



LETNO POROČILO 2023

Št. dokumenta: 301/2024-1

Sprejeto na 22. redni seji Sveta zavoda ŠC Ptuj dne: 22. 2. 2024

Kazalo vsebine:

1	POS LANSTVO IN VIZIJA	3
2	PREDSTAVITEV DEJAVNOSTI ZAVODA.....	3
2.1	Opis organiziranosti zavoda	3
2.2	Opis okolja v katerem zavod deluje	4
2.3	Viri financiranja	5
3	POSLOVANJE V LETU 2023.....	5
3.1	Poročilo direktorja	5
3.2	Predstavitve in realizacija izobraževalne dejavnosti.....	6
3.3	MIC-medpodjetniški izobraževalni center.....	40
4	SPREMLJANJE IN ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI	40
5	KADRI.....	40
6	RAČUNOVODSKO POROČILO.....	41
6.1	Zakonske podlage vodenja računovodstva.....	42
6.2	Bilanca stanja zavoda	43
6.3	Izkaz prihodkov in odhodkov zavoda po načelu denarnega toka	46
6.4	Bilanca uspeha na dan 31. 12. 2023.....	49
6.5	Stroški v obdobju 1. 1. 2023 do 31. 12. 2023.....	50
6.6	Uporabljene računovodske politike zavoda.....	51
6.7	Poročilo revizorja	52
6.8	Inventura	52
7	PRIHODKI IN ODHODKI POSLOVANJA	54
7.1	Analiza prihodkov	54
7.2	Analiza odhodkov	67
7.3	Poslovni izid	86
7.4	Vlaganja v osnovna sredstva ter drobni inventar	86
7.5	Pojasnila k poslovnim izkazom	89
7.6	Poslovni izidi po dejavnostih	99
8	SKLEP	100
9	PRILOGE	100

1 POSLANSTVO IN VIZIJA

Vizija: Mednarodno prepoznana in priznana regijska izobraževalna institucija

Poslanstvo šolskega centra je da:

- pomaga udeležencu izobraževanja uresničiti njegov cilj,
- zna pritegniti strokovno usposobljen učiteljski in predavateljski kader,
- ponuja izobraževalne programe, prilagojene potrebam okolja,
- učinkovito povezuje teoretična spoznanja z delovno prakso in izkušnjami,
- razvija partnerski odnos s sfero dela.

2 PREDSTAVITEV DEJAVNOSTI ZAVODA

2.1 Opis organiziranosti zavoda

Šolski center Ptuj

Volkmerjeva cesta 19

2250 Ptuj

Pravno organizacijska oblika

Javni zavod

· +386 2 7871 700

· + 386 2 7871 711

www.scptuj.si

IDDV SI23369809

TRR 0110 0603 0704 209, Banka Slovenije

MŠ 5064678000

Vodstvo:

Mag. Oton Mlakar, direktor

Rajko Fajt, ravnatelj Elektro in računalniške šole

Anja Jesenek Grašič, ravnateljica Strojne šole

Mag. Darja Harb, ravnateljica Šole za ekonomijo, turizem in kmetijstvo

Robert Harb, ravnatelj Višje strokovne šole

Dejavnosti:

- I/55.900 - dejavnost dijaških in študentskih domov ter druge nastanitve,
- P/85.310 - srednješolsko splošno izobraževanje,
- P/85.320 - srednješolsko poklicno in strokovno izobraževanje,
- P/85.421 - višje strokovno izobraževanje,
- R/91.011 - dejavnost knjižnic.

Zavod opravlja dejavnost pretežno na sedežu zavoda in na lokacijah posameznih organizacijskih enot, lahko pa posamezne izobraževalne in študijske programe oziroma druge dejavnosti izvaja na drugih lokacijah tudi v sodelovanju z drugimi šolami, delodajalci in drugimi poslovnimi partnerji v Republiki Sloveniji ali tujini.

Zavod opravlja naloge s področja praktičnega usposabljanja dijakov, študentov ter udeležencev v procesu vseživljenjskega učenja, izvaja pripravo kandidatov za mojstrske, delovodske oziroma poslovodske izpite, naloge priprave in potrjevanja nacionalnih poklicnih kvalifikacij, omogoča opravljanje praktičnega dela zaključnih izpitov in poklicne mature, usposablja zaposlene za uvajanje tehnoloških sprememb v delovnih procesih, razvijanje novih tehnologij, inovacij in raziskav ter opravlja druge storitve oziroma dejavnosti, skladno s sklepom Vlade R Slovenije.

Javni zavod skladno s Sklepom o ustanovitvi vodi direktor zavoda skupaj s kolegijem ravnateljev šol. Kolegij ravnateljev sprejme strateške usmeritve delovanja zavoda in posamezne šole zavoda, ravnatelj šole pa je odgovoren za uresničevanje ciljev izobraževalnega procesa, vodenje pedagoškega kolektiva in upravljanje z zaupanimi sredstvi šole.

Organi zavoda	Organi srednjih šol
<ul style="list-style-type: none"> - svet zavoda, - direktor zavoda in - kolegij. 	<ul style="list-style-type: none"> - ravnatelj, - pomočnik ravnatelja, - učiteljski zbor, - oddelčni učiteljski zbor, - programski učiteljski zbor, - razrednik, - strokovni aktivni učiteljev oziroma vzgojiteljev, - komisija za kakovost, - pritožbena komisija in - svet staršev.
Organi Višje strokovne šole	Organi MIC-a
<ul style="list-style-type: none"> - ravnatelj, - strateški svet, - predavateljski zbor, - strokovni aktivni, - študijska komisija in - komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti. 	<ul style="list-style-type: none"> - poslovni odbor MIC-a, - vodja MIC-a in - strokovni aktivni.

2.2 Opis okolja v katerem zavod deluje

Šolski center Ptuj je s programi, ki jih izvaja, močno udeležen pri soustvarjanju kadrov na območju severovzhodne Slovenije in predvsem Spodnjega Podravja. Zavod je bil v preteklem obdobju pomemben sooblikovalec razvojnih programov v slovenskem izobraževalnem prostoru. Med drugim je bil nosilec prenove poklicnih in strokovnih programov, ki jih izvaja zavod na nivoju srednjega in višjega šolstva.

2.2.1 Najpomembnejše oblike sodelovanja na območju Slovenije so:

- sodelovanje z Ministrstvom za vzgojo in izobraževanje (MVI), MKGP
- članstvo v Aktivu srednješolskih ravnateljev Podravja,
- članstvo v Zvezi srednjih šol RS,

- članstvo v Državni maturitetni komisiji za poklicno maturo,
- članstvo v Skupnosti višjih šol Slovenije,
- članstvo v združenju ravnateljev RS,
- članstvo v Konzorciju ŠC Slovenije,
- aktivno sodelovanje s Centrom za poklicno izobraževanje RS,
- aktivno sodelovanje z Zavodom za šolstvo in šport RS,
- razvoj partnerstva s svetovalnimi službami osnovnih šol in promocijske dejavnosti,
- sodelovanje z Ministrstvom za obrambo RS,
- sodelovanje s podjetji v regiji,
- sodelovanje na promocijskih dogodkih in prireditvah,
- sodelovanje z drugimi srednjimi in višjimi šolami v Sloveniji pri izvedbi pedagoškega procesa.

2.2.2 Možnosti razvoja in druge oblike sodelovanja so:

Razvojne aktivnosti ter vlaganja v prostor in opremo bodo v prihodnosti omogočili:

- ohranitev relativnega deleža obsega vpisa mladine v izobraževalne programe;
- posodabljanje programske ponudbe za izobraževanje mladine in odraslih;
- povečanje deleža izobraževanja in funkcionalnega usposabljanja odraslih;
- intenziviranje partnerstva z lokalnim gospodarstvom, MO Ptuj in širšo lokalno skupnost za postavitev strateških izobraževalnih smernic v naslednjem desetletju;
- ponudbo okolju dodatna specialistična strokovna izobraževanja odraslih;
- krepiti projektno delo,
- krepitev sodelovanja z gospodarskimi subjekti širšega okolja,
- usposabljanje strokovnih delavcev zavoda,
- promocija poklicev in priložnosti izobraževanja v ŠC Ptuj,
- sodelovanje v Evropskih projektih,
- spremljava kakovosti skladno z nacionalnimi kazalniki kakovosti,
- širjenje mreže socialnih partnerjev za potrebe izvajanja praktičnega usposabljanja z delom.

2.3 Viri financiranja

Dejavnosti zavoda se financirajo iz državnega proračuna, prispevkov dijakov in študentov ter drugih, ki se izobražujejo v zavodu, s prodajo storitev in izdelkov zavoda iz dejavnosti, iz donacij, prispevkov sponzorjev in iz drugih virov. Ustanovitelj zagotavlja zavodu sredstva za opravljanje javne službe v skladu s predpisi in z izvedbenimi akti ministrstva.

3 POSLOVANJE V LETU 2023

3.1 Poročilo direktorja

Letno poročilo za leto 2023 se nanaša na izvajanje izobraževalnih in študijskih programov, dejavnosti dijaškega doma, kakor tudi na izvajanje skupnih nalog na Šolskem centru Ptuj. Poročilo je pripravljeno na podlagi analize zastavljenih ciljev in aktivnosti, ki so zapisane v Programu dela, finančnem in kadrovskem načrtu Šolskega centra Ptuj za leto 2023. Šolski center Ptuj je v letu 2023 nadaljeval z izvajanjem srednješolskih in višješolskih programov. Realizacija zastavljenih pedagoških ciljev je zapisana v realizaciji letnih delovnih načrtov posameznih

organizacijskih enot, letno poročilo pa zajema ključne cilje na področju vpisa in uspešnosti pedagoškega dela, ki so zapisani v poglavju 3.2..

Prizadevali smo si, da smo zastavljene cilje na vseh področjih uresničevali z visoko kakovostjo, ki je temeljila na visokih standardih izvedbe, saj se zavedamo, da lahko le na takšen način našim dijakom in študentom zagotovimo inovativna, praktična znanja in kompetence, ki jih gospodarstvo in družba potrebuje. S 1. 9. 2023 smo prevzeli tudi dejavnost in prostore bivšega Dijaškega doma Ptuj. Zaposlovanje v zavodu je v večjem delu potekalo v skladu z veljavnimi normativi in s sprejetim kadrovskim načrtom za šol. l. 2022/23. Nove zaposlitve so bile potrebne zaradi povečanega obsega določenih dejavnosti in tudi sprememb normativov.

Leto 2023 smo na nivoju zavoda zaključili s presežkom prihodkov nad odhodki v višini 119.977,17 EUR. Finančno vzdržnost in stabilnost smo v začetku leta 2023 zagotovili tako, da smo na MVI naslovili utemeljeno vlogo za dopolnilna sredstva, ki nam v skladu s sistemom MOFAS tudi pripadajo. Z vlogo smo MVI opozorili na nezadostno financiranje naših programov iz naslova MOFAS, s tem, da se ta razkorak na ŠC Ptuj že od leta 2019 zmanjšuje. Med letom je bilo potrebnih pet rebalansov, predvsem na račun povečanih stroškov energentov, potem povečanega števila zaposlenih zaradi večjega števila dijakov po 1.9. in pa zaradi priključitve Dijaškega doma. V letu 2023 smo vlagali na trgu pridobljena sredstva in sredstva, ki smo jih uspeli pridobiti iz naslova namenskih sredstev MVI za nakup didaktične opreme, IKT opreme in za vzdrževanje objektov. Pri nakupu opreme smo skrbeli za najnujnejši razvoj vseh programov v šolah kot organizacijskih enotah, vsekakor pa smo morali upoštevati finančne možnosti zavoda in pristojnega ministrstva. Leto 2023 lahko ocenimo kot težko, vendar lahko ugotovimo, da je bilo narejeno veliko dobrega in predvsem koristnega, kar se da razbrati tudi iz splošnega in računovodskega dela tega poročila.

3.2 Predstavitev in realizacija izobraževalne dejavnosti

Podrobna realizacija pedagoških aktivnosti v šol. l. 2022/23 je zapisana v potrjeni realizaciji letnih delovnih načrtov posameznih organizacijskih enot, ki jih je svet zavoda potrdil septembra 2023. V nadaljevanju so predstavljeni ključni podatki o vpisu in uspešnosti izobraževanja.

