struktura prihodkov Zavod za zaposlovanje

(v EUR brez centov)

<i>Namen</i>	<i>Realizacija 2021</i>	<i>Realizacija 2020</i>	<i>Indeks 2021/2020</i>
Zdravniški pregledi	144	171	84
Sredstva za plače javnih delavcev	11.008	9.548	115
Skupaj	11.152	9.719	115

7.1.1.6 Struktura drugih proračunskih prihodkov

V letu 2021 smo ustvarili druge proračunske prihodke v znesku 248.337 EUR. V primerjavi z letom 2020 so se povišali za 6 % oziroma za 12.995 EUR v nominalnem znesku. Nanašajo se na prejeta sredstva za dopolnjevanje učne obveze zaposlenih na drugih zavodih ter na izvajanje projektov.

Preglednica 35: Struktura drugih proračunskih prihodkov

(v EUR brez centov)

<i>Namen</i>	<i>Realizacija 2021</i>	<i>Realizacija 2020</i>
Dopolnjevanja učne obveze	91.973	75.359
Tekmovanje Robocup	0	4.000
Projekt ERASMUS VSŠ	0	1.022
Projekt ERASMUS KA1 HE-17/19 VSŠ	5.322	4.247
Projekt Euroskills	315	1.367
Projekt K2	0	507
Projekt Energetska sanacija	2.159	0
Projekt Učinkovita raba energije	0	3.041
Projekt PAUM BIC	2.784	2.519
Projekt PUD	4.779	3.876
Projekt Atena	1.184	1.963

<i>Namen</i>	<i>Realizacija 2021</i>	<i>Realizacija 2020</i>
Projekt »Izboljšanje gnojevke«	0	2.660
Sredstva za zeleno trgatv	0	3.192
Projekt Innovet	7.795	55.551
Projekt ERASMUS KA1-VET 23/18	29.520	75.738
Projekt Unesco	100	300
Projekt Erasmus+- Internacionalizacija	89.411	0
Projekt Spirit	4.800	0
Projekt Erasmus- GO-CAR-GO	4.731	0
Projekt Usposabljanje mentorjev 2021-23	1.985	0
Projekt Čisto v naravo	1.479	0
Skupaj	248.337	235.342

7.1.1.7 Prihodki, doseženi s prodajo blaga in storitev na trgu

Prihodki, doseženi s prodajo blaga in storitev na trgu znašajo **184.668 EUR**, kar predstavlja 2,49 % delež vseh prihodkov iz poslovanja in so se v primerjavi z letom 2020 povešali za **2 %** oziroma za 3.982 EUR. V povprečju so se v letu 2021 v primerjavi z letom 2020 povešali vsi prihodki, razen prihodki iz naslova testiranja škropilne tehnike, kjer pričakujemo porast teh prihodkov v letu 2022, glede na dinamiko testiranja.

Preglednica 36: Struktura tržnih prihodkov

(v EUR brez centov)

<i>Namen</i>	<i>Realizacija 2021</i>	<i>Realizacija 2020</i>	<i>Indeks 2021/2020</i>
Delavnice	1.187	957	124
Avtomehانيčne	1.042	841	124
Seminarji, tečaji	8.488	2.918	291
Najemnine	32.764	26.375	124
Kmetijstvo	63.756	54.174	118
Testiranje škropilnic	8.514	39.861	21
Traktorski tečaji	13.885	0	0

Počitniške kapacitete	0	55	0
Drugi prihodki od prodaje	55.032	55.505	99
Skupaj	184.668	180.686	102

7.1.1.8 Drugi prihodki od prodaje

Drugi prihodki od prodaje v znesku 55.032 EUR vključujejo sledeče prihodke:

- pokrivanje obratovalnih stroškov Turnišče,
- izvedba izpitov o usposobljenosti za kmetijsko pridelavo,
- organizacija ter izvedba pogostitev,
- čiščenje prostorov volišč,
- provizije za opravljene storitve,
- materialni stroški za izvedbo mojstrskih izpitov,
- plačilo učnega gradiva,
- obratovalni stroški Petica,
- prihodki od računalniških učilnic,
- medknjižnična izposoja,
- storitve za izvedbo seminarjev,
- izdaja potrdil (FFS),
- organizacija obiskov,
- obratovalni stroški Zgodovinski arhiv Ptuj
- obratovalni stroški Glasbena šola Karol Pahor Ptuj.

7.1.1.9 Finančni prihodki

V letu 2021 so bili ustvarjeni prihodki od financiranja v višini **56 EUR**. Nanašajo se na plačane zamudne obresti kupcev iz naslova prepozno plačanih terjatev.

7.1.1.10 Drugi prihodki

V celotnih prihodkih znašajo **899 EUR** in predstavljajo 0,01% delež vseh prihodkov zavoda. Nanašajo se na plačila stroškov dolžnikov (sodne takse in administrativni stroški upnika) na podlagi podanih izvršilnih predlogov.

7.1.1.11 Prevrednotovalni poslovni prihodki

V celotnih prihodkih znašajo **40.955 EUR** in predstavljajo **0,55%** delež vseh prihodkov zavoda. V primerjavi z letom 2020 so se znižali za 72 %. Nanašajo se na prejete odškodnine iz naslova zavarovanj osnovnih sredstev in drugi prevrednotovalni prihodki, kateri se nanašajo na preplačila in izravnave in na plačila odpisanih terjatev do kupcev na podlagi podanih izvršilnih predlogov.

7.1.1.12 Prihodki 2021, finančni načrt – realizacija

Pri pregledu vseh planiranih prihodkov zavoda za leto 2021 in realizacije prihodkov za leto 2021 glede na sprejet finančni načrt, ugotavljamo, da so realizirani prihodki presegli planirane za

8,50% oziroma v nominalnem znesku za 583.240 EUR. Glavnina razkoraka se nanaša na prejeta sredstva s strani ustanovitelja (sredstva za dodatke Covid 19 plačne skupine D, J in B; namenska sredstva za odpravnine iz poslovnih razlogov, namenska sredstva za nakup zaščitne opreme Covid 19); drugi del razkoraka se nanaša na prejeta namenska sredstva s strani Mestne Občine Ptuj za izvedbo aktivnosti v športni dvorani zavoda, saj so aktivnosti v letu 2021 potekale bistveno bolj nemoteno kot v letu 2020, kjer je bilo delovanje športne dvorane okrnjeno zaradi izvedbe sanacije in zaradi epidemije Covid 19; tretji del razkoraka na prihodkovnem nivoju se nanaša na izvedbo projektnih aktivnosti zavoda v letu 2021, ki so bile ne glede na situacijo Covid 19 izpeljane v širšem obsegu, kot so bile planirane.

V nadaljevanju je prikazana realizacija prihodkovnega dela finančnega načrta glede na vire financiranja.

Planirani prihodki srednješolski nivo - sklep o financiranju

Postavka 1.1.

Na področju izobraževalnih programov, financiranih po metodologiji na dijaka smo planirali 5.172.089 EUR prihodkov, realizacija je 5.181.015 EUR oziroma 100%. V prikazanih prihodkih so zajeta dodatna sredstva MIZŠ na podlagi dopolnilne vloge zavoda.

Preglednica 37: Prihodki, Plan – Realizacija 2021, srednje šolstvo- Financiranje po metodologiji na dijaka (v EUR brez centov)

Besedilo vrstice	Realizacija (predhodno leto) - izobraževalni programi financirani po metodologiji na dijaka	Načrt - izobraževalni programi financirani po metodologiji na dijaka	Izobraževalni programi financirani po metodologiji na dijaka	Indeks (realizacija / realizacija predhodno leto)	Indeks (realizacija / načrt)
I. CELOTNI PRIHODKI	5.064.977	5.172.089	5.181.015	102,29	100,17
A. Prihodki od poslovanja	5.064.977	5.172.089	5.181.015	102,29	100,17
1. Prihodki od prodaje proizvodov in storitev	5.064.977	5.172.089	5.181.015	102,29	100,17
1.1. Javna služba MIZŠ - financiranje po metodologiji	5.064.977	5.172.089	5.181.015	102,29	100,17
1.2. Javna služba MIZŠ - drugo				0,00	0,00
1.3. Javna služba - občinski proračuni				0,00	0,00

1.4. Drugi prihodki				0,00	0,00
2. Prihodki od prodaje blaga in materiala				0,00	0,00
B. Finančni prihodki				0,00	0,00
C. Izredni prihodki				0,00	0,00

Planirani drugi prihodki na področju javne službe - srednješolsko izobraževanje

Celotni prihodki na področju srednješolskega izobraževanja, izkazani pod drugimi nameni, ki niso v metodologiji financiranja, so bili planirani v višini 933.889 EUR, realizirani so v višini 1.472.536 EUR. Njihova sestava je prikazana v nadaljevanju.

Postavka 1.2. Drugi prihodki s strani MIZŠ na področju srednješolske dejavnosti so bili planirani v višini 501.681 EUR, njihova realizacija znaša 953.421 EUR. Realizirani prihodki so presegli planirane za 190,05% oziroma za 451.740 EUR v nominalnem znesku. Kot že navedeno, se glavčina odstopanja nanaša na prejeta namenska sredstva za izplačilo dodatkov Covid 19, nadalje na prejeta namenska sredstva za izplačilo odpravnin presežnim delavcem, na prejeta namenska sredstva za nakup zaščitne opreme Covid 19; nadalje na več prejetih namenskih sredstev iz naslova dijaške prehrane, kar je bilo povezano s celotno epidemiološko sliko v državi in na zahtevana dodatna sredstva zavoda iz naslova razkoraka v plačnih razredih zaposlenih v okviru plačne skupine D; na dodatna sredstva zaradi združitve dveh organizacijskih enot zavoda in ukinitve enega delovnega mesta ravnatelja ter na dodatna sredstva zaradi nenapovedanih in izvedenih upokojitev tekom poslovnega leta (odpravnine zaposlenim).

Postavka 1.3: Občinski proračuni- prihodki planirani v višini 11.417 EUR, realizirani v višini 24.667 EUR. Razlog razkoraka med planom in realizacijo je v povišanju deleža sofinanciranja dejavnosti v športni dvorani center s strani Mestne občine Ptuj zaradi umirjanja situacije z epidemijo Covid 19 in posledično daljšega odprtja športne dvorane zavoda.

Postavka 1.4: Drugi prihodki (iz drugih proračunskih virov, šolnine in drugi javni viri) – planirani v višini 411.611 EUR, realizirani so v višini 456.584 EUR. Realizirani prihodki so presegli planirane za 10,93% oziroma v nominalnem znesku za 44.973 EUR. Glede na plan so višji prihodki s strani Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano; prav tako so bili nekaj višji prihodki iz naslova dopolnjevanja učne obveznosti naših zaposlenih na drugih zavodih; višji so prihodki iz naslova izvedb projektov Erasmus in iz naslova namenskih sredstev šolskega sklada. Nižji od planiranih so realizirani prihodki na področju izobraževanja odraslih srednje šolstvo, na področju trošarin in na področju izvedbe projekta Innovet.

Na področju srednješolskega izobraževanja-drugi javni viri, so bili planirani še prevrednotovalni poslovni prihodki v višini 9.180 EUR, realizirani so v višini 36.953 EUR in se v glavnini nanašajo na prejeta sredstva iz naslova zavarovanj osnovnih sredstev (odškodnine), za kar so bili tudi porabljeni (storitve vzdrževanja).

Preglednica 38: Prihodki, Plan – Realizacija 2021, Srednje šolstvo-drugi javni viri (v EUR brez centov)

Besedilo vrstice	Realizacija (predhodno leto) - drugi nameni / dejavnost SŠ in DD (ki niso v metodologiji financiranja)	Načrt - drugi nameni / dejavnost SŠ in DD (ki niso v metodologiji financiranja)	Drugi nameni / dejavnost SŠ in DD (ki niso v metodologiji financiranja)	Indeks (realizacija / realizacija predhodno leto)	Indeks (realizacija / načrt)	
I. CELOTNI PRIHODKI	1.149.944	933.889	1.472.536	128,05	157,68	
A. Prihodki od poslovanja	1.007.907	924.709	1.434.672	142,34	155,15	
1. Prihodki od prodaje proizvodov in storitev	1.007.907	924.709	1.434.672	142,34	155,15	
1.1. Javna služba MIZŠ - financiranje po metodologiji				0,00	0,00	
1.2. Javna služba MIZŠ - drugo	588.704	501.681	953.421	161,95	190,05	
1.3. Javna služba - občinski proračuni	13.731	11.417	24.667	179,64	216,06	
1.4. Drugi prihodki	405.472	411.611	456.584	112,61	110,93	
2. Prihodki od prodaje blaga in materiala				0,00	0,00	
B. Finančni prihodki			56	0,00	0,00	
C. Izredni prihodki	755		855	113,25	0,00	
Č. Prevrednotevalni poslovni prihodki	141.282	9.180	36.953	26,16	402,54	

Področje terciarnega izobraževanja

Postavka 1.1: Prihodki, planirani na podlagi sklepa o financiranju so bili 440.616 EUR, realizacija znaša 445.088 EUR. Plan je realiziran v višini 100%.

Preglednica 39: Prihodki, Plan-Realizacija 2021, Višje šolstvo- Financiranje po metodologiji na študenta

(v EUR brez centov)

Besedilo vrstice	Realizacija (predhodno leto) - programi VŠŠ, financirani po metodologiji na študenta	Načrt - programi VŠŠ, financirani po metodologiji na študenta	Programi VŠŠ, financirani po metodologiji na študenta	Indeks (realizacija / realizacija predhodno leto)	Indeks (realizacija / načrt)
I. CELOTNI PRIHODKI	522.415	440.616	445.088	85,20	101,01
A. Prihodki od poslovanja	522.415	440.616	445.088	85,20	101,01
1. Prihodki od prodaje proizvodov in storitev	522.415	440.616	445.088	85,20	101,01
1.1. Javna služba MIZŠ - financiranje po metodologiji	522.415	440.616	445.088	85,20	101,01
1.2. Javna služba MIZŠ - drugo				0,00	0,00
1.3. Javna služba - občinski proračuni				0,00	0,00
1.4. Drugi prihodki				0,00	0,00
2. Prihodki od prodaje blaga in materiala				0,00	0,00
B. Finančni prihodki				0,00	0,00
C. Izredni prihodki				0,00	0,00
Č. Prevrednotevalni poslovni prihodki				0,00	0,00

Celotni planirani prihodki na področju višješolskega izobraževanja, izkazani pod drugimi nameni, so bili v višini 143.524 EUR, realizirani so v višini 160.035 EUR. Njihova sestava je prikazana v nadaljevanju.

Postavka 1.2: Javna služba MIZŠ drugo. Prihodki so bili planirani v višini 48.744 EUR; realizacija znaša 58.313 EUR. Razkorak med planom in realizacijo se nanaša na dodatna prejeta namenska sredstva za izplačilo dodatkov Covid 19.

Postavka 1.4: Drugi prihodki (iz drugih proračunskih virov, šolnine in drugi javni viri). Planirani prihodki v višini 94.780 EUR, realizacija je 101.722 EUR.

Preglednica 40: : Prihodki, Plan-Realizacija 2021, Višje šolstvo- Drugi javni viri
(v EUR brez centov)

Besedilo vrstice	Realizacija (predhodno leto) - drugi nameni / dejavnost VSŠ (ki niso v metodologiji financiranja)	Načrt - drugi nameni / dejavnost VSŠ (ki niso v metodologiji financiranja)	Drugi nameni / dejavnost VSŠ (ki niso v metodologiji financiranja)	Indeks (realizacija / realizacija predhodno leto)	Indeks (realizacija / načrt)
I. CELOTNI PRIHODKI	150.478	143.524	160.035	106,35	111,50
A. Prihodki od poslovanja	146.419	143.524	160.035	109,30	111,50
1. Prihodki od prodaje proizvodov in storitev	146.419	143.524	160.035	109,30	111,50
1.1. Javna služba MIZŠ - financiranje po metodologiji				0,00	0,00
1.2. Javna služba MIZŠ - drugo	50.287	48.744	58.313	115,96	119,63
1.3. Javna služba - občinski proračuni				0,00	0,00
1.4. Drugi prihodki	96.132	94.780	101.722	105,81	107,32
2. Prihodki od prodaje blaga in materiala				0,00	0,00
B. Finančni prihodki				0,00	0,00
C. Izredni prihodki				0,00	0,00
Č. Prevrednotevalni poslovni prihodki	4.059			0,00	0,00

Področje pridobitne dejavnosti

Postavka 1.4. Na področju pridobitne dejavnosti so bili planirani prihodki v višini 174.030 EUR; realizacija znaša 188.714 EUR.

Celotni planirani prihodki ter investicijska sredstva zavoda za poslovno leto 2021 so bila **6.864.148 EUR**, realizirani so v višini **7.447.388 EUR**. Pojasnila med planom in realizacijo na prihodkovnem delu so že podana pri posameznih segmentih poslovanja.

Preglednica 41: Prihodki, Realizacija 2021 javni zavod skupaj

(v EUR brez centov)

Prihodki/odhodki	Realizacija (predhodno delo)	Sekundarno izobraževanje			Terciarno izobraževanje						
		Izobraževalni programi financirani po metodologiji na dijaka	Drugi nameni / dejavnost SŠ in DD (ki niso v metodologiji financiranja)	Skupaj	Programi VSS, financirani po metodologiji na študenta	Drugi nameni / dejavnost VSS (ki niso v metodologiji financiranja)	Skupaj	Javna služba zavoda	Tržna dejavnost	Javni zavod - skupaj	Indeks (realizacija / realizacija predhodno leto)
I. CELOTNI PRIHODKI	7.072.222	5.181.015	1.472.536	6.653.551	445.088	160.035	605.123	7.258.674	188.714	7.447.388	105,30
A. Prihodki od poslovanja	6.922.404	5.181.015	1.434.672	6.615.687	445.088	160.035	605.123	7.220.810	184.668	7.405.478	106,98
1. Prihodki od prodaje proizvodov in storitev	6.922.404	5.181.015	1.434.672	6.615.687	445.088	160.035	605.123	7.220.810	184.668	7.405.478	106,98
1.1. Javna služba MIZŠ - financiranje po metodologiji	5.587.392	5.181.015		5.181.015	445.088		445.088	5.626.103		5.626.103	100,69
1.2. Javna služba MIZŠ - drugo	638.991		953.421	953.421		58.313	58.313	1.011.734		1.011.734	158,33
1.3. Javna služba - občinski proračuni	13.731		24.667	24.667			0	24.667		24.667	179,64
1.4. Drugi prihodki	682.290		456.584	456.584		101.722	101.722	558.306	184.668	742.974	108,89

2. Prihodki od prodaje blaga in materiala	0			0			0	0		0	0,00
B. Finančni prihodki	316		56	56			0	56		56	17,72
C. Izredni prihodki	755		855	855			0	855	44	899	119,07

7.2 ANALIZA ODHODKOV

Celotni odhodki zavoda znašajo **7.458.737 EUR** in so nastali na področju izvajanja srednješolskih in višješolskih izobraževalnih programov, na področju prodaje blaga in storitev na trgu ter področju izobraževanja odraslih in projektnih aktivnosti. Sestavljeni so iz stroškov iz poslovanja v znesku 7.453.516 EUR, finančnih odhodkov v znesku 491 EUR; izrednih odhodkov v znesku 4.225 EUR ter prevrednotovalnih poslovnih odhodkov v znesku 505 EUR. V poslovnem letu 2021 so se celotni odhodki zavoda v primerjavi z letom 2020 povišali za 4%.

Preglednica 42: Struktura odhodkov zavoda

(v EUR brez centov)

<i>Stroški</i>	<i>Realizacija 2021</i>	<i>Realizacija 2020</i>	<i>Indeks 2021/2020</i>
Stroški	7.453.516	7.164.247	104
Finančni odhodki	491	0	0
Izredni odhodki	4.225	8.069	52
Prevrednotovalni odhodki	505	884	57
Skupaj	7.458.737	7.173.200	104

7.2.1 Stroški poslovanja

Stroški iz poslovanja znašajo **7.453.516 EUR** in so nastali pri izvajanju dejavnosti javne službe ter na področju prodaje blaga in storitev na trgu. Stroške poslovanja lahko razporedimo v smiselne celote. Znotraj razdelitve stroškov predstavljajo največji strošek stroški dela v znesku **6.275.037 EUR**, sledijo stroški storitev v znesku **684.418 EUR**, stroški materiala v znesku **433.087 EUR**, stroški amortizacije v znesku **56.146 EUR** in drugi stroški v znesku **4.828 EUR**.

Preglednica 43: Struktura stroškov v letu 2021

(v EUR brez centov)

<i>Vrsta stroška</i>	<i>Znesek v EUR</i>	<i>%</i>
stroški materiala	433.087	5,81
stroški storitev	684.418	9,18
stroški amortizacije	56.146	0,76

stroški dela	6.275.037	84,19
drugi stroški	4.828	0,06
Skupaj	7.453.516	100

V primerjavi z letom 2020 so se stroški iz poslovanja v skupni masi povišali za 4 %, kot je prikazano v preglednici številka 44. Stroški materiala so se v primerjavi z letom 2020 povišali za 12 %, stroški storitev so se znižali za 7 %, stroški amortizacije so nižji za 27 %, stroški dela izkazujejo porast v višini 5 %, drugi stroški so se v primerjavi z letom 2020 znižali za 16 %.

Preglednica 44: Primerjava stroškov 2021/2020

(v EUR brez centov)

<i>Stroški</i>	<i>Realizacija 2021</i>	<i>Realizacija 2020</i>	<i>Indeks 2021/2020</i>
Material	433.087	387.277	112
Storitve	684.418	739.216	93
Amortizacija	56.146	76.963	73
Stroški dela	6.275.037	5.955.038	105
Drugi stroški	4.828	5.753	84
Skupaj	7.453.516	7.164.247	104

7.2.2 Stroški materiala

Stroški materiala znašajo v celotnih stroških poslovanja **433.087 EUR** in predstavljajo **5,81 %** delež v celotnih stroških poslovanja. V primerjavi z letom 2020 so se povišali za 12 %.

Preglednica 45: Stroški materiala leto 2021

(v EUR brez centov)

<i>Vrsta stroška</i>	<i>Realizacija 2021</i>	<i>Realizacija 2020</i>	<i>Indeks 2021/2020</i>
pisarniški in splošni	12.416	10.925	114
čistilni material	14.885	11.693	127
električna energija	71.748	66.862	107
bencin za vozila	11.550	9.477	122
toplotna energija	200.244	185.412	108

<i>Vrsta stroška</i>	<i>Realizacija 2021</i>	<i>Realizacija 2020</i>	<i>Indeks 2021/2020</i>
voda	49.029	44.008	111
časopisi, revije	6.872	4.364	157
kmetijstvo	24.652	23.216	106
drugi splošni material	7.857	9.927	79
material za pouk	22.269	13.280	168
varstvo pri delu	11.565	8.102	143
kalo	0	11	0
Skupaj	433.087	387.277	112

V letu 2021 so se v povprečju povišali vsi stroški materiala, saj je bilo izvedbe učno vzgojnega procesa v povezavi z epidemijo Covid 19 bistveno več v prostorih zavoda kot v preteklem poslovnem letu. Višji stroški materiala v tekočem poslovnem letu so normalna posledica navedenega dejstva.