3.2.1 Elektro in računalniška šola

V šolskem letu 2022/2023 se je na šoli izobraževalo 532 dijakov (stanje na dan 15. 9. 2022). Glede na vpisne trende zadnjih dveh let, ko se je v šol. letu 2021/2022 šolalo 510 dijakov, v šol. letu 2020/2021 483 dijakov in v šol. letu 2019/2020 468 dijakov, smo zelo zadovoljni, da se zanimanje za tehniške poklice povečuje. Med šolskim letom se je izpisalo oz. preusmerilo 13 dijakov, na novo vpisalo 7 dijakov (v šol. letu 2021/2022 je bilo teh dijakov 11, še leto prej pa 8). Konec šolskega leta je zaključilo 526 dijakov. Pouk je potekal v 23 oddelkih. Povprečno število dijakov v razredu je bilo 22,8 dijaka.

Podatki o vpisu in uspešnosti za šolsko leto 2022/2023

Število dijakov po programih in letnikih v šolskem letu 2022/2023

PROGRAM	1. LETNIK		2. LETNIK		3. LETNIK		4. LETNIK		SKUPAJ	
	ŠT. ODD.	ŠT. DIJ.	ŠT. ODD.	ŠT. DIJ.	ŠT. ODD.	ŠT. DIJ.	ŠT. ODD.	ŠT. DIJ.	ŠT. ODD.	ŠT. DIJ.
Mehatronik operater		7	1	12	1	15			2	34
Elektrikar	1	17	1	25	1	15			3	57
Elektrotehnik	1	25	1	24	1	15	1	18	4	82
Tehnik računalništva	2	71	2	68	2	41	2	36	8	216
Tehnik mehatronik	1	27	1	27	1	30	1	24	4	108
Elektrotehnik - PTI	1	25		10	1				2	35
SKUPAJ	6	171	6	166	7	116	4	78	23	532

Uspešnost izobraževanja v šolskem letu 2022/2023

Ob koncu šolskega leta je od 526 dijakov napredovalo 481 ali 91,4, lani 91,1%. Uspeh je različen po letnikih in programih.

	letnik	vpisani dijaki 15.9.2022	št. dijakov 31.8.2023	napredujejo št. dijakov 31.8.2023	napredujejo %
tehnik računalništva	1	70	69	63	91,3
	2	67	67	59	88,1
	3	42	42	39	92,9
	4	36	36	35	97,2
skupaj		215	214	196	91,6
elektrotehnik	1	25	23	17	73,9
	2	24	24	23	95,8
	3	16	16	16	100,0
	4	18	18	17	94,4
skupaj		83	81	73	90,1
tehnik	1	30	29	25	86,2
mehatronike	2	27	27	26	96,3
	3	30	30	30	100,0
	4	24	24	24	100,0
skupaj		111	110	105	95,5
elektrikar	1	15	12	10	83,3
	2	25	25	22	88,0
	3	15	15	13	86,7
skupaj		55	52	45	86,5
mehatronik	1	6	6	4	66,7
operater	2	12	12	12	100,0
	3	14	14	14	100,0

skupaj		32	32	30	93,8
elektrotehnik	4	26	27	24	88,9
pti	5	10	10	8	80,0
		36	37	32	86,5
skupaj		532	526	481	91,4

Opravili smo vse aktivnosti, zapisane v LDN-u, ki je bil usklajen s predpisanimi normativi in standardi ter dogovori med šolami znotraj ŠC. Realizacija pouka z dejavnostmi je bila 97,5-odstotna. Izpade zaradi bolniških in študijskih odsotnosti smo pokrivali z nadomeščanji drugih učiteljev. Obisk pouka je bil 91%. Izrečenih vzgojnih ukrepov je bilo zelo malo. Uvedeni alternativni vzgojni ukrepi so se pri dijakih pokazali kot zelo uspešni. Redovalne in pedagoške konference so bile realizirane v celoti in po načrtovanem razporedu.

Praktično usposabljanje pri delodajalcih (PUD) so dijaki opravljali v 93 podjetjih v regiji (lani 73). Ta izkušnja je dijakom omogočila pridobivanje praktičnih znanj in veščin, ki so pomembne za njihovo nadaljnje izobraževanje in kariero. Največ dijakov se je praktično usposabljal v podjetju Intera d.o.o. (15), Talum d.d. (13) in Tames d.o.o. (11). V podjetjih Elektro Maribor d.d. 10, Zerox d.o.o. 6 in po štirje dijaki v podjetjih Ledinek engineering d.o.o., Perutnina d.d. in Reseda do.o.o.. 11 dijakov in dijakinj je praktično usposabljanje opravilo v okviru projekta Erasmus pri delodajalcih na Portugalskem, Poljskem, Nemčiji in na Hrvaškem. Ta mednarodna izkušnja jim je omogočila spoznavanje drugih kultur, izboljšanje jezikovnih sposobnosti ter pridobivanje širšega vpogleda v svoje strokovno področje.

Sodelovanje s podjetji v regiji ter mednarodna izkušnja projekta Erasmus sta pomembna vidika šole, saj omogočata dijakom pridobivanje realnih izkušenj ter razširjanje njihovega obzorja na strokovnem in kulturnem področju.

Uspešnost na poklicni maturi in zaključnem izpitu v šolskem letu 2022/2023

POM kot splošna oblika zaključka izobraževanja na V. stopnji in ZI kot oblika zaključka na IV. stopnji sta na šoli potekala brez problemov. Ugovorov dijakov oziroma njihovih staršev na potek POM in ZI ni bilo. Po obeh izpitnih rokih 2023, spomladanskem in jesenskem, je k poklicni maturi pristopilo 86 dijakov. Po obeh izpitnih rokih je uspešno opravilo pok. maturo 77 (90,0 %) dijakov (lani 97,7% predlani 87,4% uspeh). Letošnji uspeh je slabši zaradi neuspeha na jesenskem roku.

Uspeh kandidatov na poklicni maturi po izobraževalnih programih:

Program	Št. dijakov	Pristopili:	Uspešni:
Tehnik računalništva	36	35	31 (88,6 %)
Elektrotehnik	18	17	17 (100 %)
Tehnik mehatronike	24	24	20 (83,3 %)
Elektrotehnik PTI	10	10	9 (90,0 %)

Zlati maturanti v letošnjem šolskem letu so: Matic Majerič, Luka Korez, Filip Potočnik in Luka Jelen (lani dva dijaka).

ZI (3-letni program) je opravljalo 29 dijakov. Uspešnih je bilo 29 ali 100 %.

Za opravljanje maturitetnega predmeta (na Gimnaziji Ptuj in Gimnaziji Ormož) se je odločilo 28 dijakov (lani 13 dijakov). Uspešnih je bilo vseh 26 ali 92,9 % dijakov, lani 93,3%.

Tudi letos je družba Elektro Maribor podelila nagrade dijaku za posebne dosežke na strokovnem področju. Le te so dobili: Marsel Novak, Luka Jelen in Tristian Berlak.

Realizacija zastavljenih kratkoročnih ciljev

Zap. št. cilja	Kratkoročni cilj	Zap. št. dolg. cilja	Opis kazalnikov		Izhodiščno leto	Izhodiščna vrednost kazalnika	Pričakovana vrednost kazalnika v letu 2023	Realizacija 2022/2023
1.	V šol. letu 2022/23 zmanjšati število dijakov, ki bi prenehali z izobraževanjem, za najmanj 0,2 %, glede na prejšnje šolsko leto.	1	1. kazalnik	Število dijakov, ki prekine izobraževanje	2016/17	4,9 %	3,9 %	1,5 %

Zap. št. cilja	Kratkoročni cilj	Zap. št. dolg. cilja	Opis kazalnikov		Izhodiščno leto	Izhodiščna vrednost kazalnika	Pričakovana vrednost kazalnika v letu 2023	Realizacija 2022/2023
2.	V šol. letu 2022/23 povečati število učno uspešnih dijakov za 0,2%.	2	1. kazalnik	Število uspešnih na poklicni maturi	2016/17	93,1%	94,1%	90,0%
			2. kazalnik	Število uspešnih na zaključnem izpitu	2016/17	100%	100%	100%
			3. kazalnik	Učni uspeh ob I. ocenjevalnem obdobju za vse dijake šole	2016/17	55,5%	56,5 %	58,0%
			4. kazalnik	Učni uspeh ob koncu šolskega leta za vse dijake šole	2016/17	91,8%	92,8%	91,4%

Zap. št. cilja	Kratkoročni cilj	Zap. št. dolg. cilja	Opis kazalnikov		Izhodiščno leto	Izhodiščna vrednost kazalnika	Pričakovana vrednost kazalnika v letu 2023	Realizacija 2022/2023
3.	V šol. letu 2022/23 zmanjšati število	3	1. kazalnik	Število neopravičeni	2016/17	9,6	8,48	5,7

izostankov na dijaka za 2%		h izostankov na dijaka				
	2. kazalnik	Število opravičenih izostankov na dijaka	2016/17	66,2	58,44	88,5
	3. kazalnik	Skupno število izostankov na dijaka	2016/17	75,8	68,42	94,0
	4. kazalnik	Število pedagoških pogodb se poveča za največ 100%	2016/17	5	10	5

Povezovanje z okoljem

V tem šolskem letu smo izvedli tri športne dneve in proslave ob Dnevu samostojnosti in enotnosti, Prešernovem dnevu in Dnevu državnosti.

V Slovenskem narodnem gledališču Maribor so si dijaki zaključnih letnikov in dijaki 4. f ogledali glasbeno-gledališko predstavo Tesla. Ostali dijaki so obiskali Mestno gledališče Ptuj, kjer smo si ogledali predstavo Boksarsko srce v izvedbi Iztoka in Domna Valiča, predstavo gledališke skupine KUD Moment z naslovom ŠtudenTeater: 5-4=2 in predstavo gledališke šole Prve gimnazije Maribor z naslovom EVAEVAEVAEVAEVAEVA. Kino Ptuj smo obiskali dvakrat. Ogledali smo si predstavi Olga in Posledice. Naše dijake vsako leto peljemo na različne strokovne ekskurzije. V letošnjem letu smo se odpravili na strokovno ekskurzijo v Celje, kjer smo si ogledali znamenitosti »Srednjeveškega Celja« in Stari grad, v Krapini smo obiskali Muzej oldtimerja Presečki in Muzej Krapinskega neandertalca. V Ljubljani smo obiskali Hišo evropske unije in se sprehodili in ogledali znamenitosti Emonske Ljubljane. Odpravili smo se tudi v sosednji Gradec, kjer smo obiskali Grad Eggenberg, deželno orožarno in si ogledali mestne znamenitosti. Dijaki tretjih letnikov so se v okviru aktivnega državljanstva podali na strokovno ekskurzijo v Ljubljano, kjer so obiskali sedež Državnega zbora Republike Slovenije – Parlament in se ob vrnitvi domov še ustavili na Centru varne vožnje Vransko. Odpeljali smo se na Dunaj, kjer smo obiskali Prirodoslovni muzej, se sprehodili po mestu, obiskali grad SCHÖNBRUN in Tehniški muzej. Obiskali smo tudi Razdelilno transformatorsko postajo Cirkovci, si ogledali tonsko vajo pred koncertom, obiskali demonstracijsko vozilo krožnega gospodarstva E – Transformer, kjer so s prikazom pristopa KROŽNEGA GOSPODARSTVA izvajali prikaze za praktične postopke ponovne uporabe, manjša popravila oz. krožno rabo izdelkov.

Zraven kulturnih, športnih dni in strokovnih ekskurzij pa smo za naše dijake, s pomočjo strokovnih sodelavcev društev in zavodov pripravili različne delavnice in predavanja:

predavanje in pogovorno delavnico na temo Trgovina z ljudmi, Mladi in družbena odgovornost, Če ne veš, vprašaj, Ne zakockaj svoje prihodnosti, delavnica STEAM, predavanje o delovanju in možnosti zaposlitve v Slovenski vojski, obiskali Karierni sejem, predstavili projekte Erasmus, Rastem s knjigo, Vozim, ne hodim, delavnice, Digitalni vikend, Vzgoja za zdravje, Prva pomoč, Življenje v Rimskem taboru, obiskali Arhiv Ptuj, se sprehodili po našem mestu, obiskali Ptujski grad, in urejali okolico šole.

V okviru aktivnega državljanstva so se dijakom predstavili tudi nekateri aktivni politiki (župani in poslanci državnega zbora in državnega sveta), na Mestni občini Ptuj jih je sprejela županja ga. Nuška Gajšek, kjer so jim tudi predstavili njihovo delovanje.

Obiskal nas je tudi slovenski urednik in novinar v Argentini, gospod Mirko Vasle, ki je dijakom predstavil Argentino in začetke izseljenstva ter občutke argentinskih Slovencev ob prihodu v Slovenijo, tudi to, koliko jim pomeni slovenska beseda.

S pomočjo projekta Epruветka, ki deluje pod okriljem Društva študentov medicine Maribor, smo za naše polnoletne dijake pripravili predavanja o pomembnosti krvodajalstva in darovanja krvotvornih matičnih celic in organov. Temu je sledila krvodajalska akcija na Oddelku za transfuzijo krvi v Splošni bolnišnici Ptuj, za katero je vsako leto med našimi dijaki zelo veliko zanimanje.

Pet dijakov in trije spremljevalci (učitelji šole) so sodelovali v projektu «Mirno morje». Projekt – jadrnanje – omogoča socialno ogroženim in dijakom s posebnimi potrebami preživeti sproščen teden na jadrnici in se seznaniti z osnovami jadrnanja. Sredstva za projekt se zbirajo sponzorsko. Strokovni delavci ERŠ smo v šolskem letu 2022/23 imeli vzpostavljen sistem za preprečevanje zgodnjega opuščanja šolanja, ki se imenuje Pomoč dijaku in je predstavljen na spletni strani šole: <http://elektro.scptuj.si> v meniju Pomoč dijaku. V delovni skupini so sodelovale štiri strokovne delavke šole: Nina Kokol (vodja), Nataša Vidovič, Bogdana Hacin, Nataša Granda Krepfl. Na vsaki pedagoški konferenci je bila Pomoč dijaku stalna točka dnevnega reda. Sistem se je predstavljal tudi na sestankih učiteljev in staršev, skupnosti dijakov,... Njegove aktivnosti so se redno omenjale in vse zaposlene se je sproti obveščalo o stanju in napredku. Uporaba vseh aktivnosti, vezanih na Pomoč dijaku, se je promovirala preko učiteljskega zbora, razrednikov in socialnih omrežij. Da do osipa dijakov ne bi prišlo, smo v šolskem letu 2022/23 izvajali preventivne ukrepe/aktivnosti kot so: tematske razredne ure, srečanje s starši (delavnice za starše), krepili občutek pripadnosti šoli in urejali prostore šole, dopolnilni pouk učitelj – dijaku, med-vrstniško pomoč. S temi aktivnostmi smo skrbeli za uspešen razvoj, uspeh in napredek dijakov ter medsebojno spoštovanje in dobro počutje vseh zaposlenih.

Izvedenih je bilo več predstavitvenih dejavnosti za osnovnošolce. Koordinator dejavnosti je bila Monika Čeh. Pri izvedbi predstavitev in delavnic so sodelovali učitelji in dijaki šole. Predstavili so področja inteligentnih inštalacij, računalništva, obnovljivih virov energije in robotike. Delo je potekalo na ta način, da so dejavnost večidel izpeljali dijaki četrtilih in tretjih letnikov, mentorji so bili na dejavnosti občasno in krajši čas. Na začetku dejavnosti je gospa Nataša Vidovič predstavila šolo in programe. Odzivi iz osnovnih šol so zelo pozitivni in tudi zato bi bilo zelo koristno, da te dejavnosti nadgradimo in ponudimo še bolj celovit pogled osnovnošolcem na strokovna področja, ki jih pokriva naša šola.

V šolskem letu 2022/2023 je timu koordinatorjev Šolskega centra Ptuj uspelo izvesti več mobilnosti, kot so jih načrtovali. Dijaki, ki so se udeležili mobilnosti, so pokazali veliko mero odgovornosti in prilagodljivosti. Mobilnosti so bile izvedene na Finskem, na Portugalskem, na Hrvaškem, na Irskem, na Poljskem, v Nemčiji in v Španiji. Skupine dijakov so bile sestavljene iz vseh šol ŠC Ptuj. V dvoletnem projektu je bilo izvedenih 57 (116,33%) mobilnosti dijakov od načrtovanih 49. Od tega je bilo udeleženih 15 dijakov Elektro in računalniške šole. Obiskali so nas naši partnerji iz Dubrovnika in iz Varaždina. Štirje učitelji ERŠ sodeluje tudi v partnerskem

projektu s Pomorsko tehnično šolo Dubrovnik imenovan Žuti Patuljak. Dijaki in vsi zaposleni lahko sledijo aktivnostim Erasmus+ projekta na spletni strani Erasmus+ ŠC Ptuj.

V šolskem letu 2022/23 je Dijaška skupnost (DS) imela štiri sestanke. Načrtovali so sestanke enkrat mesečno, ali po potrebi. Na sestankih so bili prisotni predstavniki razredov, ki so vse sklepe sprejete na sestankih DS, na razrednih urah predstavili sošolcem. Velike težave so bile s prisotnostjo. Zapisnik sestankov je bil dostopen na oglasni deski. Načrtov za tekoče šolsko leto nismo v celoti realizirali. Predsednica se sestankov DOS ni udeleževala. Razlog: sestanki so potekali v Ljubljani – težave s prevozom. DS je dala pobudo za naročilo in možnost nakupa puloverjev z logotipom šole. Nakup in prodaja se je izvedla. Izvedena je bila tudi akcija zbiranja hrane in potrebščin za zapuščene živali. Člani DS so na sestankih aktivno sodelovali z željami, predlogi in pripombami. Mentorica jih je posredovala tudi vodstvu šole.

V šolskem letu 2022/23 je šola omogočila vsem dijakom možnost izposoje učbenikov iz učbeniškega sklada. Učbenik je osnovno učno gradivo, vendar ne obstaja za vse module in razrede. V učbeniškem skladu so potrjeni učbeniki, vendar lahko učitelji po lastni strokovni izbiri uporabljajo tudi druga učna gradiva, ki pa niso potrjena. Cena izposojevalnine je do 1/3 nabavne cene učbenika. Delovne zvezke je potrebno plačati v celoti, saj jih dijaki obdržijo. Za nepotrjen učbenik ni izposojevalnine. Seznam učbenikov in delovnih zvezkov za naslednje šolsko leto so dijaki dobili v tiskani obliki v sredini junija. Prav tako je bil objavljen na spletni strani šole.

Okolju lahko ponudimo le znanje, za uresničitev te ponudbe pa potrebujemo sodobno opremljene laboratorije in specializirane učilnice za izvajanje praktičnega pouka. Zavedamo se, da sta sodobna oprema in spodbudno okolje pogoj kakovosti izobraževanja v svetu naprednih tehnologij. Ob nabavi in posodabljanju opreme veliko pozornosti namenjamo vzdrževanju obstoječe opreme in izkoriščanju obstoječih resursov. Nabavili smo novo opremo za računalniško učilnico, dopolnili opremo v učilnici inteligentnih instalacij. Tudi v preteklem šolskem letu smo nadaljevali z aktivnostjo ustvarjanja pozitivne klime v šoli med vsemi udeleženci izobraževalnega procesa. Letni delovni program je bil izpeljan, vendar je bilo tudi veliko nepredvidenih dejavnosti, ki smo jih uresnili s timskim delom. Novi didaktični pristopi, timsko delo, integrirane strokovne vsebine, izobraževanja ... so omogočili kakovosten vzgojno-izobraževalni proces. Odstopanja od načrtanega bodo predmet razprave in morebitnega drugačnega pristopa pri načrtovanju novega šolskega leta. Ob pregledu dela smo usmerjeni naprej. Rezultati na zaključnem izpitu, poklicni maturi, v raziskovalnih dejavnostih in na tekmovanjih iz znanja nas uvrščajo med kvalitetne poklicne in tehniške šole. To kvalitativno prednost moramo ohraniti in jo nadgraditi s še večjim sodelovanjem z gospodarstvom in fakultetami ter višjimi in visokimi šolami, s še širšim razvojem interesnih dejavnosti in projektne dela.

3.2.2 Strojna šola

V šolskem letu 2022/23 je potekal pouk v 21 oddelkih s 394 dijaki.

Delo na ŠC Ptuj zahteva kvalitetno pripravljen urnik in dobro organizacijo dela, saj je nekaj učiteljev dopolnjevalo učno obvezo na ostalih šolah, imeli pa smo tudi oddelke, ki so pri pouku vezani z oddelki na drugih šolah ŠC Ptuj. Pedagoško in strokovno delo smo izvajali v skladu šolskim koledarjem in letnim delovnim načrtom.

V šolskem letu 2022/23 smo izvajali programe od II. do V. stopnje zahtevnosti:

Vrsta programa	Ime programa	Trajanje
Nižje poklicno izobraževanje	pomočnik v tehnoloških procesih	2,0
Srednje poklicno izobraževanje	avtoserviser	3,0
Srednje poklicno izobraževanje	avtokaroserist	3,0
Srednje poklicno izobraževanje	oblikovalec kovin – orodjar inštalater strojnih inštalacij klepar krovec	3,0
Srednje strokovno izobraževanje	strojni tehnik	4,0
Poklicno - tehniško izobraževanje	strojni tehnik	2,0
Poklicno - tehniško izobraževanje	avtoservisni tehnik	2,0

Učni uspeh celotne šole:

Št. dijakov na začetku šol. leta	Št. dijakov ob koncu šol. leta	Št. pozitivnih	Št. pozitivnih (%)	Povprečna zaklj. ocena
394	387	367	94,8	3,5

Učni uspeh po programih:

Program	Oddelek	Št. dijakov	Št. pozitivnih	Št. pozitivnih (%)
SSI strojni tehnik	1.a1	25	25	100,0
	1.a2	15	15	100,0
	2.a1	23	23	100,0
	2.a2	10	10	100,0
	3.a1	16	16	100,0
	3.a2	17	17	100,0
	4.a	27	27	100,0
SPI instalater strojnih inštalacij	1.b_ISI	8	7	88,9
	2.b_ISI	6	4	66,7
	3.b_ISI	8	8	100,0
SPI klepar krovec	1.c_KK	4	4	100,0
	2.b_KK	3	3	100,0
	3.b_KK	2	2	100,0
SPI oblikovalec kovin	1.b_OK	16	14	87,5
	2.b_OK	12	11	91,7
	3.b_OK	8	8	100,0
SPI avtoserviser	1c_AS	8	8	100,0

	1.č	20	20	100,0
	2.č	26	24	92,3
	3.č	23	21	91,3
SPI avtokaroserist	1.c_AK	11	10	91,7
	2.c	6	5	85,7
	3.c	12	12	100,0
PTI strojni tehnik	4.e	24	18	75,0
	5.e_STR	18	17	94,4
PTI avtoservisni tehnik	4.f	15	15	100,0
	5.e_AST	6	6	100,0
NPI pomočnik v tehnoloških procesih	1.d	7	7	100,0
	2.d	7	6	87,5

Uspešnost na poklicni maturi in zaključnem izpitu v šolskem letu 2022/2023

Program	Prijavljeni	Opravili	% uspešnih
Poklicna matura – programi SSI in PTI	56	48	85,7
Zaključni izpit – programi SPI in NPI	57	56	98,2

Realizacija kratkoročnih ciljev na Strojni šoli

Zap. št. cilja	Kratkoročni cilj	Zap. št. dolg. cilja	Opis kazalnikov	Izhodiščno leto	Izhodiščna vrednost kazalnika	Pričakovana vrednost kazalnika v letu 2023	Realizacija 2023	
1.	Zagotavljati sistematičen in konstanten strokovni in osebni razvoj zaposlenih, ki bo skladen z zahtevami dela in časa	1	1. kazalnik	Št. izobraževanj celotnega kolektiva skupaj	2019	2	2	1
			2. kazalnik	Št. nacionalnih individualnih izobraževanj	2019	19	38	32
			3. kazalnik	Št. mednarodnih individualnih izobraževanj	2019	0	6	6
			4. kazalnik	Št. organiziranih delavnic za prenos znanja med zaposlenimi	2019	2	5	4
			5. kazalnik	Delež zaposlenih zadovoljnih z možnostjo strokovnega in osebnostnega razvoja	2019	80%	95%	92%

2.	Izboljšati učne dosežke in zmanjšanje osipa tudi s pomočjo individualizacije in personalizacije učenja, kar je zagotovo odgovor na zahteve današnjih generacij in jutrišnjega izobraževanja.	2	1. kazalnik	Delež uspešnih dijakov ob koncu pouka	2019	96 %	93 %	88 %
			2. kazalnik	Št. popravnih izpitov	2019	67	70	72
			3. kazalnik	Delež uspešnih dijakov ob koncu š. l. na dan 31.8.	2019	85,4 %	95 %	94,8 %
			4. kazalnik	Delež uspešnih dijakov na maturi ob koncu š. l. na dan 31.8.	2019	91,4 %	96 %	85,7 %
			5. kazalnik	Delež uspešnih dijakov na zaključnem izpitu ob koncu š. l. na dan 31.8.	2019	98,28 %	95 %	98,2 %
3.	Posodabljanje tehnološke opreme šole, ki zagotavlja ustrezno okolje za sodobne izobraževalne in vzgojne strategije	2	1. kazalnik	Št. kritičnih področij, kjer je tehnološka oprema zastarela ali pomanjkljiva	2019	3	0	2
			2. kazalnik	Št. enot nove tehnološke opreme	2019	0	17	17
			3. kazalnik	Št. enot posodobljene tehnološke opreme	2019	3	17	0
4.	Sodelovanje v nacionalnih in internacionalnih projektih	4	1. kazalnik	Št. nacionalnih projektov	2019	2	5	4
			2. kazalnik	Št. internacionalnih projektov	2019	1	1	4
			3. kazalnik	Št. dijakov na mednarodnih izmenjavah	2019	4	12	16
			4. kazalnik	Št. učiteljev na mednarodnih izmenjavah	2019	4	6	14
			5. kazalnik	Št. gostujočih tujih učiteljev in dijakov	2019	9	3	3
5.	Razširiti programsko ponudbo za izobraževanje odraslih in pripraviti nove programe na osnovi nacionalnih poklicnih certifikatov v sodelovanju z obrtniki in podjetji.	5	1. kazalnik	Št. posebej razvitih programov, ki jih ponujamo za odrasle iz podjetij in obrti	2019	2	2	0
			2. kazalnik	Št. vključenih odraslih udeležencev izobraževanja iz podjetij in obrti	2019	24	24	9
			3. kazalnik	Delež uspešnih odraslih udeležencev izobraževanja iz podjetij in obrti	2019	100%	100%	100%

V okviru projekta Mreženje šol za kakovost smo sodelovali v samoevalvacijski kampanji EPoS. Poročilo smo naložili na spletno stran šole.