7.2.3 Stroški storitev

Stroški storitev znašajo v celotnih stroških poslovanja **684.418 EUR** in predstavljajo **9,18 %** delež v celotnih stroških poslovanja.

Preglednica 46: Stroški storitev leto 2021

(v EUR brez centov)

<i>Vrsta stroška</i>	<i>Realizacija 2021</i>	<i>Realizacija 2020</i>	<i>Indeks 2021/2020</i>
Propaganda- redna dejavnost	9.407	10.204	92
Reprezentanca	1.196	1.867	64
Druge proizvodne	7.847	8.587	91
Neproizvodne storitve	383.230	265.468	144
Telekomunikacijske	21.671	20.467	106
Odvoz smeti	10.715	7.450	144
Prevozni stroški	8.278	3.530	235
Dnevnice + nočitve redna dej.	1.915	3.898	49
Dnevnice + nočitve projekti	6.255	4.036	155
Prevozni stroški zaposleni redna dejavnost	2.473	2.593	95

Prevozni stroški zaposleni projekti	288	13	2215
Letalski prevozi projekti	0	8.203	0
Druga nadomestila - RD	938	788	119
Druga nadomestila - projekti	692	32	2163
Vzdrževanje	113.404	290.609	39
Zavarovalne premije	8.843	8.772	101
Najemnine-redna dejavnost	61.814	63.228	98
Najemnine-projekti	125	80	156
Pogodbena dela	24.149	23.539	103
Prispevki ter davki na pog.dela	8.302	8.093	103
Drugi nematerialni stroški	8.718	4.393	198
Bančne storitve	790	886	89
Članarine	3.368	2.480	136
Skupaj	684.418	739.216	93

Stroški storitev so se v primerjavi z letom 2020 znižali za 7% oziroma za 54.798 EUR v nominalnem znesku. Največji razkorak je na področju drugih neproizvodnih storitev, ki so se v letu 2021 povišale za 44%. V tej skupini stroškov storitev so evidentirani stroški dijaške prehrane, ki so bili v letu 2021 višji kot v preteklem poslovnem letu (odprtje šol v povezavi z epidemijo Covid 19). Drugi večji razkorak je na področju storitev vzdrževanja, ki so bile v letu 2021 nižje kot v preteklem poslovnem letu, njihova izvedba pa je v večini primerov povezana s prijavo na razpise za namenska sredstva MIZŠ iz naslova vzdrževanja objektov. Del razkoraka se pri posameznih stroških storitev nanaša na izvedbo projektnih aktivnosti, ki so bile v letu 2021 v večini primerov tudi uspešno izvedene. V letu 2021 smo v zavodu izvajali in vodili sledeče projekte:

- Projekt ERASMUS KA 1-Vet 23/18 srednje šolstvo,
- Projekt ERASMUS KA 1-HE-179/19 Višje šolstvo,
- Projekt ERASMUS Internacionalizacija,
- projekt PAUM BIC,
- Projekt Usposabljanje mentorjev 2021-2023,
- Projekt Izboljšanje gnojevke,
- Projekt PUD,
- Projekt Innovet,
- Projekt Atena,
- Projekt Učinkovita raba energije,

- Projekt Čisto v naravo,
- Projekt Energetska sanacija stavb.

7.2.4 Amortizacija

Stroški amortizacije v celotnih stroških znašajo **56.146 EUR** in predstavljajo **0,76 %** delež v celotnih stroških poslovanja. Obračunana je v skladu s predpisanimi stopnjami.

Preglednica 47: Amortizacija leto 2021

(v EUR brez centov)

<i>Vrsta stroška</i>	<i>Realizacija 2021</i>	<i>Realizacija 2020</i>	<i>Indeks 2021/2020</i>
osnovna sredstva	24.123	41.048	59
drobni inventar	15.223	20.085	76
gume	712	0	0
knjige	1.881	1.341	140
učbeniški sklad	13.479	14.275	94
drobno orodje	728	214	340
Skupaj	56.146	76.963	73

Pri primerjavi stroškov amortizacije leta 2021 s stroški leta 2020 ugotavljamo upad stroškov amortizacije v višini 27%, in sicer:

- stroški amortizacije osnovnih sredstev so nižji za 41%. V letu 2021 imamo v ceni naših proizvodov in storitev vključeno amortizacijo v višini 9%;
- stroški amortizacije drobnega inventarja so se znižali 24%;
- stroški amortizacije knjig so višji za 40%;
- stroški amortizacije knjig učbeniškega sklada so v letu 2021 višji za 6 %, kar je posledica manjšega obsega nabav novih učbenikov za potrebe učbeniškega sklada;
- stroški amortizacije drobnega orodja v letu 2021 izkazujejo porast- več nabav novega orodja za potrebe izvedbe učno vzgojnega procesa.

7.2.5 Stroški dela

Stroški dela v celotnih stroških poslovanja znašajo **6.275.037 EUR** in predstavljajo **84,19 %** delež v celotnih stroških poslovanja. V primerjavi z letom 2020 so se povišali za 5 % oziroma za **319.999 EUR**.

Preglednica 48: Primerjava stroškov dela 2021/2020

(v EUR brez centov)

<i>Vrsta stroška</i>	<i>Realizacija 2021</i>	<i>Realizacija 2020</i>	<i>Indeks 2021/2020</i>
Stroški dela	6.275.037	5.955.038	105

Preglednica 49: Stroški dela po postavkah 2021/2020

(v EUR brez centov)

<i>Vrsta stroška</i>	<i>Realizacija 2021</i>	<i>Realizacija 2020</i>	<i>Indeks 2021/2020</i>
Bruto plače zaposlenih	4.806.688	4.642.083	104
Boleznine	54.815	55.075	100
regres	178.242	165.327	108
prehrana	141.336	137.282	103
prevoz	83.964	65.167	129
prispevki	752.786	732.030	103
drugi izdatki (vključno KAD)	257.206	158.074	163
Skupaj	6.275.037	5.955.038	105

Pri primerjavi stroškov dela leta 2021 s stroški dela 2020 ugotavljamo, da so se stroški dela v skupni masi povišali za 5 % oziroma za 319.999 EUR v nominalnem znesku, in sicer:

- stroški bruto plač so višji za 4 % oziroma 164.605 EUR. Višji stroški bruto plač zaposlenih so na eni strani posledica izplačila dodatkov Covid 19 zaposlenim, na drugi strani pa so bila nižanja zaradi rednih in izrednih odpovedi pogodb o zaposlitvi. Dodatkov iz naslova Covid 19 je bilo za cca. 190.000 EUR v okviru vseh plačnih skupin;
- stroški nadomestil plač oziroma boleznine so ostale na nivoju leta 2020;
- stroški regresa za letni dopust so višji za 8%, kar je posledica dviga regresa za letni dopust v letu 2021 na enako višino regresa za vse zaposlene – 1.050 EUR bruto;
- stroški prehrane so višji za 3%; stroški prevoza na delo so višji za 29% oziroma za 18.797 EUR v nominalnem znesku. Stroški prevoza zaposlenih so se v letu 2021 v primerjavi z letom 2019 (razpon dveh poslovnih let) zvišali za cca. 59.000 EUR, na kar je imela v preteklih dveh poslovnih letih glavnino vpliva epidemija Covid 19 in povišanje priznanih povračil stroškov prevoza na delo zaposlenim v določenih relacijah;
- višji so stroški drugih izdatkov zaposlenim (vključno s premijami KAD) in sicer za 99.132 EUR. V drugih izdatkih zaposlenim so vključene tudi odpravnine iz poslovnih razlogov ter izplačana nadomestila za uporabo lastnih sredstev za delo od doma v višini 2 EUR na dan.

V povprečju so se vsi stroški poslovanja, ustvarjeni v letu 2021, v primerjavi s stroški leta 2020 povišali za 4% oziroma v nominalnem znesku za 289.269 EUR.

Preglednica 50: Primerjava stroškov 2021/2020

(v EUR brez centov)

<i>Vrsta stroška</i>	<i>Realizacija 2021</i>	<i>Realizacija 2020</i>	<i>Indeks 2021/2020</i>
stroški poslovanja	7.453.516	7.164.247	104

7.2.6 Stroški po segmentih poslovanja

V navedenih stroških in odhodkih zavoda so zajeti vsi stroški in odhodki, kateri se nanašajo na vse segmente poslovanja. Skladno z notranjo organizacijsko strukturo zavoda jih spremljamo po sledečih nivojih:

- srednje šolstvo,
- višje šolstvo,
- pridobitna dejavnost,
- izobraževanje odraslih,
- projektne aktivnosti,
- drugi javni viri.

Struktura vseh odhodkov po posameznih področjih je prikazana v preglednici številka 51.

Preglednica 51: Struktura odhodkov po dejavnostih

(v EUR brez centov)

<i>Področje</i>	<i>Vrednost</i>	<i>%</i>
Srednje šolstvo - sklep	5.213.495	69,90
Srednje šolstvo - drugi viri	1.432.965	19,21
Višje šolstvo - sklep	454.638	6,10
Višje šolstvo - drugi viri	152.968	2,05
Pridobitna dejavnost	204.671	2,74
Skupaj	7.458.737	100

7.2.7 Odhodki 2021 , finančni načrt – realizacija

Pri izdelavi finančnega načrta za leto 2021 smo planirali odhodke zavoda v skupni višini **6.887.013 EUR**; realizirani so v višini **7.458.737 EUR**. Realizirani odhodki so presegli

planirane za 8,30%, glavčina razkoraka med planom in realizacijo je vezava z namenskimi sredstvi prihodkovnega dela (Dodatki Covid 19, odpravnine iz poslovnih razlogov, namenska sredstva za nabavo zaščitne opreme, glavčina učno vzgojnega procesa izvedena v prostorih zavoda,...). Tako na prihodkovnem kot na odhodkovnem delu je imela v letu 2021 velik vpliv epidemija Covid 19.

Področje srednjega šolstva

Na področju srednjega šolstva – sekundarno izobraževanje so bili planirani odhodki v skupni višini 6.105.965 EUR; realizirani so v višini 6.646.460 EUR. Realizirani odhodki so višji od planiranih za 540.495 EUR v nominalnem znesku. Pojasnila so podana v nadaljevanju.

Odhodki na podlagi sklepa o financiranju na področju srednjega šolstva so bili planirani v višini 5.172.089 EUR; realizacija je 5.213.495 EUR.

Stroški materiala so v skupni masi glede na plan višji za 16.536 EUR. Planirani so bili v višini 235.730 EUR, realizacija znaša 252.266 EUR.

Stroški storitev so bili planirani v višini 141.619 EUR, realizacija znaša 157.738 EUR.

Stroški dela so bili planirani v višini 4.791.310 EUR; realizacija je 4.799.758 EUR. Realizirani stroški dela so višji od planiranih za 8.448 EUR.

Dosežen poslovni izid na področju srednjega šolstva- sklep o financiranju znaša -32.480 EUR.