Povezovanje z okoljem

V okviru ID smo načrtovali izvedbo načrtovanih dejavnosti ID kot v preteklih letih. Večino dejavnosti smo izpeljali glede na zastavljen cilj.

Kulturne dejavnosti:

- obisk šolske knjižnice in Knjižnice Ivana Potrča Ptuj (september 2022)
- projekt Rastem s knjigo (21. in 22. 11. 2022)
- kulturna prireditev ob 55-letnici Strojne šole Ptuj (14. 9. 2022)
- prireditev ob dnevu samostojnosti in enotnosti (23. 12. 2022) ter državnosti (23. 6. 2023), prireditev ob Svetovnem dnevu spomina na žrtve prometnih nesreč (18. 11. 2022), kulturna prireditev ob Slovenskem kulturnem prazniku (7. 2. 2023)
- ogled gledaliških predstav (festival gledališke igre v okviru JSKD – Vizije 2023, 4. on 5. 4. 2023)
- ogled filmske predstave (21. 12. 2022)
- sodelovanje v pustnih povorkah (20. 2. 2023)
- ogled Ptujkega gradu in ostalih znamenitosti Ptuja (29. 5. 2023)
- zaključna prireditev ob koncu šolskega leta (23. 6. 2023) in slavnostna podelitev maturitetnih spričeval (5. 7. 2023)
- Kultura nenasilja nasilju (15. 5. 2023)

Sejmi (vsebine, ki so vezane s programom):

- sejem MOS Celje (15. 9. 2022)
- Karierni sejem (17. 11. 2022 - Maribor, 30. 3. 2023 - ŠC Ptuj)

Strokovne ekskurzije:

- Srečanje mreže UNESCO ASPnet v Beli krajini
- strokovna ekskurzija Škoda (Praga, 4. in 5. letniki) – 12. in 13. 10. 2022
- strokovna ekskurzija ekipe EPAS (Strassbourg) – 25., 26. in 27. 1. 2023
- strokovna ekskurzija v Revoz (Novo mesto) – 23. 3. 2023
- strokovna ekskurzija Škoda (Praga, 3. in 4. letniki) – 3. in 4. 4. 2023
- strokovna ekskurzija Italija – 3., 4. in 5. 5. 2023
- strokovne ekskurzije (10. 5. in 22. 5. 2023)
- strokovna ekskurzija (Scania Maribor, 6. 6. 2023)
- ogled Čistilne naprave Ptuj (17. 5. 2023)

Predavanja:

- Predstavitel podjetja TRIBOTIM – 26. 10. 2022
Učna ura: Neustrašna raziskovalka Marie Curie, učna ura o jedrski energiji, 24. 3. 2023)
- Predavanje članice zavoda Vozim (Vozim, vendar ne hodim) in obisk pomočnika načelnika PP Ptuj – 21. 6. 2023
- E-Transformer vozilo (8. 5. 2023)
- SAFE Predavanje o spletnem nasilju (17. 5. 2023)
- Razprava z EU poslancem Milanom Brglezom (17. 3. 2023)
- Euro delavnica (12. 1. in 19. 1. 2023)
- Erasmus delavnice (9. 2. in 16. 2. 2023)
- Erasmus in predstavitel mobilnosti (24. 2. 2023)
- Prva pomoč (21., 22. in 23. 11. 2022)

Tekmovanja:

- MATEMATIKA: 3 zlata, 3 srebrna,
- CANKARJEVO: 1 bronasto,
- DRŽAVNO TEKMOVANJE V VARJENJU: 1. mesto med dijaki v kategoriji MAG, 1. mesto med dijaki v kategoriji REO, 3. mesto med prof. Varilci v kategoriji REO
- F1 in Schools Singapur: 3. mesto v hitrosti z upoštevanjem pravil, skupno 21. Mesto (med 68 ekipami).

Izvajali smo promocijske aktivnosti na 18 osnovnih šolah oz. tržnicah poklicev, prav tako smo na Strojni šoli izvedli 4 tehniške dneve za osnovne šole.

V okviru projekta Erasmus + smo se udeležili mednarodne izmenjave na Finsko – Keuda (2 dijaka), v Španijo - Valencija (2 dijaka), v Nemčijo - Freiburg (2 dijaka), na Hrvaško - Vela Luka (2 dijaka), na Irsko - Mallow (2 dijaka), na Poljsko – Tychy (2 dijaka), na Portugalsko – Braga (2 dijaka), na Hrvaško - Dubrovnik (2 dijaka). Skupaj se je mednarodnih izmenjav udeležilo 16 dijakov. Job shadowing so izvedli 4 profesorji in gospa ravnateljica. V deležu so bili stroški udeležbe na svetovnem prvenstvu f1 in Schools za ekipo 5 dijakov in 2 mentorjev kriti iz projekta Erasmus+.

Prvič smo sodelovali pri projektih Evropske vesoljske agencije (ESA): Moon Camp Challenge in AstroPi: Mission Zero. Naše sodelovanje je bilo usmerjeno k raziskovanju in inovacijam v vesoljskem okolju.

Sodelovali smo v projektu Rastem s knjigo, ki spodbuja kulturo branja.

Skozi vse leto smo sodelovali v projektih v okviru UNESCO ASP mreže, Zdrava šola in Evropski parlament – EPAS. V sklopu projekta EPAS se je naša ekipa za nagrado za izjemen dosežek s postavitve naj Info točke EPAS med vsemi srednjimi šolami v Sloveniji udeležila nagradne ekskurzije v Strassburg.

V projektu Go-Car-Go in Go-Car-Go Plus smo k sodelovanju privabili 14 osnovnošolskih ekip iz Slovenije, Hrvaške in Srbije. Zaključnega srečanja, ki je potekalo od 23.5 do 24.5.2023 na ŠC Ptuj, se je udeležilo več kot 150 učencev višje stopnje (6. do 9. razred) iz 14. osnovnih šol, od tega 1 OŠ iz Srbije, 3 OŠ iz Hrvaške in 10 slovenskih osnovnih šol. Na srečanju so ekipe predstavile avtomobilčke oziroma nadgradnje avtomobilčkov, ki so jih izdelovali s pomočjo mentorjev pri pouku tehnike ter v okviru krožka tehnike.

Izvajali smo krožek o avtomatskih menjalnikih, ki je bil odlično obiskan. Prav tako je tekel kleparski krožek, v okviru katerega smo se lotili izdelave 3D sončne ure.

Aktivno smo delovali v smislu humanitarnosti, saj so se tako dijaki kot učitelji redno udeleževali krvodajalskih akcij, v božičnem času pa se je dijaška skupnost priključila k akciji Božiček za en dan. S FURS-om smo sodelovali v projektu Davčno opismenjevanje mladih.

3.2.3 Šola za ekonomijo, turizem in kmetijstvo

Struktura izobraževalnih programov, ki se je izvajala na Šoli za ekonomijo, turizem in kmetijstvo ŠC Ptuj je ostala enaka kot prejšnje leto in sicer:

a. Srednje strokovno izobraževanje (SSI) - štiriletni programi:

- aranžerski tehnik,

- ekonomski tehnik in
- kmetijsko podjetniški tehnik
- okoljevarstveni tehnik

b. Strokovno poklicno izobraževanje (SPI) - triletni programi:

- cvetličar,
- gastronom hotelir,
- gospodar na podeželju in
- trgovec

c. Nižje poklicno izobraževanje (NPI) – dveletni program:

- pomočnik v biotehnikih in oskrbi

d. Poklicno tehniško izobraževanje (PTI) – 3 + 2:

- ekonomski tehnik in
- kmetijsko podjetniški tehnik

Šola za ekonomijo, turizem in kmetijstvo (v nadaljevanju ŠETK) je v šolskem letu 2022/23 izobraževala dijake v vseh zgoraj navedenih programih.

Število dijakov ŠETK v šolskem letu 2022/23 po programih:

Zap.št.	Program	Trajanje	Št. odd./skup	Št. dijakov	%
Srednje strokovno izobraževanje - SSI					
1	Aranžerski tehnik	4 leta	3	22	5,10
2	Ekonomski tehnik	4 leta	7	160	37,20
3	Kmetijsko podjetniški tehnik	4 leta	3	17	3,95
4	Tehnik oblikovanja	4 leta	1	18	4,20
Srednje poklicno izobraževanje					
5	Cvetličar	3 leta	3	16	3,70
6	Gastronomске in hotelske storitve	3 leta	3	43	10,0
7	Gosodar na podeželju	3 leta	3	25	5,80
8	Trgovec	3 leta	3	73	17,00
Nižje poklicno izobraževanje					
9	Pomočnik v biotehnikih in oskrbi	2 leti	2	21	4,90
Poklicno tehniško izobraževanje					
10	Ekonomski tehnik	2 leti	2	17	3,95
11	Kmetijsko podjetniški tehnik	2 leti	2	18	4,20
			SKUPAJ	430	100,00

V šolskem letu 2022/2023 je bilo v različne izobraževalne programe vpisanih 430 dijakov in dijakinj, ki so bili razporejeni v 32 oddelkov oz. skupin. V primerjavi s šolskim letom 2021/22 se je skupno število vpisanih dijakov povečalo za **26**.

Program	Letnik	Vpisani dijaki	Št. dijakov ob koncu pouka	Št. dijakov, ki napredujejo	% napredovanja
Aranžerski tehnik	2	6	6	6	100%
	3	8	8	8	100%
	4	8	8	8	100%
Skupaj		22	22	22	100%
Ekonomski tehnik	1	33	36	33	92%
	2	45	46	44	96%
	3	47	47	47	100%
	4	35	34	34	100%
Skupaj		160	163	158	97%
Kmet. podj. tehnik	1	0	0	0	0
	2	4	4	3	75%
	3	7	7	7	100%
	4	6	6	6	100%
Skupaj		17	17	16	94%
Tehnik oblikovanja	1	18	20	19	95%
Skupaj		18	20	19	95%
Cvetličar	1	6	6	6	100%
	2	3	3	3	100%
	3	7	7	6	86%
Skupaj		16	16	15	94%
Gastronom hotelir	1	11	11	10	91%
	2	18	18	17	95%
	3	14	14	12	86%
Skupaj		43	43	39	91%
Gospodar na podeželju	1	7	8	7	88%
	2	10	9	9	100%
	3	8	7	7	100%
Skupaj		25	24	23	96%
Trgovec	1	28	28	18	64%
	2	27	25	23	92%
	3	18	16	15	94%
Skupaj		73	69	56	81%
Pomočnik v biotehnikih	1	14	14	11	89%
	2	7	7	7	100%
Skupaj		21	21	18	86%
Ekonomski tehnik PTI	4	11	7	7	100%
	5	6	5	4	80%
Skupaj		17	12	11	92%
Kmet. podj. tehnik PTI	4	11	2	2	100%
	5	7	7	7	100%
Skupaj		18	9	9	100%

Dijakinj naše šole, **Maja Frlež**, program cvetličar je postala NAJ DIJAKINJA Mestne občine Ptuj za področje srednjega poklicnega izobraževanja za leto 2023, **Tosja Pišek**, iz programa ekonomski tehnik pa je bila NAJ dijakinja za področje srednjega strokovnega izobraževanja naše šole.

Uspeh na maturi in zaključnem izpitu 2022/23

Rezultati po razredih poklicna matura:

RAZRED	OPRAVLJALO (spomladanski in jesenski rok)	POZITIVNI	NEG./NEOC.
4.aA	8	8	0
4.aE	10	10	0
4.aK	6	6	0
4.bE	25	25	0
5.eE	4	4	0
5.eK	5	5	0
OBČAN	1	1	0
skupaj	59	59	0

Na poklicni maturi je 7 dijakov doseglo izjemni učni uspeh in so diamanti oz. zlati maturanti. 4.aE: Kaja Belšak; 4.aK: Pia Narat, Nina Repič; 4.bE: Daša Brumen, Živa Brumen, Tosja Pišek, Julija Potrč. Končni uspeh na obeh izpitnih rokih je -----**100 %**.

Rezultati zaključni izpit spomladanski in jesenski izpitni rok 2023:

ŠT. TOČK PROGRAM	2	2,5	3	3,5	4	4,5	5	neuspešni	SKUPAJ
Pomočnik v biotehnikih in oskrbi	1				2		3		6
Cvetličar			1	2	1		2		6
Gospodar na podeželju	2		1	2	2				7
Gastronomske in hotelske storitve	1	1	3	1	1	1	1	1	10
Trgovec	2		4	4	3	3		1	17
SKUPAJ	6	1	9	9	9	4	6	2	46

Končni uspeh na obeh izpitnih rokih je **95,7 %**. Z odličnim uspehom so opravili zaključni izpit: NPI: Nino Bračič, Nuša Celec, Stella Golčar; SPI: Anamarija Jus 3.cH; Maja Frlež, Jana Matjašič 3.cC

Opravili smo večino vseh aktivnosti, zapisane v LDN-u, ki je bil usklajen s predpisanimi normativi in standardi ter dogovori med šolami znotraj ŠC. Izpade zaradi bolniških in študijskih odsotnosti smo pokrivali z nadomeščanji drugih učiteljev. Redovalne in pedagoške konference so bile realizirane v celoti in po načrtovanem razporedu, v času pandemije so bile opravljene preko videokonferenc.

Pouk, interesne in druge dejavnosti smo izvajali v skladu s predmetniki in katalogi znanj.

Dijaki in dijakinje v so opravljali vaje in praktični pouk v šolskih specializiranih učilnicah ter šolskem posestvu

Dijaki so praktično izobraževanje v delovnem procesu (PUD) opravljali v podjetjih in zavodih ptujske regije, ki se poslovno in strokovno ukvarjajo s vsebinami, vezanimi na programe, ki jih izvaja ŠETK. Pri izvajanju praktičnega pouka si prizadevamo ustvarjalno povezati praktične veščine s teoretičnimi znanji, kar je pogoj za kakovostno poklicno usposobljenost.

V šolskem letu 2022/2023 so učitelji opravili naslednje aktivnosti po aktivih:

Aktiv: ARANŽERSTVO IN OBLIKOVANJE
1. Obisk Festivala novomedijske kulture v Trbovlju (23.9.2022)
2. Obisk sejma Ambient, Narodne in Moderne galerije v Ljubljani (7.10.2022).
3. Obisk božične Ljubljane in gledališke predstave.
4. Obisk predbožičnega Dunaja, Zagreba, Ljubljane in Celja ter ogled gledališke predstave v Ljubljani.
5. Ogled in sodelovanje na lokalnih sejmih na Ptuju.
6. Obisk oddelka za LUM na Pedagoški fakulteti Maribor ter obisk kulturno izobraževalnih institucij na Ptuju, galerij, ...
7. Obisk lokalnih podjetij, podjetnikov in inštitucij.
8. Ogled trgovskega centra.
9. Obisk sejma višjega in visokega šolstva Ptuj.
10. Sodelovali smo na srečanjih, kjer smo gostili znane osebnosti (Marko Podgornik Verdev - Mikro + Polo, Marcos Tavares, Dejan Zavec, notarka Petra Starkl)
11. Obisk in sodelovanje z VSS Ptuj.
12. Sodelovanje s CID-om.
13. Sodelovanje z Mestno občino Ptuj.
14. Sodelovanje z Obrtno zbornico Ptuj.
15. Sodelovanje na Evropskem dnevu jezikov.
16. Sodelovanje na prireditvi Svetovni dan turizma.
17. Sodelovanje z lokalnimi turističnimi organizacijami in na njihovih prireditvah.
18. Sodelovanje z majhnimi podjetji iz okolice.
19. Sodelovanje na prazničnih delavnicah v domu upok. Ptuj.
20. Sodelovanje s Safe.si – varna raba interneta.
21. Izvedba zbiralne akcije za brezdomne živali.
22. Sodelovanje pri različnih aktivnostih prostovoljcev naše šole.
23. Sodelovanje v dobrodelnih akcijah.
24. Delavnice ob dnevih odprtih vrat in praznične delavnice na šoli.
25. Kreativni teden (projektni teden) v okviru modula Modno oblikovanje.
26. Predavanje kariernega centra Univerze v Mariboru o karierni orientaciji mladih.
27. Naslovnica zbornika in grafična podoba oglaševanja ob 70 letnici izobraževanja na področju kmetijstva.

28. Priprava dijakov na tekmovanja.
29. Priprava dijakov na mednarodno sodelovanje v programu Erasmus +.
30. Ureditev kotička za sprostitev na hodniku ŠETK.
31. Izvedba delavnic za naše dijake na teme: spolnost, droge, državljanska vzgoja, davčno opismenjevanje, predavanje o EU, EURES, varna raba interneta, nasilje na spletu, zasvojenost z igrami na srečo...
32. Vključevanje na aktualne razpise in natečaje iz področja likovne umetnosti, fotografije in oblikovanja.
33. Udejstvovanje na Unescovih projektih (Moder stol, Dediščina v rokah mladih, Arhitekturna dediščina v fotografiji).
34. Ureditev učilnice v okviru projekta okoljske vsebine PCVIZ, Girls Go Circural.
35. Natečaj Rišem za prijatelja.
36. Tekmovanje Več znanja za več turizma.

Aktiv: DRUŽBOSLOVJE
1. Česa ne veš o sebi, CID
2. Sodelovanje z društvom PIP in izvedba EDJ
3. Mladi, čas je za premik
4. Državna proslava Rudolf Maister
5. Vodenje po razstavi Rudolf Maister
6. Vodenje po razstavi Ptuj v času osamosvojitve
7. Organizacija in obisk ogleda razstav Ptujskega gradu
8. Sodelovanje v projektu Države EU se predstavijo
9. Strokovne ekskurzije (Pančevo, Celje, Slovensko Primorje)
10. Izvajanje DSP
11. Sodelovanje v projektu Države EU se predstavijo
12. Organizacija strokovne ekskurzije ADR, Obisk DZ RS
13. Delovanje v komisiji za kakovost, izvedba anketiranja
14. Informativni dan ŠETK
15. Državno tekmovanje v tehniki prodaje, org. odbor
16. Dobrote slovenskih kmetij

Aktiv: EKONOMIJA
1. Strokovne ekskurzije (Ljubljana, Dunaj, Zagreb, Celje)
2. Delavnice ARS VITAE
3. Ogled in sodelovanje na lokalnih sejmih

4. Obisk lokalnih podjetij in institucij
5. Obisk mednarodnega sejma UP Celje
6. Sodelovanje z lokalnimi turističnimi organizacijami in na prireditvah
7. Obisk Kariernega sejma na ŠC Ptuj in v Mariboru
8. Obisk VSŠ Ptuj
9. Priprava dijakov na tekmovanja
10. Priprava dijakov za program Erasmus+
11. Sodelovanje in organizacija Podjetniškega izziva za mlade v sodelovanju z Bistro Ptuj
12. Organizacija državnega tekmovanja iz tehnike prodaje
13. Sodelovanje na sejmu Agra v Gornji Radgoni
14. Predstavitve UP Kletovio na MOS Celje
15. Inovacijski kamp JA Slovenija
16. Sodelovanje na Ekonomijadi v Murski Soboti
17. Sodelovanje na Festivalu znanosti
18. Sodelovanje na prireditvi Svetovni dan turizma
19. Sodelovanje na dobrodelnih akcijah
20. Prostovoljstvo
21. Praznične delavnice v Domu upokojencev Ptuj
22. Sodelovanje z VDC Sožitje Ptuj in Zavod Dornava
23. Vključenost v ustanavljanje platforme Trialog
24. Priprava dijakov na praktično usposabljanje
25. Sodelovanje z delodajalci in lokalnim okoljem
26. Sodelovanje z Obrtno zbornico Ptuj
27. Sodelovanje z Manager klubom Ptuj
28. Tekmovanje za najboljše UP na Mednarodnem sejmu UP v Celju (Priznanje za uvrstitev med 10 najboljših)in Tekmovanje v poslovanju UP (Nagrada za najbolj aktivno učno podjetje v Sloveniji v šolskem letu 2022/23)
29. Državno tekmovanje v tehniki prodaje (3 x zlata , 1 x srebrna, 1 x bronasta)
30. Državno tekmovanje iz gospodarstva (3 x zlata, 1 x bronasta)
31. Državno tekmovanje iz računovodstva - 1 srebrno priznanje, 1 bronasto priznanje)
32. Državno tekmovanje iz finančne pismenosti za mlade (1. mesto ekipno in in posamično Luka Majcen - državni prvak, naj učiteljica srednjih strokovnih šol Metka Babusek Medic)

33. Tekmovanje v okviru projekta Moje podjetje
34. Statistična olimpiada
35. Tekmovanje Več znanja za več turizma (zlato priznanje)
36. Tekmovanje Gea college - Državno tekmovanje Mladi podjetnik
37. Inovacijski kamp JA Slovenija
38. Tekmovanje Popri
39. Tekmovanje Zeleno pero (3 x srebrna, 1 x bronasta)
40. Udeležba v projektu PCVIZ, Girls go circular in Food wave
41. Podjetniški izziv za mlade (zmagovalna ideja po oceni občinstva)

Aktiv: GASTRONOMIJA
1. Priprava in postrežba zajtrka za ministrstvu za kmetijstvo na sejmu AGRA
2. Promenada okusov na Ptujskem gradu
3. Trgatev v mestnem vinogradu
4. Postrežba Lihtenštanjnske princeze v minoritskem samostanu
5. Postrežba v karnevalski dvorani po povorki
6. Pomoč vinarjem na Salonu Sauvignonu
7. Spremljevanje dijakov na izmenjavi Erasmus+
8. Strokovna ekskurzija na Gostinsko turistični zbor v Laškem
9. Promocija zdravega prehranjevanja v okviru zdravega zajtrka
10. Tržnica šole v božičnem času
11. Kulinarčne delavnice v Domu upokojencev
12. Kulinarčne delavnice za lokalne gostince
13. Kulinarčne delavnice z Ano Roš
14. Postrežba na OŠ Ljudski vrt ob prazniku 1000 odličnjakov
15. Kulinarčne delavnice FOOD WAVE
16. Priprava in pogostitev ravnateljcev ob tekmovanju v tehniki prodaje
17. Mentorstvo dijakom za Zi, pregled nalog, izvedba ZI
18. Pogostitev ob svetovnem dnevu učiteljev

Aktiv: KMETIJSTVO
1. Priprava pisnih nalog za poklicno maturo kmetijsko podjetniški tehnik in posodobitev vprašanj za ustni zagovor na poklicni maturi za program kmetijsko podjetniški tehnik
2. Medpredmetno povezovanje in povezovanje teorije in prakse
3. Poglobili smo sodelovanje s strokovnimi društvi, kmetijskimi podjetji in kmetijami
4. Izvedli smo deset naravoslovnih dnevov
5. Prenovili smo vsebine OK in pripravili kataloge znanj
6. Udeleževali smo se strokovnih izobraževanj in strokovnih dogodkov
7. Aranžiranje zdravstvenega doma
8. Pustna dekoracija mesta Ptuj
9. Sodelovanje cvetličarjev na Novoletnem sejmu Ptuj
10. Sodelovanje na prireditvi Pridi v mesto ob obeležitvi dneva zemlje
11. Izvedba strokovnih ekskurzij in strokovnih ogledov
12. Velikonočni nasadek - Bled
13. Pomladni aranžma - Velenje

Aktiv: MATEMATIKA
1. Tekmovanje iz logike (33 dijakov, 12 bronastih priznanj)
2. Matematično tekmovanje Kenguru (32 dijakov, 11 bronastih priznanj, dijakinja Neja Štih (1aE) se je udeležila državnega tekmovanja)
3. Evropske statistične igre (3 dijakinje iz 4bE in 3 dijakinje iz 3Be)
4. Mednarodni dan matematike (14.3.2023)

Aktiv: NARAVOSLOVJE
1. Usklajevanje vzgojno-izobraževalnega dela: kriteriji preverjanja/ocenjevanja, literatura
2. Vključitev ŠETK k programu Ekošola in pridobitev Zelene zastave
3. Priprava in izvedba projektnih aktivnosti: Ekokviz; Voda je naše bogastvo; Ne zavrzi oblek, ohrani planet; Odpadkom dajemo novo življenje; Krožnost je naša priložnost; različne zbiralne akcije, priprava eksperimentov za Festival znanosti. 51 dijakov se je udeležilo šolskega tekmovanja, 6 dijakov se je uvrstilo na državno tekmovanje. Diakinje so osvojile 1 bronasto in 2 srebrni priznanji.
4. Organizacija in spremljanje dijakov na naravoslovnem dnevu in terenskem delu
5. Izvajanje izobraževanja FFS in diferencialnih izpitov
6. Urejanje ekokotička, učilnic, oglasnih desk in akvarija
7. Strokovna izobraževanja: udeležba na konferenci NAK, kemijska varnost za vse, ...