Preglednica 52: Plan - Realizacija prihodkov/odhodkov srednje šolstvo leto 2021- Financiranje po metodologiji na dijaka
(v EUR brez centov)

Besedilo vrstice	Realizacija (predhodno leto) - izobraževalni programi financirani po metodologiji na dijaka	Načrt - izobraževalni programi financirani po metodologiji na dijaka	Izobraževalni programi financirani po metodologiji na dijaka	Indeks (realizacija / realizacija predhodno leto)	Indeks (realizacija / načrt)
II.CELOTNI ODHODKI	5.162.173	5.172.089	5.213.495	100,99	100,80
1. Stroški materiala	251.771	235.730	252.266	100,20	107,01
- stroški pisarniškega materiala in strokovne literature	13.998	9.280	15.644	111,76	168,58
- material za tekoče vzdrževanje osnovnih sredstev	3.454	7.120	810	23,45	11,38
- material za neposredno izvedbo pouka	13.129	16.250	12.859	97,94	79,13
- odpisi drobnega inventarja	0	0		0,00	0,00
- energija	221.190	199.330	205.173	92,76	102,93
- drugi materialni stroški	0	3.750	17.780	0,00	474,13

2. Stroški storitev	163.929	141.619	157.738	96,22	111,38
- storitve, povezane z vzdrževanjem objektov in najemnine	82.749	66.120	63.672	76,95	96,30
- stroški plačilnega prometa in bančnih storitev	886	1.146	790	89,16	68,94
- stroški intelektualnih in osebnih storitev	2.116	1.380	5.844	276,18	423,48
- stroški sejmov, reklame in reprezentance	8.788	3.280	8.852	100,73	269,88
- telekomunikacijske storitve	16.645	13.890	17.420	104,66	125,41
- komunalne storitve	5.487	7.320	9.339	170,20	127,58
- druge storitve	47.258	48.483	51.821	109,66	106,88
3. Stroški dela	4.736.310	4.791.310	4.799.758	101,34	100,18
3. 1. Stroški dela - strokovni delavci (plačna skupina D)	4.311.138	4.329.790	4.322.118	100,25	99,82
Plače in nadomestila plač	3.421.718	3.435.012	3.426.819	100,15	99,76
Prispevki za socialno varnost delodajalca	527.987	549.447	523.667	99,18	95,31
Dodatno pokojninsko zavarovanje (KAD)	52.111	54.135	54.385	104,36	100,46
Odpravnine iz poslovnih razlogov				0,00	0,00
Regres za letni dopust	108.051	125.925	119.328	110,44	94,76
Drugi stroški dela (povračila in drugi prejemki zaposlencev)	201.271	165.271	197.919	98,33	119,75
3. 2. Stroški dela - tehnično-administrativni in računovodski delavci (plačna skupina J)	425.172	461.520	477.640	112,34	103,49
Plače in nadomestila plač	315.782	338.181	356.034	112,75	105,28
Prispevki za socialno varnost delodajalca	50.948	54.447	56.529	110,95	103,82
Dodatno pokojninsko zavarovanje (KAD)	10.766	10.664	11.375	105,66	106,67
Odpravnine iz poslovnih razlogov				0,00	0,00
Regres za letni dopust	23.029	26.728	23.444	101,80	87,71
Drugi stroški dela (povračila in drugi prejemki zaposlencev)	24.647	31.500	30.258	122,77	96,06
3. 3. Stroški dela - vodstvena delovna mesta (plačna skupina B)	0	0	0	0,00	0,00
Plače in nadomestila plač				0,00	0,00
Prispevki za socialno varnost delodajalca				0,00	0,00
Dodatno pokojninsko zavarovanje (KAD)				0,00	0,00
Odpravnine iz poslovnih razlogov				0,00	0,00
Regres za letni dopust				0,00	0,00
Drugi stroški dela (povračila in drugi prejemki zaposlencev)				0,00	0,00
4. Amortizacija				0,00	0,00

5. Rezervacije				0,00	0,00
6. Davek od dobička				0,00	0,00
7. Ostali drugi stroški	1.934	3.250	3.498	180,87	107,63
8. Finančni odhodki				0,00	0,00
9. Izredni odhodki	7.641	180	56	0,73	31,11
10. Prevrednotevalni odhodki	588		179	30,44	0,00
III. Prihodki minus odhodki	-97.196	0	-32.480	33,42	0,00

Na področju srednjega šolstva - drugi viri financiranja so bili planirani celotni odhodki v višini 933.876 EUR; realizacija je 1.432.965 EUR. Dosežen poslovni izid na področju srednjega šolstva-drugi viri znaša + 39.571 EUR. Razkorak se nanaša na izplačila dodatkov Covid 19 zaposlenim, prehrano dijakov in izvedbo projektnih aktivnosti, saj imajo vsi navedeni stroški pokritje v drugih namenskih javnih sredstvih.

Preglednica 53: Plan - Realizacija prihodkov/odhodkov srednje šolstvo leto 2021- Drugi javni viri (v EUR brez centov)

Besedilo vrstice	Realizacija (predhodno leto) - drugi nameni / dejavnost SŠ in DD (ki niso v metodologiji financiranja)	Načrt - drugi nameni / dejavnost SŠ in DD (ki niso v metodologiji financiranja)	Drugi nameni / dejavnost SŠ in DD (ki niso v metodologiji financiranja)	Indeks (realizacija / realizacija predhodno leto)	Indeks (realizacija / načrt)
II.CELOTNI ODHODKI	1.149.140	933.876	1.432.965	124,70	153,44
1. Stroški materiala	70.703	67.842	96.124	135,95	141,69
- stroški pisarniškega materiala in strokovne literature	278	970	722	259,71	74,43
- material za tekoče vzdrževanje osnovnih sredstev	1.717	617	7.588	441,93	1.229,82
- material za neposredno izvedbo pouka	0	0	9.338	0,00	0,00
- odpisi drobnega inventarja	33.812	23.650	30.210	89,35	127,74
- energija	9.070	17.178	33.874	373,47	197,19
- drugi materialni stroški	25.826	25.427	14.392	55,73	56,60
2. Stroški storitev	494.597	366.199	451.516	91,29	123,30
- storitve, povezane z vzdrževanjem objektov in najemnine	268.005	10.575	101.185	37,75	956,83
- stroški plačilnega prometa in bančnih storitev	0	0		0,00	0,00
- stroški intelektualnih in osebnih storitev	2.614	2.680		0,00	0,00
- stroški sejmov, reklame in reprezentance	1.674	410	1.136	67,86	277,07
- telekomunikacijske storitve	349	335	212	60,74	63,28

- komunalne storitve	0	170	283	0,00	166,47
- druge storitve	221.955	352.029	348.700	157,10	99,05
3. Stroški dela	573.055	492.678	877.677	153,16	178,14
3. 1. Stroški dela - strokovni delavci (plačna skupina D)	202.869	183.256	524.318	258,45	286,11
Plače in nadomestila plač	163.886	149.901	344.759	210,37	229,99
Prispevki za socialno varnost delodajalca	26.105	24.134	55.506	212,63	229,99
Dodatno pokojninsko zavarovanje (KAD)	2.214	236	2.019	91,19	855,51
Odpravnine iz poslovnih razlogov	0	0	94.435	0,00	0,00
Regres za letni dopust	4.630	3.735	4.185	90,39	112,05
Drugi stroški dela (povračila in drugi prejemki zaposlencev)	6.034	5.250	23.414	388,03	445,98
3. 2. Stroški dela - tehnično-administrativni in računovodski delavci (plačna skupina J)	115.396	59.945	141.024	122,21	235,26
Plače in nadomestila plač	89.500	47.010	94.775	105,89	201,61
Prispevki za socialno varnost delodajalca	14.303	7.568	15.238	106,54	201,35
Dodatno pokojninsko zavarovanje (KAD)	1.280	720	1.336	104,38	185,56
Odpravnine iz poslovnih razlogov	0	0	17.716	0,00	0,00
Regres za letni dopust	4.458	1.708	5.043	113,12	295,26
Drugi stroški dela (povračila in drugi prejemki zaposlencev)	5.855	2.939	6.916	118,12	235,32
3. 3. Stroški dela - vodstvena delovna mesta (plačna skupina B)	254.790	249.477	212.335	83,34	85,11
Plače in nadomestila plač	199.680	196.133	172.814	86,55	88,11
Prispevki za socialno varnost delodajalca	32.149	31.577	27.823	86,54	88,11
Dodatno pokojninsko zavarovanje (KAD)	2.273	2.282	1.866	82,09	81,77
Odpravnine iz poslovnih razlogov	0	0		0,00	0,00
Regres za letni dopust	4.703	4.200	4.200	89,30	100,00
Drugi stroški dela (povračila in drugi prejemki zaposlencev)	15.985	15.285	5.632	35,23	36,85
4. Amortizacija	6.546	6.707	3.097	47,31	46,18
5. Rezervacije				0,00	0,00
6. Davek od dobička				0,00	0,00
7. Ostali drugi stroški	3.819			0,00	0,00
8. Finančni odhodki				0,00	0,00
9. Izredni odhodki	420	450	4.225	1.005,95	938,89
10. Prevrednotevalni odhodki			326	0,00	0,00
III. Prihodki minus odhodki	804	13	39.571	4.921,77	304.392,31

Na področju višjega šolstva – terciarno izobraževanje so bili planirani odhodki v skupni višini 584.140 EUR; realizacija je 607.606 EUR. Dosežen kumulativni poslovni izid znaša -2.483 EUR. Realizacija odhodkovnega dela finančnega načrta Višje strokovne šole je podrobneje predstavljena v nadaljevanju.

Odhodki sklep o financiranju višje šolstvo

Poraba sredstev na podlagi sklepa o financiranju je bila planirana v višini 440.616 EUR; realizacija je 454.638 EUR. Dosežen poslovni izid znaša -9.550 EUR. Glavnina odstopanja se nanaša na stroške energentov in izplačila za opravljeno delo zunanjim predavateljem.

Preglednica 54: Plan - Realizacija prihodkov/odhodkov višje šolstvo leto 2021- Financiranje po metodologiji na študenta
(v EUR brez centov)

Besedilo vrstice	Realizacija (predhodno leto) - programi VSŠ, financirani po metodologiji na študenta	Načrt - programi VSŠ, financirani po metodologiji na študenta	Programi VSŠ, financirani po metodologiji na študenta	Indeks (realizacija / realizacija predhodno leto)	Indeks (realizacija / načrt)
II.CELOTNI ODHODKI	517.174	440.616	454.638	87,91	103,18
1. Stroški materiala	36.643	33.670	38.769	105,80	115,14
- stroški pisarniškega materiala in strokovne literature	623	850	593	95,18	69,76
- material za tekoče vzdrževanje osnovnih sredstev	2.780	2.580	2.580	92,81	100,00
- material za neposredno izvedbo pouka	151	1.152	72	47,68	6,25
- odpisi drobnega inventarja	0	0		0,00	0,00
- energija	32.947	28.338	34.608	105,04	122,13
- drugi materialni stroški	142	750	916	645,07	122,13
2. Stroški storitev	48.807	36.853	47.384	97,08	128,58
- storitve, povezane z vzdrževanjem objektov in najemnine	92	0	117	127,17	0,00
- stroški plačilnega prometa in bančnih storitev	0	0	0	0,00	0,00
- stroški intelektualnih in osebnih storitev	42.531	35.583	44.587	104,83	125,30
- stroški sejmov, reklame in reprezentance	537	0	35	6,52	0,00
- telekomunikacijske storitve	1.635	820	819	50,09	99,88
- komunalne storitve	465	450	450	96,77	100,00
- druge storitve	3.547	0	1.376	38,79	0,00

3. Stroški dela	431.716	370.093	368.485	85,35	99,57
3. 1. Stroški dela - strokovni delavci (plačna skupina D)	380.786	318.265	322.722	84,75	101,40
Plače in nadomestila plač	303.399	251.549	253.481	83,55	100,77
Prispevki za socialno varnost delodajalca	47.815	40.500	39.811	83,26	98,30
Dodatno pokojninsko zavarovanje (KAD)	4.882	4.473	3.741	76,63	83,64
Odpravnine iz poslovnih razlogov				0,00	0,00
Regres za letni dopust	9.829	10.118	10.436	106,18	103,14
Drugi stroški dela (povračila in drugi prejemki zaposlencev)	14.861	11.625	15.253	102,64	131,21
3. 2. Stroški dela - tehnično-administrativni in računovodski delavci (plačna skupina J)	50.930	51.828	45.763	89,85	88,30
Plače in nadomestila plač	37.329	38.716	36.397	97,50	94,01
Prispevki za socialno varnost delodajalca	6.010	6.233	5.860	97,50	94,02
Dodatno pokojninsko zavarovanje (KAD)	958	891	321	33,51	36,03
Odpravnine iz poslovnih razlogov				0,00	0,00
Regres za letni dopust	3.316	3.038	2.100	63,33	69,12
Drugi stroški dela (povračila in drugi prejemki zaposlencev)	3.317	2.950	1.085	32,71	36,78
3. 3. Stroški dela - vodstvena delovna mesta (plačna skupina B)	0	0	0	0,00	0,00
Plače in nadomestila plač				0,00	0,00
Prispevki za socialno varnost delodajalca				0,00	0,00
Dodatno pokojninsko zavarovanje (KAD)				0,00	0,00
Odpravnine iz poslovnih razlogov				0,00	0,00
Regres za letni dopust				0,00	0,00
Drugi stroški dela (povračila in drugi prejemki zaposlencev)				0,00	0,00
4. Amortizacija				0,00	0,00
5. Rezervacije				0,00	0,00
6. Davek od dobička				0,00	0,00
7. Ostali drugi stroški				0,00	0,00
8. Finančni odhodki				0,00	0,00
9. Izredni odhodki	8			0,00	0,00
10. Prevrednotevalni odhodki				0,00	0,00
III. Prihodki minus odhodki	5.241	0	-9.550	-182,22	0,00

Odhodki področje višjega šolstva – drugi viri financiranja

Planirani odhodki so bili v višini 143.524 EUR; realizacija je 152.968 EUR. Razkorak se nanaša na višje stroške energentov ter izplačila Covid dodatkov.