Aktiv: SLOVENŠČINA
1. Projekt Rastem s knjigo - vsi 1. letniki
2. Projekt Bralna skrinja 10 dijakov
3. Projekt v okviru Unesca: Piše se knjiga, 4 dijaki
4. Projekt Učenec poučuje - 3 dijaki

5. Erasmus: spremljevalka dijakov Vela Luka
6. Projekt Žuti patuljak - Zadar, sodelovanje šol
7. Oglad kulturne prireditve - balet Hrestač, Ljubljanska drama - zaključni letniki
8. Obisk snemanja oddaje V petek zveče - zaključni letniki
9. Prireditev ob dnevu samostojnosti in enotnosti -proslava
10. Proslava ob slovenskem kulturnem prazniku - video
11. Proslava ob prireditvi Tekmovanje v tehniki prodaje - april 2023
12. Proslava ob 70-letnici izobraževanja v kmetijstvu - maj 2023
13. Prireditev - podelitev pohval in spičeval dijakom , maj 2023
14. Prireditev ob podelitvi maturitetnih spričeval
15. Program na maturantskem plesu
16. Prireditev ob otvoritvi EKO-učilnice
17. Izdaja publikacije ob 70-letnici izobraževanja v kmetijstvu
18. Izdaja zbornika Tekmovanje v tehniki prodaje
19. Tekmovanje za CP - šolsko, regijsko in državno: 2 srebrni na državnem, 5b bronastih

Aktiv: ŠPORTNA VZGOJA

1. Izvedli smo tri športne dneve
2. Občinsko tekmovanje v nogometu, dijaki (D. Majcenovič) – 2.mesto
3. Organizatorji občinskega tekmovanja v nogometu, dijakinje (d. Majcenovič) – 2.mesto
4. Občinsko tekmovanje v odbojki, dekleta (M.Malek) – 2.mesto
5. Občinsko tekmovanje v nogometu, dekleta (M. Malek)
6. Streljanje - državno prvenstvo v LJ (M. Malek) – 5.mesto Nika Miholič
7. Rokomet - soorganizacija (M. Malek)
8. Urejanje oglasne deske

Aktiv: TUJI JEZIK

1. Priprava dijakov na sejme
2. Predstavitev prakse v tujem jeziku
3. Predstavitev mobilnosti dijakov v tujem jeziku
4. Izdelava strokovnih brošur za podjetja na področju kulinarike, kmetijstva, turizma
5. Organizacija raznih ID (organizacija in spremljanje dijakov na strokovni ekskurziji v London, v Trst, božični Dunaj)
6. Koordinacija projekta Erasmus
7. Aktivnosti na šoli za dijake ob Evropskem dnevu jezikov
8. Dežele Evrope se predstavijo, MO Ptuj
9. Aktivnosti v okviru projekta Erasmus+ (povezovanje partnerskih šol on-line)
10. Sodelovanje pri izvedbi informativnih dnevov
11. Izvedba dogodka Girls Go Circular - seznanjanje s projektom
12. Otvoritev Eko učilnice 322
13. Urejanje europasov za zaključne letnike T, ET, AT in PTI
14. Sodelovanje v timu za kakovost in izvedba anketiranja
15. Priprava izposojevalnice oblačil v prostorih ŠETK

16. Vodenje dijaške skupnosti
17. Temovanje Poliglot - šolsko in državno (dijaka Nuša Male in Luka Majcen sta osvojila srebrno priznanje na državnem tekmovanju)
18. Organizacija šolskega tekmovanja v znanju o sladkorni bolezni
19. Sodelovanje v projektu "Pogovori se z menoj" z zavodom PIP
20. Sodelovanje v projektu Mladi Klimaton (Climate Kick)
21. Sodelovanje in koordinacija projekta UNESCO
22. Sodelovanje in koordinacija v projektu Podnebni cilji in vsebine v vzgoji in izobraževanju (PCVIZ)
23. Somentorstvo v projektu JA Slovenija - podjetniški izziv za mlade
24. Priprava pisne dokumentacije za projekt Rokus - digitrajni učitelj
25. Priprava prijave na EKOšolo - Oblikovalski izziv 2022/23

Šolsko posestvo 2022/23:

šolsko posestvo Šole za ekonomijo, turizem in kmetijstvo obsega:

- proizvodno-učne objekte na Grajenščaku,
- prostore za praktični pouk v Turnišču,
- pokrite površine za vrtnarstvo in cvetličarstvo v Turnišču,
- 29 ha njiv v Turnišču,
- 12 ha trajnih travnikov;
- 3 ha trajnih nasadov.

V šolskem letu, ki je za nami, smo na naših njivskih površinah in v pokritih prostorih dali največ poudarka poskusništvu, ki ga izvajamo skupaj s Kmetijsko gozdarskim zavodom iz Maribora, z zastopnikom za semenski krompir Interseme iz Ljubljane in Agrosatom. Posejali oziroma posadili smo:

- poskuse ječmena (20 sort);
- poskuse pšenice (40 sort);
- poskuse koruze (37 sort);
- poskuse krompirja (19 sort);
- sadike vrtnin in rož.

Na ostalih njivskih površinah smo imeli različne kulture namenjene proizvodnji, na trajnih travnikih pa smo pridelali krmo za konje. Hlev za konje smo dali v najem podjetniku Cebek Miha s.p., v katerem izvaja svoje aktivnosti, zraven tega pa se v hlevih za konje odvija tudi del praktičnega pouka za dijake. V sadovnjaku smo v lanskem letu imeli zelo dobro letino. Pridelek jabolk smo prodajali zaposlenim na Šolskem centru Ptuj, Komunalnemu podjetju Ptuj, v trgovino Polje dom Turnišče in v Vrtec Ptuj. Iz industrijskih jabolk smo izdelali jabolčni sok, jabolčni kis in jabolčne krljke. Vinogradniške površine smo v preteklem šolskem letu obdelovali skupaj s Ptujsko kletjo, v manjšem delu vinograda pa smo opravili lastno trgatve, za potrebe praktičnega pouka smo mošt donegovali v kvalitetno vino.

Vse naše izdelke prodajamo tudi v nekaterih poslovalnicah Kmetijske zadruge Ptuj, z jabolčnim sokom oskrbujemo tudi Mestno občino Ptuj. Velik del aktivnosti na posestvu smo namenili testiranju škropilne tehnike, ki ga izvajamo vsako leto na širšem Ptujskem in Ormoškem okolišu.

Aktivno smo se vključevali v praktični pouk dijakov in na tečaje Varno delo s traktorjem in traktorskimi priključki.

Sami ali pa skupaj s partnerji smo v šolskem letu 2022/23 organizirali naslednje prireditve:

- dan žit,
- dan koruze,
- Vincekovo rez,
- postavitve klopotca na Grajenščaku,
- udeležba na ocenjevanju Dobrote Slovenskih kmetij,
- prodaja sadik vrtnin in rož,
- predstavitev moderne strojne tehnike za dijake.

Uspehi v 2022/23:

Šolsko leto 2022/23, smo podobno kot tudi prejšnja leta, zaključili zelo uspešno. Učna podjetja, ki so del programa ekonomski tehnik že več let dosegajo odlične rezultate tako na nacionalni kot tudi mednarodni ravni.

Tudi v tem letu so dijaki UP Adonis bili razglašeni za najbolj aktivno učno podjetje v Sloveniji, izkazali so se tudi na mednarodnem sejmu učnih podjetij v Celju. Tudi UP Poetovio Dulcis so z mladostno športno idejo Nočno kolesarsko doživetje na Ptuju - Ghost bike trail, osvojili 3. mesto in Zlato priznanje na Festivalu več znanja za več turizma v Ljubljani.

Dijaki Luka Majcen iz programa ekonomski tehnik je postal državni prvak v finančni pismenosti. Na omenjenem tekmovanju je prav tako ekipa naše šole dosegla prvo mesto. Julija Potrč, prav tako dijakinja programa ekonomski tehnik je osvojila zlato priznanje in 1. mesto na državnem tekmovanju iz gospodarstva, zraven tega smo dobili še dve zlati priznanji. Dijakinje 3. letnika programa cvetličar so sodelovale na tekmovanju v izdelavi pomladnega aranžmaja, ki je potekalo v Velenju in osvojile 1. mesto! Na državnem tekmovanju za Zeleno pero smo posegali po najvišjih priznanjih, prejeli smo tri srebrna in eno bronasto priznanje. Na državnem tekmovanju iz računovodstva smo dosegli eno srebrno in eno bronasto priznanje.

V tem šolskem letu smo obeležili tudi 70. let izobraževanja na področju kmetijstva in čestitali vsem dijakom, ki so pogumni in se odločajo za poklice iz tega področja.

Realizacija zastavljenih kratkoročnih ciljev

V letu 2023 smo si zastavili štiri kratkoročne cilje. Glede na realizacijo zastavljenih ciljev ugotavljamo, da smo cilje bodisi presegli ali pa dosegli pričakovano. Izboljšal se je učni uspeh, prav tako uspešnost na maturi in zaključnem izpitu. Tudi glede števila osipnikov je letos, v primerjavi z lanskim letom, realizacija bistveno boljša, kar pa gre pripisati tudi drugačnemu načinu izvajanja pouka.

Zap. št.	Kratkoročni cilj	Opis kazalnikov	Izhodiščno leto	Izhodiščna vrednost kazalnika	Pričakovana vrednost kazalnika v letu 2023	Realizacija 2023
1.	Izboljšanje učnega uspeha	Uspešnost dijakov: Pregled učnega uspeha ob konferenčnem obdobju in opravljena analiza in strategija izboljšav. Realizacijo pouka pri posameznik programskih enotah. Primerjava učnega uspeha s prejšnjim šolskim letom. Izvajanje ukrepov, ki preprečujejo ponavljanje (pedagoška pogodba, načrt ocenjevanja, individualni program).	2019	93,5%	93,8	92 %

Zap. št.	Kratkoročni cilj	Opis kazalnikov	Izhodiščno leto	Izhodiščna vrednost kazalnika	Pričakovana vrednost kazalnika v letu 2023	Realizacija 2023
1.	Zmanjšanje osipa	Manjše število izstopa iz naše šole	2019	16	14	15

Zap. št.	Kratkoročni cilj	Opis kazalnikov	Izhodiščno leto	Izhodiščna vrednost kazalnika	Pričakovana vrednost kazalnika v letu 2022	Realizacija 2023
1.	Povečanje uspešnosti na PM	Uspešnost na PM; uspešnost pri posameznih predmetih	2019	98,0 %	99 %	100 %

Zap. št.	Kratkoročni cilj	Opis kazalnikov	Izhodiščno leto	Izhodiščna vrednost kazalnika	Pričakovana vrednost kazalnika v letu 2023	Realizacija 2023
1.	Povečati število dijakov v programu ekonomski tehnik	Do 15. 9. 2023 vpisati več dijakov v 1. letnik	2019	56 dijakov	56 dijakov	63 dijakov

3.2.4 Višja strokovna šola

V študijskem letu 2022/23 smo izvajali na šoli naslednje višješolske programe: Ekonomist, Mehatronika in Upravljane podeželja in krajine. V programu Ekonomist študent pridobi znanja s področja komercialnega poslovanja, računovodstva, finančnega poslovanja, mednarodne menjave ipd. Program Mehatronika daje interdisciplinarna znanja in veščine s področja strojništva, elektrotehnike in informacijsko-komunikacijskih tehnologij. Program je atraktiven in zanimiv za gospodarstvo in razvoj lokalnega okolja. Program UPK daje znanja s področja regionalnega razvoja podeželja ter tehnologije kmetijske pridelave in reje.