Preglednica 55: Plan - realizacija prihodkov/odhodkov višje šolstvo leto 2021-Drugi javni viri

(v EUR brez centov)

Besedilo vrstice	Realizacija (predhodno leto) - drugi nameni / dejavnost VŠŠ (ki niso v metodologiji financiranja)	Načrt - drugi nameni / dejavnost VŠŠ (ki niso v metodologiji financiranja)	Drugi nameni / dejavnost VŠŠ (ki niso v metodologiji financiranja)	Indeks (realizacija / realizacija predhodno leto)	Indeks (realizacija / načrt)
II.CELOTNI ODHODKI	130.476	143.524	152.968	117,24	106,58
1. Stroški materiala	9.250	10.798	14.447	156,18	133,79
- stroški pisarniškega materiala in strokovne literature	0	350		0,00	0,00
- material za tekoče vzdrževanje osnovnih sredstev	1.327	1.308	1.399	105,43	106,96
- material za neposredno izvedbo pouka	0	560		0,00	0,00
- odpisi drobnega inventarja	2.030	2.650	89	4,38	3,36
- energija	5.893	5.810	12.959	219,90	223,05
- drugi materialni stroški	0	120		0,00	0,00
2. Stroški storitev	10.751	16.348	8.889	82,68	54,37
- storitve, povezane z vzdrževanjem objektov in najemnine	0	1.860	2.150	0,00	115,59
- stroški plačilnega prometa in bančnih storitev	0	0		0,00	0,00
- stroški intelektualnih in osebnih storitev	6.934	6.836	4.096	59,07	59,92
- stroški sejmov, reklame in reprezentance	0	601		0,00	0,00
- telekomunikacijske storitve	0	711	723	0,00	101,69
- komunalne storitve	721	140		0,00	0,00
- druge storitve	3.096	6.200	1.920	62,02	30,97
3. Stroški dela	96.011	98.271	119.715	124,69	121,82
3. 1. Stroški dela - strokovni delavci (plačna skupina D)	24.034	27.433	45.684	190,08	166,53
Plače in nadomestila plač	19.423	22.150	37.081	190,91	167,41
Prispevki za socialno varnost delodajalca	3.127	3.566	5.916	189,19	165,90
Dodatno pokojninsko zavarovanje (KAD)	243	281	491	202,06	174,73
Odpravnine iz poslovnih razlogov	0	0		0,00	0,00
Regres za letni dopust	486	562	937	192,80	166,73

Drugi stroški dela (povračila in drugi prejemki zaposlencev)	755	874	1.259	166,75	144,05
3. 2. Stroški dela - tehnično-administrativni in računovodski delavci (plačna skupina J)	21.770	22.094	23.001	105,65	104,11
Plače in nadomestila plač	16.021	16.021	16.953	105,82	105,82
Prispevki za socialno varnost delodajalca	2.579	2.579	2.730	105,85	105,85
Dodatno pokojninsko zavarovanje (KAD)	464	464	491	105,82	105,82
Odpravnine iz poslovnih razlogov	0	0		0,00	0,00
Regres za letni dopust	1.184	1.184	1.184	100,00	100,00
Drugi stroški dela (povračila in drugi prejemki zaposlencev)	1.522	1.846	1.643	107,95	89,00
3. 3. Stroški dela - vodstvena delovna mesta (plačna skupina B)	50.207	48.744	51.030	101,64	104,69
Plače in nadomestila plač	41.137	39.456	41.705	101,38	105,70
Prispevki za socialno varnost delodajalca	6.623	6.352	6.715	101,39	105,71
Dodatno pokojninsko zavarovanje (KAD)	449	434	469	104,45	108,06
Odpravnine iz poslovnih razlogov	0	0		0,00	0,00
Regres za letni dopust	941	1.050	1.050	111,58	100,00
Drugi stroški dela (povračila in drugi prejemki zaposlencev)	1.057	1.452	1.091	103,22	75,14
4. Amortizacija	14.420	14.217	8.587	59,55	60,40
5. Rezervacije				0,00	0,00
6. Davek od dobička				0,00	0,00
7. Ostali drugi stroški		230	1.330	0,00	578,26
8. Finančni odhodki				0,00	0,00
9. Izredni odhodki		460		0,00	0,00
10. Prevrednotevalni odhodki	44	3.200		0,00	0,00
III. Prihodki minus odhodki	20.002	0	7.067	35,33	0,00

Planirani odhodki na področju javne službe zavoda - povzetek

Celotni planirani odhodki zavoda na področju javne službe (srednje in višje šolstvo) so za leto 2021 znašali 6.690.105 EUR. Realizacija je 7.254.066 EUR. Realizirani odhodki iz naslova javne službe so višji za 563.961 EUR. Posledično temu z upoštevanjem vseh prihodkov zavoda iz naslova izvajanja javne službe izkazuje zavod presežek prihodkov na tem segmentu poslovanja v višini +4.608 EUR.

Največji strošek predstavljajo stroški dela in sicer na področju srednjega šolstva v okviru plačne skupine D – strokovni delavci. Po vseh opravljenih nadaljnjih analizah stroškov dela s tega segmenta poslovanja ugotavljamo, da je strošek dela strokovnih delavcev previsok in presega

prihodke, katere dobimo s strani financerja za ta namen. Primanjkljaj sredstev na tem področju pokrивamo in namenjamo za stroške dela še iz drugih virov in sicer:

- sredstva, pridobljena z dopolnjevanji zaposlenih na drugih zavodih s področja vzgoje in izobraževanja,
- sredstva za plačilo izvajanja koordinacije dodatne strokovne pomoči,
- sredstva, dobljena za organizacijo šolske prehrane,
- dodatna sredstva na podlagi vloge za dopolnilna sredstva zaradi neugodne kadrovske slike zavoda.

Na področju **pridobitne dejavnosti** zavoda so bili planirani celotni odhodki v višini 196.908 EUR, realizacija je 204.671 EUR. Največji razkorak med planom in realizacijo je na področju stroškov materiala. Stroški storitev so nižji od planiranih, stroški dela so realizirani v celoti. V povezavi s celotnimi prihodki na tem področju poslovanja je izkazan negativni poslovni izid v višini -15.957 EUR.

Preglednica 56: Plan - Realizacija pridobitna dejavnost 2021

(v EUR brez centov)

Besedilo vrstice	Realizacija (predhodno leto) - tržna dejavnost	Načrt - tržna dejavnost	Tržna dejavnost	Indeks (realizacija / realizacija predhodno leto)	Indeks (realizacija / načrt)
II.CELOTNI ODHODKI	214.237	196.908	204.671	95,53	103,94
1. Stroški materiala	54.825	45.977	63.504	115,83	138,12
- stroški pisarniškega materiala in strokovne literature	390	370	2.329	597,18	629,46
- material za tekoče vzdrževanje osnovnih sredstev	2.415	1.618	2.508	103,85	155,01
- material za neposredno izvedbo pouka	0	0		0,00	0,00
- odpisi drobnega inventarja	73	0	1.724	2.361,64	0,00
- energija	36.659	41.929	45.957	125,36	109,61
- drugi materialni stroški	15.288	2.060	10.986	71,86	533,30
2. Stroški storitev	21.132	22.675	18.891	89,40	83,31
- storitve, povezane z vzdrževanjem objektov in najemnine	3.071	19.646	8.219	267,63	41,84
- stroški plačilnega prometa in bančnih storitev	0	0		0,00	0,00
- stroški intelektualnih in osebnih storitev	0	0		0,00	0,00
- stroški sejmov, reklame in reprezentance	1.072	0	580	54,10	0,00
- telekomunikacijske storitve	1.838	879	2.497	135,85	284,07

- komunalne storitve	777	170	643	82,75	378,24
- druge storitve	14.374	1.980	6.952	48,37	351,11
3. Stroški dela	117.946	110.671	109.402	92,76	98,85
3. 1. Stroški dela - strokovni delavci (plačna skupina D)	22.749	17.279	16.602	72,98	96,08
Plače in nadomestila plač	18.329	13.866	13.327	72,71	96,11
Prispevki za socialno varnost delodajalca	2.960	2.204	2.146	72,50	97,37
Dodatno pokojninsko zavarovanje (KAD)	257	211	173	67,32	81,99
Odpravnine iz poslovnih razlogov	0	0		0,00	0,00
Regres za letni dopust	527	395	441	83,68	111,65
Drugi stroški dela (povračila in drugi prejemki zaposlencev)	676	603	515	76,18	85,41
3. 2. Stroški dela - tehnično-administrativni in računovodski delavci (plačna skupina J)	95.197	93.392	92.800	97,48	99,37
Plače in nadomestila plač	70.954	69.605	67.358	94,93	96,77
Prispevki za socialno varnost delodajalca	11.424	11.206	10.845	94,93	96,78
Dodatno pokojninsko zavarovanje (KAD)	1.853	1.844	1.808	97,57	98,05
Odpravnine iz poslovnih razlogov	0	0	639	0,00	0,00
Regres za letni dopust	4.173	4.051	5.894	141,24	145,49
Drugi stroški dela (povračila in drugi prejemki zaposlencev)	6.793	6.686	6.256	92,09	93,57
3. 3. Stroški dela - vodstvena delovna mesta (plačna skupina B)	0	0	0	0,00	0,00
Plače in nadomestila plač				0,00	0,00
Prispevki za socialno varnost delodajalca				0,00	0,00
Dodatno pokojninsko zavarovanje (KAD)				0,00	0,00
Odpravnine iz poslovnih razlogov				0,00	0,00
Regres za letni dopust				0,00	0,00
Drugi stroški dela (povračila in drugi prejemki zaposlencev)				0,00	0,00
4. Amortizacija	20.082	17.585	12.439	61,94	70,74
5. Rezervacije				0,00	0,00
6. Davek od dobička				0,00	0,00
7. Ostali drugi stroški				0,00	0,00
8. Finančni odhodki			435	0,00	0,00
9. Izredni odhodki				0,00	0,00
10. Prevrednotevalni odhodki	252			0,00	0,00
III. Prihodki minus odhodki	-29.829	-22.878	-15.957	53,49	69,75

7.2.8 Finančni odhodki

V letu 2021 izkazuje zavod finančne odhodke v višini 491 EUR in se nanašajo na plačilo obresti iz naslova nakupa službenega vozila.