Podatki o vpisu in uspešnosti za študijsko leto 2022/23

Število študentov v študijskem letu 2022/23

V študijskem letu 2022/23 so bili organizirani trije oddelki prvega letnika rednega študija in en oddelk izrednega študija, trije oddelki drugega letnika rednega študija in en oddelk izrednega študija ter en oddelk tretjega ciklusa. V program Bionika ni bilo vpisanega nobenega študenta, zato nismo izvajali študijskega procesa. Študentom smo omogočili konzultacije, opravljanje izpitov in zaključek študija z zagovorom diplomskega dela. Izredni študij v programu Ekonomist in UPK smo zaradi majhnega števila kandidatov izvajali prilagojeno – skladno z individualnimi izobraževalnimi načrti. V tem študijskem letu je bilo na VSŠ na rednem študiju vpisanih 162 študentov, od tega je bilo prvič vpisanih 129 študentov, letnik je ponavljalo 33 študentov. Na izrednem študiju je bilo v vseh programih vpisanih 47 študentov. V študijskem letu 2022/23 je bilo na VSŠ (redni študij) prvič vpisanih 16 študentov več kot preteklo leto, na izrednem študiju je bilo prvič vpisanih 14 študenti manj kot v preteklem letu. Skupaj z evidenčno vpisanimi študenti je študijske obveznosti opravljalo 246 študentov, kar je enako število študentov kot preteklo študijsko leto.

Uspešnost izobraževanja v študijskem letu 2022/2023

Od treh študentov programa **BIONIKA**, ki so bili evidenčno vpisani v 2. letnik, ni nihče diplomiral.

V programu **EKONOMIST** je bilo uspešnih 19 študentov 1. letnika. To pomeni, da so pridobili ustrezno število kreditnih točk, ki so pogoj za napredovanje v višji letnik. Pogoje za ponavljanje 1. letnika izpolnjujejo štirje študenti. Ostali ne izpolnjujejo pogojev ali pa so se izpisali. Pogoje za napredovanje v 2. letnik izpolnjuje 81 % vpisanih študentov. Od 25 aktivnih študentov jih 76 % izpolnjuje pogoje za napredovanje.

Od 28 študentov programa Ekonomist, ki so bili vpisani v 2. letnik, jih je sedem diplomiralo.

V 2. cikel sta bila vpisana dva študenta in v tretjega pet študentov.

Preglednica 1: Število študentov v programu **EKONOMIST** po doseženih kreditnih točkah

1. Vpis	ECTS	
19	od 45 do 60	izpolnjujejo pogoje za napredovanje
4	od 20 do 44	izpolnjujejo pogoje za ponavljanje
8	od 0 do 19	ne izpolnjujejo pogojev
0		izpisani
31		
Št. aktivnih št.	ECTS	
19	od 45 do 60	izpolnjujejo pogoje za napredovanje
4	od 20 do 44	izpolnjujejo pogoje za ponavljanje
2	1 do 19	ne izpolnjujejo pogojev (≥ 1 KT)
25		

V programu **MEHATRONIKA** je bilo uspešnih 22 študentov 1. letnika. To pomeni, da so pridobili ustrezno število kreditnih točk, ki so pogoj za napredovanje v višji letnik. Pogoje za ponavljanje 1. letnika ali pogojno napredovanje v 2. letnik izpolnjuje 5 študentov. Ostali ne izpolnjujejo pogojev ali pa so se izpisali. Pogoje za napredovanje v 2. letnik izpolnjuje 65 % vpisanih študentov. Od 29 aktivnih študentov jih 76 % izpolnjuje pogoje za napredovanje.

Od 53 študentov programa Mehatronika, ki so bili vpisani v 2. letnik, jih je 9 diplomiralo. V 1. ciklus je bilo vpisanih 13 študentov. V drugi ciklus je bilo vpisanih 15 študentov. V tretji ciklus je bilo vpisanih 29 študentov. trinajst študentov izrednega študija je diplomiralo.

Preglednica 2: Število študentov v programu **MEHATRONIKA** po doseženih kreditnih točkah

1. Vpis	ECTS	
22	od 45 do 60	izpolnjujejo pogoje za napredovanje
5	od 22 do 44	izpolnjujejo pogoje za ponavljanje
7	od 0 do 21	ne izpolnjujejo pogojev
0		izpisani
34		
Št. aktivnih št.	ECTS	
22	od 45 do 60	izpolnjujejo pogoje za napredovanje
5	od 22 do 44	izpolnjujejo pogoje za ponavljanje
2	od 1 do 21	ne izpolnjujejo pogojev (≥ 1 KT)
29		

V programu **UPRAVLJANJE PODEŽELJA IN KRAJINE** je bilo uspešnih 12 študentov 1. letnika. To pomeni, da so pridobili ustrezno število kreditnih točk, ki so pogoj za napredovanje v višji letnik. Pogoje za ponavljanje 1. letnika ali pogojno napredovanje v 2. letnik izpolnjuje 1 študent. Ostali ne izpolnjujejo pogojev ali pa so se izpisali. Pogoje za napredovanje v 2. letnik izpolnjuje 75 % vpisanih študentov. Od 14 aktivnih študentov jih 86 % izpolnjuje pogoje za napredovanje.

Od 22 študentov programa Upravljanje podeželja in krajine, ki so bili vpisani v 2. letnik, jih je sedem diplomiralo.

Preglednica 3: Število študentov v programu **UPK** po doseženih kreditnih točkah

1. Vpis	ECTS	
12	od 45 do 60	izpolnjujejo pogoje za napredovanje
1	od 20 do 44	izpolnjujejo pogoje za ponavljanje
3	od 0 do 19	ne izpolnjujejo pogojev
0		izpisani
16		
Št. aktivnih št.	ECTS	
12	od 45 do 60	izpolnjujejo pogoje za napredovanje
1	od 20 do 44	izpolnjujejo pogoje za ponavljanje
1	od 1 do 19	ne izpolnjujejo pogojev (≥ 1 KT)
14		

Dogodki v študijskem letu 2022/23

SEPTEMBER - OKTOBER 2022

- Vpis osemnajste generacije študentov Mehatronike (redni in izredni študij)
- Vpis sedemnajste generacije študentov UPK (redni in izredni študij)
- Vpis petnajste generacije študentov Ekonomije (redni in izredni študij)
- Promocija za vpis (oglaševanje v medijih, pošiljanje promocijskih letakov, individualno svetovanje na sedežu šole)
- Zagovori diplomskih del
- Uvodni dan na Višji strokovni šoli
- G. Janez Škrlec predava gospodarstvenikom o bioniki v industriji in medicini
- Projekt podjetje se predstavi 2022 – podjetja iz Ptuja in okolice se predstavijo študentom
- Strokovna ekskurzija zaposlenih v okviru projekta ERASMUS + na Hrvaško
- VSŠ se predstavi na dnevih svetovalnih središč v trgovskem centru Supernova na Ptuj v okviru Tedna vseživljenjskega učenja
- Strokovna ekskurzija študentov programa MEH 2 v podjetje Impol in Ledink Engineering
- Predstavniki Razvojne agencije Sotla in ZRS Bistra obišejo VSŠ ŠC Ptuj

NOVEMBER – DECEMBER 2022

- Študenti programa UPK 2 predstavijo inovativne poslovne ideje
- Študenti programa ekonomist obišejo trgovski center Europark in trgovino Ropotarnica v Mariboru
- Študenti programa EKN 2 obišejo Regionalno razvojno agencijo za Podravje v Mariboru
- Gostujoča predavateljica dr. Lidija Tušek iz ZRS Bistra predstavi študentom programa ekonomist kako pripraviti dobro predstavitev
- Predstavitev festivala evropske mladine in promocija prostovoljstva
- Študenti programa EKN 2 se udeležijo predavanja Business Model Canvas v prostorih RRA za Podravje v Mariboru
- VSŠ ŠC Ptuj gosti ravnatelje ptujskega področja
- Strokovna ekskurzija študentov UPK – ogled kmetijskih podjetij in kmetij

- Predstavniki podjetja ZRS Bistra študentom programa Ekonomist predstavijo SPOT točko
- Študenti in predavatelji programa UKP se udeležijo posveta Lombergarjevi dnevi 2022
- Gostujoči predavatelj g. Mirko Vasle študentom programov ekonomist in UPK predstavi Argentino in življenje v njej
- Ravnatelj se udeleži posveta o prihodnosti višjega strokovnega izobraževanja
- Strokovna ekskurzija študentov v Zagreb – Advent v Zagrebu
- Predstavitev VSŠ na ŠC Ptuj, ŠETK

JANUAR – FEBRUAR 2023

- Študenti programa ekonomist predstavijo projekt »kako pripeljati izdelke do kupcev«
- Strokovnjaki Spot točke predstavijo študentom programa UPK kako ustanoviti svoje podjetje
- Gostujoči predavatelj mag. Borut Jurišič je izvedel predavanje na temo Timsko delo in timbuilding
- Mag. Darko Pirtovšek je študentom programa ekonomist predaval o prepoznavanju kakovostnega poslovanja podjetja
- 13. dan meroslovja – gostujoči predavatelj Primož Hafner iz Lotrič Meroslovje je predaval študentom programa MEH 1
- Gostujoči predavatelj mag. Borut Jurišič je izvedel predavanje na temo Različne vrste projektov
- Študenti programa MEH 1 so opravljali laboratorijske vaje v podjetju Dorssen
- Zagovori diplomskih nalog
- Informativni dnevi za redne in izredne študente
- Oglaševanje na spletni strani VSŠ Ptuj in socialnih omrežjih
- Oglaševanje v medijih (Tednik, Ptujčan, ...)
- Predstavitev VSŠ na ŠC Ptuj, Elektro in računalniški šoli
- Predstavitev VSŠ na ŠC Ptuj, Strojni šoli
- Predstavitev VSŠ na Gimnaziji Ormož
- Predstavitev VSŠ na Biotehniški šoli Maribor
- Predstavitev VSŠ na Biotehniški šoli Rakičan

MAREC – APRIL 2023

- Karierni sejem »Odlično službo najdeš tudi doma«, na katerem so se podjetja predstavila študentom, dijakom in ostalim zainteresiranim
- Strokovna ekskurzija študentov UPK v Prekmurje – ogled kmetij in podjetja Panvita
- 16. slavnostna podelitev diplom diplomantom VSŠ ŠC Ptuj
- SkillME
- Obisk sejma Megra v Gornji Radgoni
- Strokovna ekskurzija študentov programa MEH 1 v podjetje Mark Metal
- Študenti programa MEH 2 so obiskali sejem IFAM v Ljubljani
- Predavanje mag. Boruta Jurišiča o različnih vrstah projektov
- Zagovori diplomskih nalog
-

MAJ – JUNIJ 2023

- Štajerski tehnološki park podpiše z Višjo strokovno šolo ŠC Ptuj memorandum o sodelovanju in uporabi spletne platforme za bionsko preobrazbo podjetij
- Zagovori diplomskih del
- Strokovna ekskurzija študentov v Italijo
- Noč pisanja diplome
- Izbor najboljših inovacij podravske regije 2023, prva ekipa prejela priznanje za prebojno inovacijo, druga pa bronasto priznanje
- Ravnatelj je gost na okrogli mizi, ki jo organizira RTV SLO RC Maribor s temo «Kako lahko inovacije Sloveniji pomagajo pri gospodarskem razvoju».

JULIJ - AVGUST 2023

- Prvi vpisni rok za študijsko leto 2023/2024
- Predstavitve VŠ na sejmu AGRA v Gornji Radgoni

SEPTEMBER 2023

- Drugi vpisni rok za študijsko leto 2023/2024
- Zagovori diplomskih nalog
- Vpis študentov po sklepu ravnatelja.

V študijskem letu 2022/23 smo izvedli preko 30 dogodkov, s katerimi smo popestrili študijski proces in promovirali šolo.

Spremljanje in zagotavljanje kakovosti

Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti vzpostavlja razmere za uveljavljanje in razvijanje kakovosti izobraževalnega dela na šoli. Vzpostavila je mehanizme za sprotne spremljanje in ocenjevanje kakovosti ter učinkovitosti dela na šoli z določitvijo metod vrednotenja, subjektov evalvacije, z izbiro inštrumentov in meril evalvacije ter določitvijo vsebin evalvacije. Zavedamo se, da je odličnost mogoče zagotoviti ob nenehnem spremljanju potreb in pričakovanj sedanjih in prihodnjih študentov ter okolja. V študijskem letu 2022/23 smo nadaljevali z izvajanjem notranje presoje kakovosti. Izvajali so jo usposobljeni notranji presojevalci.