7.2.9 Izredni odhodki

Izredni odhodki zavoda znašajo **4.225 EUR**. Večinoma so sestavljeni iz neobičajnih postavk, ki znižujejo poslovni izid rednega dela poslovanja. Nanašajo se na področje srednjega šolstva-drugi javni viri.

7.2.10 Prevrednotovalni poslovni odhodki

V letu 2021 znašajo **505 EUR**. Nanašajo se na izravnave in na oblikovanje popravkov vrednosti.

7.3 POSLOVNI IZID

Razlika med prihodki in odhodki izkazuje **negativni poslovni izid** - presežek odhodkov nad prihodki v znesku **11.349 EUR**, ki je nastal na področju prodaje blaga in storitev na trgu. Pri razmejevanju stroškov na dejavnost javne službe ter stroške iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu smo uporabili sodila za razmejevanje na osnovi določenih ključev za delitve.

7.4 VLAGANJA V OSNOVNA SREDSTVA TER DROBNI INVENTAR

V letu 2021 je bilo vloženih v pridobitev ter posodobitev neopredmetenih dolgoročnih sredstev ter opredmetenih osnovnih sredstev **33.266 EUR**.

7.4.1 Viri za nabavo osnovnih sredstev

Struktura virov za pokritje novih nabav neopredmetenih dolgoročnih sredstev ter opredmetenih osnovnih sredstev je prikazana v spodnji preglednici.

Preglednica 57: Razpoložljivi viri za nove nabave osnovnih sredstev v letu 2021

(v EUR brez centov)

<i>Viri sredstev</i>	<i>Znesek</i>	<i>Delež</i> [%]
Amortizacija 2021	22.469	67,54
Namenska sredstva MIZŠ	10.797	32,46
Skupaj	33.266	100

Preglednica 58: Primerjava vlaganj v osnovna sredstva 2021/2020

(v EUR brez centov)

<i>Naziv</i>	<i>Realizacija 2021</i>	<i>Realizacija 2020</i>	<i>Indeks</i> <i>2021/2020</i>
Vlaganja v OS	33.266	123.238	27

Preglednica 59: Pregled vlaganj v osnovna sredstva v letu 2021

(v EUR brez centov)

<i>Naziv</i>	<i>Vrednost</i>
Nadgradnja programa »Urniki«	422
Dostop do UDC licenc	90
Računalniški program ERE	825

Paket diagnostika	671
Licence Adobe	1.015
Material za izdelavo učil KNX	621
Elektronika za avtonomni viličar	269
Registrator časa	817
Zagon čitalca	67
Tablični računalniki 4 kom	792
Miza za namizni tenis 3 kom	1.797
Mototester	1.208
Prenosni računalnik HP 2 kom	1.364
Projektor Acer 2 kom	754
Oprema KNX	3.717
Projektorji 4 kom	1.508
Računalniki 36 kom	8.999
Oprema SMC	41
Rami za učilnico 123	323
Plazemski rezalnik	2.879
Prenosnik 3 kom, projektorji 8 kom	5.087
Skupaj	33.266

V letu 2021 je bilo še dodatno vloženih v nabave drobnega inventarja v okviru opredmetenih osnovnih sredstev 32.023 EUR . V nabavo drobnega inventarja je bilo vloženih 15.223 EUR, v nabavo knjig 1.881 EUR; v nabavo drobnega orodja 728 EUR, v nabavo gum 712 EUR ter v nabave knjig učbeniškega sklada 13.479 EUR.

Amortizacija knjig učbeniškega sklada je v celoti pokrita iz namenskih sredstev učbeniškega sklada, katera se tudi ločeno evidentirajo od ostalih sredstev zavoda.

Preglednica 60: Primerjava vlaganj v drobni inventar 2021/2020

(v EUR brez centov)

<i>Postavka</i>	<i>Realizacija 2021</i>	<i>Realizacija 2020</i>	<i>Indeks 2021/20</i>
drobni inventar	15.223	20.085	76
gume	712	0	0
knjige	1.881	1.341	140
drobno orodje	728	214	340
učbeniški sklad	13.479	14.275	94
Skupaj	32.023	35.915	73

Skladno s predpisi Zakona o računovodstvu smo drobni inventar v celoti odpisali ob nabavi, lastna vlaganja v njegovo nabavo smo pokrivali preko stroškov amortizacije v breme prihodkov tekočega obračunskega obdobja.

7.5 POJASNILA K POSLOVNIM IZKAZOM

7.5.1 Bilanca stanja - Neopredmetena dolgoročna sredstva in opredmetena osnovna sredstva

7.5.1.1 Neopredmetena sredstva

Bilanca stanja izkazuje na dan 31. 12. 2021 v primerjavi z letom 2020 spremembe v delu, ki se nanaša na neopredmetena sredstva in popravke vrednosti neopredmetenih sredstev. V skupni masi se je vrednost neopredmetenih sredstev zavoda znižala za 175 EUR, z že oblikovanim popravkom vrednosti.

Preglednica 61: Vrednost neopredmetenih sredstev

(v EUR brez centov)

<i>Namen</i>	<i>Stanje 31.12.2021</i>	<i>Stanje 31.12.2020</i>	<i>Indeks 2021/2020</i>
00 Neopredmetena sredstva	567.704	565.842	100
01 Popravek vrednosti	-556.332	-554.295	100
Stanje	11.372	11.547	98

7.5.1.2 Nepremičnine

Sedanja vrednost nepremičnin zavoda se je v primerjavi z letom 2020 znižala za 5 %, kar znaša v nominalnem znesku 311.696 EUR. V letu 2021 vlaganj v nepremičnine s strani zavoda, ki bi

vplivala na povečanje vrednosti nepremičnin ni bilo. Popravek vrednosti nepremičnin se je v primerjavi z letom 2020 povišal za 5 %, kar je posledica obračunane amortizacije za leto 2021.

Preglednica 62: Vrednost nepremičnin

(v EUR brez centov)

<i>Namen</i>	<i>Stanje 31.12.2021</i>	<i>Stanje 31.12.2020</i>	<i>Indeks 2021/2020</i>
02 Nepremičnine	11.605.143	11.605.143	100
03 Popravek vrednosti	-6.131.927	-5.820.231	105
Stanje	5.473.216	5.784.912	95

7.5.1.3 Oprema

Vrednost opreme se je v primerjavi z letom 2020 povišala za 1 % oziroma 2.128 EUR v nominalnem znesku. Vse nove nabave opreme so povečale vrednost premoženja, na zmanjšanje so vplivali odpisi dotrajanih osnovnih sredstev na podlagi opravljene inventure ter obračun amortizacije za poslovno leto 2021.

Preglednica 63: Vrednost opreme

(v EUR brez centov)

<i>Namen</i>	<i>Stanje 31.12.2021</i>	<i>Stanje 31.12.2020</i>	<i>Indeks 2021/2020</i>
04 Oprema	4.961.603	4.963.726	100
05 Popravek vrednosti	-4.753.662	-4.757.913	100
Stanje	207.941	205.813	101

7.5.1.4 Dolgoročne terjatve iz poslovanja

Po stanju na dan 31.12.2021 izkazujemo dolgoročne terjatve iz poslovanja iz naslova izvajanja projektov Erasmus, poplačilo katerih pričakujemo delno v poslovnem letu 2021, delno v letu 2022.

Preglednica 64: Stanje dolgoročnih terjatev iz poslovanja

(v EUR brez centov)

<i>Namen</i>	<i>Stanje 31.12.2021</i>	<i>Stanje 31.12.2020</i>	<i>Indeks 2021/2020</i>
08 Dolg. Terjatve	56.116	112.241	50
Stanje	56.116	112.241	50

7.5.2 Kratkoročna sredstva

7.5.2.1 Denarna sredstva

Stanje gotovine v blagajni je na dan 31.12.2021 ostalo na nivoju leta 2020. Pravila blagajniškega poslovanja imamo zapisana v Pravilniku o blagajniškem poslovanju. Stanje blagajn na dan 31. 12. 2021 je bilo popisano s strani inventurne komisije. Stanje na transakcijskem računu v okviru skupine 11 izkazuje v primerjavi z letom 2020 znižanje za 128.425 EUR. Razlog razkoraka stanja na transakcijskem računu so še neplačane terjatve iz naslova izvajanja projektnih aktivnosti.

Preglednica 65: Stanje denarnih sredstev zavoda

(v EUR brez centov)

<i>Namen</i>	<i>Stanje 31.12.2021</i>	<i>Stanje 31.12.2020</i>	<i>Indeks 2021/2020</i>
10 Blagajna	178	177	100
11 Transakcijski račun	53.201	181.626	29
Stanje	53.379	181.803	29

7.5.2.2 Kratkoročne terjatve

Preglednica 66: Sestava kratkoročnih terjatev

(v EUR brez centov)

<i>Namen</i>	<i>Stanje 31.12.2021</i>	<i>Stanje 31.12.2020</i>	<i>Indeks 2021/2020</i>
12 Terjatve do kupcev	102.380	70.139	146
13 Predujmi in varščine	820	940	87
14 Terjatve do EKN	590.772	554.518	107
16 Terjatve iz financiranja	55	55	100
17 Druge krat. Terjatve	16.470	12.082	136
Stanje	710.497	637.734	111

Kratkoročne terjatve izkazujejo v skupni masi porast za 11% v primerjavi z letom 2020 oziroma v nominalnem znesku za 72.763 EUR. V letu 2021 je bilo vloženega veliko truda v izterjavo zapadlih terjatev na vseh področij poslovanja; tako terjatev do kupcev, terjatev iz naslova projektov ter tudi terjatev do financerjev. Na kratkoročnih terjativah do kupcev izkazujemo na dan 31. 12. 2021 znesek 102.380 EUR. Sestavljene so iz:

- terjatev do kupcev (šolnine, vpisnine, terjatve za opravljene storitve, prodano blago);
- terjatve iz naslova učbeniškega sklada;
- terjatve iz naslova šolske prehrane;
- tožene terjatve;
- terjatve do kupcev v tujini;
- oblikovanja popravkov vrednosti.

Preglednica 67: Struktura kratkoročnih terjatev do kupcev

(v EUR brez centov)

<i>Vrsta</i>	<i>Stanje 31.12.2021</i>	<i>Stanje 31.12.2020</i>	<i>Indeks 2021/2020</i>
Terjatve do kupcev	106.294	90.551	117
Učbeniški sklad	499	1.754	28
Prehrana	20.742	6.674	311
Tujina	2.562	2.562	100
Opomini	850	894	95
Oblikovanje popravkov	-28.567	-32.296	88
Stanje	102.380	70.139	146

Pri pregledu odprtih terjatev do kupcev na dan 31.12.2021 smo ugotovili določene neporavnane terjatve, ki so že zapadle v plačilo do dne bilance stanja, vendar kljub rednemu opominjanju s strani računovodstva Šolskega centra Ptuj še niso poravnane. V letu 2022 bodo podani izvršilni predlogi na sodišče zoper posamezne dolžnike.

V preglednici številka 69 imamo prikazano strukturo kratkoročnih terjatev do uporabnikov enotnega kontnega načrta, ki po stanju na dan 31.12.2021 znašajo 590.772 EUR.

Preglednica 68: Struktura kratkoročnih terjatev do uporabnikov enotnega kontnega načrta

(v EUR brez centov)

<i>Namen</i>	<i>Stanje 31.12.2021</i>
Terjatve do MIZŠ	514.070
Terjatve do MKGP	11.570
Terjatve do Občine Ptuj	3.258

Terjatve do posrednih proračunskih up.	16.323
Terjatve do Gimnazije Ptuj	45.551
Skupaj	590.772

Navedene terjatve se nanašajo na odprte terjatve do proračunskih uporabnikov, velik del terjatev se veže na Ministrstvo za šolstvo, izobraževanje in šport (sredstva iz naslova plač in drugih osebnih prejemkov zaposlenih ter prispevkov za mesec december 2021). Del terjatev se nanaša na Gimnazijo Ptuj (sredstva za dopolnjevanje učne obveznosti zaposlenih zavoda na Gimnaziji Ptuj). Večina terjatev do Gimnazije Ptuj izhaja iz obdobja spreminjanja sistema financiranja srednjega šolstva v Sloveniji. ŠC Ptuj je v tem obdobju bil financiran kombinirano po sistemizaciji in glede na udeleženca izobraževanja, medtem ko Gimnazija Ptuj po sistemu priznanih dejansko zaposlenih sistemiziranih delovnih mestih. Med ŠC Ptuj in Gimnazijo Ptuj je obstajal dogovor o dopolnjevanju učne obveze, v sistemu najav Gimnazije Ptuj do ministrstva to dopolnjevanje ni bilo zavedeno, s strani pristojnega ministrstva so bila izdelana navodila in smernice za tovrstno obliko dopolnjevanja šele v kasnejših letih.

V bilanci stanja v okviru kratkoročnih terjatev v skupini 17 izkazujemo druge kratkoročne terjatve v skupnem znesku 16.470 EUR. Druge kratkoročne terjatve so se v primerjavi z letom 2020 povečale za 36 %. Nanašajo se na terjatve do drugih pravnih oseb, terjatve za vstopni davek na dodano vrednost in na druge kratkoročne terjatve do delavcev in učencev. Njihova sestava je prikazana v spodnji preglednici.

Preglednica 69: Struktura drugih kratkoročnih terjatev

(v EUR brez centov)

<i>Namen</i>	<i>Stanje 31.12.2021</i>
Terjatve do ZZZS	8.733
Terjatve za vstopni DDV	506
Terjatve povezane s sodnimi izterjavami	1.765
Terjatve do delavcev	5.282
Terjatve do učencev	184
Skupaj	16.470

7.5.2.3 Neplačani odhodki in aktivne časovne razmejitve

Na aktivnih časovnih razmejitev izkazujemo na dan 31. 12. 2021 znesek 121.477 EUR, ki v primerjavi z letom 2020 izkazuje porast v višini 39.382 EUR. Preko aktivnih časovnih razmejitev razmejujemo stroške, ki se nanašajo na prihodnje obračunsko obdobje, poslovno leto 2022; v okviru aktivnih časovnih razmejitev izkazujemo tudi prehodno ne zaračunane prihodke, ki se nanašajo na sklenjene pogodbe za izvajanje projektov po stanju na dan 31. 12.

2021 in ne zaračunane prihodke do ustanovitelja iz naslova razkoraka med dobljenimi in pripadajočimi finančnimi sredstvi na podlagi sklepa o financiranju srednjega in višjega šolstva.

Preglednica 70: Aktivne časovne razmejitve

(v EUR brez centov)

<i>Vrsta</i>	<i>Stanje 31.12.2021</i>	<i>Stanje 31.12.2020</i>	<i>Indeks 2021/2020</i>
Aktivne časovne razmejitve	121.477	82.095	148
Skupaj	121.477	82.095	148

Sestava aktivnih časovnih razmejitev v znesku 121.477 EUR je prikazana v spodnji preglednici.

Preglednica 71: Struktura aktivnih časovnih razmejitev

(v EUR brez centov)

<i>Namen</i>	<i>Stanje 31.12.2021</i>
Drugi odloženi prihodki-razkoraki sklep o financiranju	66.786
Odloženi prihodki projekt Čisto v naravo	1.478
Odloženi prihodki projekt Innovet	45.406
Odloženi prihodki projekt Usposabljanje mentorjev	1.985
Odloženi prihodki projekt Gnojevka	2.660
Odloženi prihodki- energetska sanacija stavb	2.159
Kratkoročno odloženi odhodki-drugo	1.003
Skupaj	121.477

7.5.3 Zaloge

Pri zalogah v okviru razreda 3 v primerjavi z letom 2020 izkazujemo porast zalog v višini 20 %.

Preglednica 72: Struktura zalog

(v EUR brez centov)

<i>Vrsta</i>	<i>Stanje 31.12.2021</i>	<i>Stanje 31.12.2020</i>	<i>Indeks 2021/2020</i>
Zaloge materiala	8.466	6.595	128
Zaloge blaga	0	488	0
Skupaj	8.466	7.083	120

7.5.4 Obveznosti in viri sredstev

7.5.4.1 Kratkoročne obveznosti

Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve so se v primerjavi z letom 2020 povišale za 11%.

Preglednica 73: Struktura kratkoročnih obveznosti

(v EUR brez centov)

<i>Vrsta</i>	<i>Stanje 31.12.2021</i>	<i>Stanje 31.12.2020</i>	<i>Indeks 2021/2020</i>
Obveznosti za predujme	1.043	1.013	103
Obveznosti do zaposlenih	436.249	426.319	102
Dobavitelji	159.745	77.962	205
Druge obveznosti	93.441	93.549	100
Do uporabnikov EKN	10.688	3.692	289
Pasivne časovne razmejitve	166.340	179.636	93
Stanje	867.506	782.171	111

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev v skupini 22 so v primerjavi z letom 2020 višje za 105 %. V okviru skupine 22 izkazujemo v bilanci stanja kratkoročni del obveznosti iz naslova finančnega najema službenega vozila v višini 3.898 EUR. Odprte obveznosti do dobaviteljev na dan 31. 12. 2021 so prikazane v spodnji preglednici.

Preglednica 74: Struktura kratkoročnih obveznosti do dobaviteljev

(v EUR brez centov)

<i>Vrsta</i>	<i>Stanje 31.12.2021</i>	<i>Stanje 31.12.2020</i>	<i>Indeks 2021/2020</i>
Osnovna sredstva	10.207	1.645	620
Obratna sredstva	131.465	67.782	194
Občani	12.976	8.535	152
Dobavitelji tujina	1.199	0	0
Kratkoročni del finančnega najema	3.898	0	0
Stanje	159.745	77.962	205

V bilanci stanja v okviru skupine 23 - druge obveznosti izkazujemo znesek 93.441 EUR, kateri se nanaša na obveznosti za plačila prispevkov iz bruto ter na bruto plače; obveznosti za davke in prispevke iz pogodbenih del, obveznosti za davek na dodano vrednost, obveznosti za plačila kreditov zaposlenih, plačila nezgodnega ter prostovoljnega zdravstvenega zavarovanja, obveznosti plačil premij kad ter ostalih kratkoročnih obveznosti. V skupni masi so druge kratkoročne obveznosti v primerjavi z letom 2020 ostale na primerljivem nivoju. V okviru skupine 24 - kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta izkazujemo znesek 10.688 EUR. V primerjavi z letom 2020 se je povišal za 6.996 EUR in se nanaša na druge kratkoročne obveznosti do posrednih uporabnikov proračuna države.

7.5.5 Pasivne časovne razmejitve

Pasivne časovne razmejitve v okviru skupine 29 so se v primerjavi z letom 2020 znižale za 7 %.

Preglednica 75: Pasivne časovne razmejitve

(v EUR brez centov)

<i>Vrsta</i>	<i>Stanje 31.12.2021</i>	<i>Stanje 31.12.2020</i>	<i>Indeks 2021/20</i>
Pasivne časovne razmejitve	166.340	179.636	93
Skupaj	166.340	179.636	93

Struktura pasivnih časovnih razmejitev je prikazana v preglednici številka 77. Prenašajo se kot namenska sredstva v leto 2022 in so namenjena pokrivanju stroškov leta 2022.

Preglednica 76: Struktura pasivnih časovnih razmejitev

(v EUR brez centov)

<i>Namen</i>	<i>Znesek</i>	<i>[%]</i>
Najemnina mobitel	2.304	1,38
Botrstvo dijakom	242	0,15
Najemnina A1	1.800	1,08
Šolski sklad	807	0,49
Učbeniški sklad	89.905	54,05
Izobraževanje odraslih	71.282	42,85
Skupaj	166.340	100

7.5.6 Lastni viri in dolgoročne obveznosti

Preglednica 77: Struktura lastnih virov in dolgoročnih obveznosti

(v EUR brez centov)

<i>Vrsta</i>	<i>Stanje 31.12.2021</i>	<i>Stanje 31.12.2020</i>	<i>Indeks 2021/2020</i>
92 Dolg. pas. časovne razmejitve	120.114	260.548	46
97 Druge dolgoročne obveznosti	11.800	188.380	6
980 Sredstva v upravljanju	5.662.805	5.893.107	96
985 Presežek odhodkov (kumulativen)	-19.761	-100.978	20
Stanje	5.774.958	6.241.057	93

V bilanci stanja na dan 31. 12. 2021 izkazujemo v okviru skupine 92 - Dolgoročne pasivne časovne razmejitve znesek 120.114 EUR. Znesek se nanaša na dolgoročno vračunane prihodke iz naslova zaračunane najemnine poslovni skupini Mobitel d.d. za obdobje 15 let na podlagi sklenjene pogodbe v znesku 5.184 EUR; na namenska sredstva, namenjena pokrivanju stroškov amortizacije osnovnih sredstev v znesku 3.240 EUR; na dolgoročno odložene prihodke (projekt Erasmus srednje šolstvo) v znesku 80.119 EUR, na dolgoročno odložene prihodke projekt ERASMUS Višje šolstvo v znesku 15.802 EUR in na dolgoročno odložene prihodke projekt ERASMUS- GO-CAR-GO v višini 15.769 EUR.

Druge dolgoročne obveznosti v okviru skupine 97 v znesku 11.800 EUR se nanašajo na sklenjeno dolgoročno pogodbo o finančnem najemu za nakup službenega vozila. Del dolgoročnih obveznosti iz pogodbe, ki se nanašajo na poslovno leto 2022 smo v bilanci stanja prenesli na kratkoročne obveznosti v okviru skupine 22.

7.5.7 Obveznosti za sredstva v upravljanju ustanovitelja

Obveznosti do ustanovitelja v okviru skupine 980 so se v primerjavi z letom 2020 znižale za 6 % oziroma za 230.302 EUR. Vrednost sredstev ustanovitelja se je zmanjšala za del obračunane amortizacije, katero smo pokrivali v njihovo breme ter povišala za nove nabave osnovnih sredstev in brezplačno pridobljena osnovna sredstva v poslovnem letu 2021.

Kumulativni presežek odhodkov znaša 19.761 EUR.

7.6 POSLOVNI IZIDI PO DEJAVNOSTIH

Šolski center Ptuj je v obdobju od 01. 01.- 31. 12. 2021 ustvaril 11.349 EUR presežka odhodkov nad prihodki, ki je nastal na področju izvajanja pridobitne dejavnosti.

Preglednica 78: Primerjava poslovnega izida 2021/2020

(v EUR brez centov)

<i>Poslovni izid</i>	<i>Realizacija 2021</i>	<i>Realizacija 2020</i>	<i>Indeks 2021/20</i>
Presežek prihodkov			
Presežek odhodkov	-11.349	-100.978	11

V preglednicah v nadaljevanju so prikazani poslovni izidi zavoda po področjih dejavnosti.

Preglednica 79: Poslovni izid srednje šolstvo, javna služba

(v EUR brez centov)

<i>Prihodki srednje šolstvo</i>	<i>Odhodki srednje šolstvo</i>	<i>Poslovni izid</i>
6.653.551	6.646.460	
Presežek prihodkov		+7.091

Preglednica 80: Poslovni izid višje šolstvo, javna služba

(v EUR brez centov)

<i>Prihodki VŠŠ</i>	<i>Odhodki VŠŠ</i>	<i>Poslovni izid</i>
605.123	607.606	
Presežek odhodkov		-2.483

Preglednica 81: Poslovni izid pridobitna dejavnost

(v EUR brez centov)

<i>Prihodki trg</i>	<i>Odhodki trg</i>	<i>Poslovni izid</i>
188.714	204.671	
Presežek odhodkov		-15.957

8 SKLEP

V poslovnem obdobju od 01. 01. do 31. 12. 2021 je javni zavod Šolski center Ptuj posloval skladno s predpisano zakonodajo in spoštoval predpise na področju javnih financ. V računovodstvu zavoda skrbimo za zagotavljanje sistema notranje kontrole, kar pa zahteva veliko truda in energije, saj se zakonski predpisi ter na njihovi osnovi sprejeti podzakonski akti zelo hitro spreminjajo, tako da smo zavezani njihovi redni spremljavi. V letu 2021 in 2022 smo preverili register tveganj za zavod, ki je del letnega poročila za leto 2021.

Pripravila

Irena Šalamun, mag.,

računovodkinja



Za kolegij ravnateljev

Mag. Mlakar Oton,

direktor




9 PRILOGE

- Register tveganj
- Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ

9.1 Register tveganj

Preglednica 82: Register tveganj

Najpomembnejša področja poslovanja	Cilji poslovanja	Tveganje, da cilj ne bo uresničen	Možne posledice	Ukrepi za obvladovanje tveganj	Odgovorna oseba za področje in oceno
I. PODROČJE VODENJA IN UPRAVLJANJA					
1. Vodenje in upravljanje	Zakonitost	Srednje	Kršitev predpisov, sankcije	Določitev odgovornih oseb za spremljanje in izvajanje zakonodaje, ažurni interni pravilniki, ki urejajo najpomembnejša področja poslovanja, kadrovanje in izobraževanje zaposlenih	Direktor in ravnatelji organizacijskih enot
	Gospodarnost	Srednje	Nedoseganje načrtovanih ciljev	Načrtovanje poslovanja in medletno spremljanje poslovanja s finančnega vidika in z vidika doseganja drugih ciljev, vzpostavitev notranjih kontrol na področju nabave (izvajanje javnih naročil, izkoriščanje ugodnosti v obliki popustov, preverjanje zaračunanih cen z dogovorjenimi, ...)	
	Transparentnost	Srednje	Nezadovoljstvo dobaviteljev, kupcev, organa upravljanja, zaposlenih	Spremljanje in reagiranje na pripombe dobaviteljev in uporabnikov, poročanja svetu zavoda, vzpostavitev ustrezne notranje organizacije, sistemizacije delovnih mest ter delitve nalog in odgovornosti, hranjenje dokumentov	

Najpomembnejša področja poslovanja	Cilji poslovanja	Tveganje, da cilj ne bo uresničen	Možne posledice	Ukrepi za obvladovanje tveganj	Odgovorna oseba za področje in oceno
	Obvladovanje tveganj	Srednje	Nedoseganje ciljev poslovanja	Vzpostavitev notranje revizije, izdelava registra tveganj, opredelitev notranjih kontrol, kontrolnih postopkov in odgovornih oseb	
II. ADMINISTRATIVNO PODROČJE					
2. Finančno računovodsko spremljanje poslovanja in	Zakonitost	Visoko	Kršitev predpisov, sankcije	Interni Pravilnik o računovodstvu, Izobraževanje zaposlenih v računovodstvu, opis odgovornosti in nalog zaposlenih v računovodstvu (pravilnik o sistemizaciji)	Vodja računovodstva
	Točnost	Visoko	Netočne računovodske informacije, napačne odločitve	Računovodski sistem vključuje ustrezne računovodske kontrole, redni letni popis sredstev in virov,	
	Varovanje sredstev	Visoko	Odtujitev, negospodarna raba sredstev	Fizično varovanje, zavarovanje za tveganja, izterjava terjatev, odgovornost za sredstva, odobritev izplačil	Direktor in ravnatelj organizacijskih enot
3. Nabava blaga in storitev	Zakonitost	Visoko	Kršitev predpisov, sankcije	Interni pravilnik o oddaji javnih naročil male vrednosti, izobraževanje zaposlenih	Direktor in ravnatelj

Najpomembnejša področja poslovanja	Cilji poslovanja	Tveganje, da cilj ne bo uresničen	Možne posledice	Ukrepi za obvladovanje tveganj	Odgovorna oseba za področje in oceno
	Gospodarnost	Srednje	Vpliv na razmerje stroški / koristi	Določitev odgovorne osebe za izvajanje javnih naročil	organizacijskih enot
	Transparentnost	Nizko	Pritožbe ponudnikov	Izobraževanje zaposlenih na tem področju	
4. Kadrovsko področje	Zakonitost	Visoko	Kršitev predpisov, sankcije	Interni pravilnik, ki opredeljuje notranjo organizacijo, sistemizacijo delovnih mest, opise delovnih mest	Direktor in ravnatelj organizacijskih enot
	Transparentnost	Srednje	Pritožbe, nezadovoljstvo zaposlenih	Pravilniki, ki urejajo področje napredovanj	
	Učinkovitost	Nizko	Neučinkovito zaposlovanje, motiviranje, nagrajevanje, organizacija dela	Letno načrtovanje izobraževanj zaposlenih	

Najpomembnejša področja poslovanja	Cilji poslovanja	Tveganje, da cilj ne bo uresničen	Možne posledice	Ukrepi za obvladovanje tveganj	Odgovorna oseba za področje in oceno
III. PODROČJE STROKOVNE DEJAVNOSTI					
5. Blagajniško poslovanje	Zakonitost	Srednje	Kršitev predpisov, sankcije	Interni pravilnik o blagajniškem poslovanju	Vodja blagajniškega poslovanja
	Varovanje sredstev	Visoko	Odtujitev gotovine	Določitev odgovorne osebe za vodenje, organiziranje in razvoj blagajniškega poslovanja Opredelitev odgovornosti za sredstva	
6. Zadovoljstvo uporabnikov	Učinkovitost	Srednje	Nezadovoljstvo uporabnikov	Vzpostavitev sistema pripomb in pritožb uporabnikov ter njihovega obravnavanja	Direktor in ravnatelj organizacijskih enot
7. Informacijski sistem	Točnost	Srednje	Netočni podatki in evidence, napačne odločitve	Vgrajene logične kontrole, usklajevanje med različnimi evidencami, računalniško izobraževanje zaposlenih	Odgovorna oseba za IKT
	Varovanje sredstev	Visoko	Odtujitev sredstev, izguba podatkov in evidenc	Kontrolirani dostop do računalniških aplikacij, opredelitev odgovornosti, sledljivost popravkov, obstoj uporabniških navodil, hranjenje podatkov, varnostne kopije	

Datum zadnje posodobitve registra tveganj: 17.02.2022

Odgovorna oseba za register tveganj:



Za kolegij ravnateljev

Mag. Mlakar Oton,

[Handwritten signature]
direktor

9.2 Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ

v / na (naziv proračunskega uporabnika)

Šolski center Ptuj

(sedež proračunskega uporabnika, šifra in matična številka)

Volkmerjeva cesta 19, 2250 Ptuj

Šifra:

70424

Matična številka:

5064678

Podpisani se zavedam odgovornosti za vzpostavitev in stalno izboljševanje sistema finančnega poslovanja in notranjih kontrol ter notranjega revidiranja v skladu s 100. členom Zakona o javnih financah z namenom, da obvladujem tveganja in zagotavljam doseganje ciljev poslovanja in uresničevanje proračuna.

Sistem notranjega nadzora javnih financ je zasnovan tako, da daje razumno, ne pa tudi absolutnega zagotovila o doseganju ciljev: tveganja, da splošni in posebni cilji poslovanja ne bodo doseženi, se obvladujejo na še sprejemljivi ravni. Temelji na nepretrganem procesu, ki omogoča, da se opredelijo ključna tveganja, verjetnost nastanka in vpliv določenega tveganja na doseganje ciljev in pomaga, da se tveganja obvladuje uspešno, učinkovito in gospodarno.

Ta ocena predstavlja stanje na področju uvajanja procesov in postopkov notranjega nadzora javnih financ v / na (naziv proračunskega uporabnika)

Šolski center Ptuj**Oceno podajam na podlagi:**

* ocene notranje revizijske službe za področja:

* samoocenitev vodij organizacijskih enot za področja:

1. vodje organizacijskih enot zavoda
2. vodje za posamezne resorje (finančni, tehnično osebje)
3. revizijskega poročila preteklega leta

* ugotovitev (Računskega sodišča RS, proračunske inšpekcije, Urada RS za nadzor proračuna, nadzornih organov EU,...) za področja:

1. Revizijskega poročila organa za nadzor porabe sredstev EU	
V / Na(naziv proračunskega uporabnika)	
Šolskem centru Ptuj	
je vzpostavljen(o):	
1. primerno kontrolno okolje (predstojnik izbere samo eno od naslednjih možnosti, v označeno polje vpišite X):	
a) na celotnem poslovanju,	X
b) na pretežnem delu poslovanja,	
c) na posameznih področjih poslovanja,	
d) še ni vzpostavljeno, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,	
e) še ni vzpostavljeno, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi	
2. upravljanje s tveganji:	
2.1. cilji so realni in merljivi, to pomeni, da so določeni indikatorji za merjenje doseganja ciljev (predstojnik izbere samo eno od naslednjih možnosti):	
a) na celotnem poslovanju,	
b) na pretežnem delu poslovanja,	X
c) na posameznih področjih poslovanja,	
d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,	
e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi	
2.2. tveganja, da se cilji ne bodo uresničili, so opredeljena in ovrednotena, določen je način ravnanja z njimi (predstojnik izbere samo eno od naslednjih možnosti):	
a) na celotnem poslovanju,	X
b) na pretežnem delu poslovanja,	
c) na posameznih področjih poslovanja,	
d) še niso opredeljena, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,	
e) še niso opredeljena, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi	

3. na obvladovanju tveganj temelječ sistem notranjega kontroliranja in kontrolne aktivnosti, ki zmanjšujejo tveganja na sprejemljivo raven <i>(predstojnik izbere samo eno od naslednjih možnosti):</i>	
a) na celotnem poslovanju,	
b) na pretežnem delu poslovanja,	X
c) na posameznih področjih poslovanja,	
d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,	
e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi	
4. ustrezen sistem informiranja in komuniciranja <i>(predstojnik izbere samo eno od naslednjih možnosti):</i>	
a) na celotnem poslovanju,	
b) na pretežnem delu poslovanja,	X
c) na posameznih področjih poslovanja,	
d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,	
e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi	
5. ustrezen sistem nadziranja, ki vključuje tudi primerno (lastno, skupno, pogodbeno) notranje revizijsko službo <i>(predstojnik izbere samo eno od naslednjih možnosti):</i>	
a) na celotnem poslovanju,	X
b) na pretežnem delu poslovanja,	
c) na posameznih področjih poslovanja,	
d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,	
e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.	
6. notranje revidiranje zagotavljam v skladu s Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ:	
a) z lastno notranjo revizijsko službo,	
b) s skupno notranjo revizijsko službo,	
c) z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja,	X

d) nisem zagotovil notranjega revidiranja,

Kljub izvedenim izboljšavam ugotavljam, da obstajajo naslednja pomembna tveganja, ki jih še ne obvladujem v zadostni meri:

/

Predstojnik oziroma poslovodni organ proračunskega uporabnika:

Mag. Oton Mlakar, direktor

Podpis:



Ptuj, 16.02.2022

Pripravila

Irena Šalamun, mag.,

računovodkinja




Za kolegij ravnateljev

Mag. Mlakar Oton,

direktor