Skladno z Zakonom o višjem strokovnem izobraževanju sestavlja Komisijo pet predavateljev in dva študenta. Na sestanek je vedno vabljen tudi ravnatelj. Praviloma se sestankov tudi udeležuje. Člani Komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti so bili potrjeni na predavateljskem zboru dne 26. 9. 2022. V komisiji so isti predavatelji, kot preteklo študijsko leto, in sicer Ljudmila Liponik, Andreja Markač Hleb, Gabrijela Plateis, Vesna Trančar in Slavko Plazar. Na predlog ravnatelja je ostal predsednik komisije še naprej mag. Slavko Plazar. Študente sta v komisiji v študijskem letu 2022/23 zastopala Marina Levanič, študentka drugega letnika programa Ekonomist in Tim Mandl, študent prvega letnika programa Mehatronika.

V času od 1. 10. 2022 do 30. 9. 2023 se je komisija sestala dva krat. Poleg tega je bilo še nekaj kratkih posvetovalnih sestankov z ravnateljem in posameznimi člani komisije, povezanih s skrinjico zaupanja, notranjo presojo, zunanjo evalvacijo in aktualnimi problemi.

Predstavitev zaključkov s posameznega sestanka.

1. sestanek: Predsednik komisije je predstavil Poročilo o delu komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti in Poročilo o notranji presoji za študijsko leto 2021/22. Člani komisije smo o poročilih razpravljali in ju soglasno potrdili. Predsednik komisije je predstavil Program dela komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti za študijsko leto 2022/23 in Program notranje presoje za študijsko leto 2022/23. Pri pripravi programov so bili upoštevani predlogi članov komisije, cilji šole, predlogi vodstva šole ter rezultati anket. Člani komisije smo o obeh dokumentih razpravljali in ju soglasno potrdili. Analizirali smo Akcijski načrt in preverili katere naloge smo opravili. Ugotovili smo, da je bilo realiziranih večino nalog, nekatere smo realizirali delno oz. še ni vidnih izboljšav. Obravnavali smo Samoevalvacijsko poročilo za študijsko leto 2021/22, ga sprejeli in posredovali v obravnavo organom zavoda. Razpravljali smo o izboljšavah, ki jih bomo realizirali v novem študijskem letu. Izboljšave bomo izvajali predvsem za tiste kazalnike, ki so bili slabše ocenjeni v anketah preteklega leta. Prav tako bomo upoštevali priporočila strokovnjakov z zunanje evalvacije in notranje presoje. Skladno z dolgoročnimi cilji (dolgoročni finančni načrt) bomo izvajali aktivnosti, s katerimi bomo študente motivirali, da bodo zaključili študij (motivacijska pisma, »noč pisanja diplome«, konzultacije). Organizirali bomo tematske sestanke po predmetnih aktivih.

Vsak član komisije je bil zadolžen za izboljšavo, da jo je izpeljal. Razpravljali smo o aktivnostih, ki jih bomo izvedli v študijskem letu 2022/23. Skladno z dolgoročnimi cilji (dolgoročni finančni načrt) bomo izvajali aktivnosti, s katerimi bomo študente motivirali, da bodo zaključili študij (motivacijska pisma, »noč pisanja diplome«, konzultacije). Sprejeli smo Akcijski načrt izboljšav sistema kakovosti za študijsko leto 2022/23.

Pogovarjali smo se o promociji šole. Za promocijo šole smo odgovorni vsi zaposleni, še posebej ravnatelj, vodje programov in člani Komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti. Koordinatorica promocije je ga. Zdenka Selinšek. Vsak naj, v skladu s svojimi zmožnostmi, skrbi za promocijo naših programov.

2. sestanek: Predsednik je pozdravil prisotne na sestanku in povedal, da smo v študijskem letu opravili vse zakonsko predpisane naloge. Predstavil je rezultate anket in aktivnosti na področju notranje presoje. Pregledali smo Akcijski načrt izboljšav sistema kakovosti in se dogovorili katere aktivnosti bomo sprejeli kot standard in jih izvajali tudi v naslednjem študijskem letu.

Poročilo o izvedenem anketiranju

Anketiranje zaposlenih

Elektronsko anketo je izpolnilo 41 strokovnih delavcev (od 46 povabljenih k anketiranju), kar predstavlja večino vseh strokovnih delavcev. Analiza je narejena ločeno za pogodbeno zaposlene, zaposlene v deležu in redno zaposlene na VSŠ. Povprečna ocena zadovoljstva je (4.44), kar je za 0.01 boljše od lanske ocene (4.43). Na VSŠ so najbolj zadovoljni zaposleni po pogodbi (4,63), pri katerih se je ocena zadovoljstva v primerjavi z lanskim letom nekoliko povečala (4.57). Zaposleni v deležu so v povprečju ocenili zadovoljstvo na VSŠ z oceno (4.31), kar je bolje kot preteklo leto (4.14). Najmanj zadovoljni so redno zaposleni na šoli, saj je povprečna ocena zadovoljstva (4,26), kar je slabše od lanskega leta (4.68).

Od vseh vprašanj je najslabše ocenjena Stimulacija za dodatno opravljeno delo (3.39, lani 3.21) in Plačilo je sorazmerno vloženemu delu (3.75, lani 3.64) ter Vodstvo nagradi moj trud z (ne)materialno nagrado (3.66, lani 3.72).

Strokovni delavci smo najbolj zadovoljni s sodelovanjem z referatom (4.88, lani 4.92), s sodelovanjem s knjižnico (4.79, lani 4.84), pa tudi s tehničnim osebjem (4.82, lani 4.74).

Zaposleni so **pogoje dela** v povprečju ocenili z oceno (4.41). Pri tem velja poudariti, da so zaposleni zelo zadovoljni s prostori za predavanja, vaje (4.61, lani 4.64). Manj zadovoljni so s prostorom v šoli, kjer se lahko pripravljajo na delo in opravljajo individualne razgovore, čeprav se je ocena zvišala na 4.25, lani 4.17. Zadovoljstvo z Možnostjo uporabe telekomunikacijskih pripomočkov in naprav za kopiranje je podobno preteklemu letu (povprečna ocena je 4.33, lani 4.29).

Strokovni delavci si upamo odkrito izraziti svoje mnenje (4.00, lani 4.26); Na šoli je sproščeno vzdušje (4.08, lani 4.33) in z nadrejenimi smo v dobrih medsebojnih odnosih (4.43, lani 4.56). Strokovni delavci se v kolektivu dobro počutimo (4.49, lani 4.64) in smo veseli in ponosni, da delamo na tej šoli (4.54, lani 4.67). Ugotavljam, da se je klima na šoli poslabšala.

Strokovni delavci smo ocenili, da smo zadovoljni s **sodelovanjem z vodstvom višje šole** (4.63, lani 4.72), kjer so najbolj zadovoljni pogodbeno zaposleni.

Želeli smo ugotoviti tudi zadovoljstvo **nepedagoških delavcev**. V ta namen smo morali za njih prilagoditi anketo o zadovoljstvu strokovnih delavcev. Elektronsko anketo so izpolnili štirje od šestih nepedagoških delavcev. Skupna povprečna ocena zadovoljstva je 3.63, kar je nekoliko slabše od preteklega leta (3.83). Nepedagoški delavci so zadovoljni s Prostorom, kjer se lahko pripravljajo na delo, saj je povprečna ocena 4.25. Zelo zadovoljni so s Sodelovanjem z vodstvom zavoda in vodstvom višje šol, saj je povprečna ocena zadovoljstva 4.50. Manj zadovoljni so z Odnosi s sodelavci, saj je ocena 3.75. Nepedagoški delavci so najslabše ocenili trditev »Menim, da je moje plačilo enakovredno plačilu drugih za enako delo«, saj je povprečna ocena zadovoljstva 2.50 in »Plačilo je sorazmerno vloženemu delu«, kjer je povprečna ocena le 2.25.

Trditev »Vesel in ponosen sem, da delam na tej šoli«, so nepedagoški delavci ocenili s povprečno oceno 4.25 lani 4.00.

Anketiranje študentov

V študijskem letu 2022/23 smo študente povabili k elektronskemu izpolnjevanju ankete o izvedbi predmeta. Študenti so izpolnili skupaj 612 anket o izvedbi predmeta, od tega 123 v programu UKP, 312 v programu Mehatronika in 177 v programu Ekonomist. V primerjavi s preteklim letom je število izpolnjenih anket nekoliko večje (lani 471 anket).

Povprečna ocena je visoka, to je 4.40, kar je sicer za 0.06 manj kot v preteklem študijskem letu. Najbolje so izvedbo predmeta ocenili študenti programa Mehatronika 4.53, (lani 4.52). Študenti programa UPK so izvedbo predmeta ocenili z oceno 4.10, (lani 4.33); študenti programa Ekonomist z oceno 4.37, (lani 4.42). Na splošno smo lahko z oceno zadovoljni, saj je povprečna ocena višja od načrtovane ocene 4.1. Rezultati anket bodo podrobneje predstavljeni v Samoevalvacijskem poročilu za študijsko leto 2022/23.

V študijskem letu 2022/23 nismo spremljali dejanske obremenitve študentov.

Ob 16. podelitvi diplom dne 19. aprila 2023 smo anketirali diplomante. Diplome je prejelo 39 diplomantov, ankete je izpolnilo 31 diplomantov. Zaposlenih je večina diplomantov vseh programov. Povprečno so dobili zaposlitev v dveh mesecih po diplomiranju, polovica diplomantov pa se je zaposlila že v času študija,. Izredni študenti so praviloma zaposleni že v času študija. Pridobljena izobrazba večini rednim študentom ni omogočila napredovanja na delovnem mestu. To je logično, saj praviloma iščejo prvo zaposlitev. Izjema so izredni študenti, saj jih je približno polovica napredovala.

Na splošno so diplomanti zelo zadovoljni s študijem na naši šoli. Ocena zadovoljstva diplomantov v programu Mehatronika je 4.49 na pet stopenjski lestvici, UPK 4.86, Ekonomist 4.83. Povprečna ocena zadovoljstva vseh diplomantov je 4.6. Diplomanti so v povprečju tudi zadovoljni s pridobljenimi kompetencami; diplomanti programa Ekonomist so zadovoljstvo ocenili s povprečno oceno 4.96, diplomanti programa Mehatronika s 4.5 in diplomanti programa UPK s 4.76. Od vseh trditev so diplomanti skupno najslabše ocenili trditev »Pridobil znanja iz ekonomije, vodenja in poslovnega sporazumevanja«.

Notranja presoja

Presojo smo izvajali za to usposobljeni notranji presojevalci, in sicer Ljudmila Liponik, mag. Gabrijela Plateis, mag. Cvetka Pintar in mag. Slavko Plazar. Izvedena je bila skladno s Programom notranje presoje za leto 2022/23. V presojo je bilo vključenih sedem predavateljev (po dva iz programa mehatronika in UPK in trije iz programa ekonomist), referat za študentske zadeve, knjižnica, tajništvo, tehnično osebje (hišnik, čistilka), študijska komisija in vodstvo (ravnatelj).

Splošna ocena je, da jemljejo presojeni proces presoje pozitivno, predlagajo izboljšave in praviloma upoštevajo priporočila. Presojevalci smo pripravili zapisnike posameznih presoj in poročilo o izvedeni notranji presoji za študijsko leto 2022/23. Vsi zapisniki so zbrani pri

predsedniku komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti in arhivirani v redniku Notranja presoja. Presojevalci moramo spremljati realizacijo priporočil in odpravo neskladij pri presojanih procesih.

Na šoli delamo dobro, kar dokazujejo rezultati, tudi Poročilo o zunanji evalvaciji višje strokovne šole. Članom skupine za kakovost se zahvaljujem za opravljeno delo in prispevke za izboljšanje kakovosti.

Kratkoročni cilji

- Kratkoročni cilji za dolgoročni cilj 1: Povečati število diplomantov

Zap. št. cilja	Kratkoročni cilj	Zap. št. dolg. cilja*	Opis kazalnikov		Izhodiščno leto	Izhodiščna vrednost kazalnika	Pričakovana vrednost kazalnika v letu 2023	Realizirana vrednost v letu 2023
1.	Povečati število diplomantov	1.	1. kazalnik	Povečati število vseh prvič vpisanih študentov v prvi letnik	2019	93	101 (zvišanje za 2 % na leto)	94
			2. kazalnik	Izboljšati prehodnost iz 1. v 2. letnik (redni študij)	2019	69 %	72 % (zvišanje za 1 % na leto)	79 %
			3. kazalnik	Povečati število vseh diplomantov na leto	2019	56 diplomantov	60 diplomantov (zvišanje za 2 % na leto)	40

- Kratkoročni cilji za dolgoročni cilj 2: Izboljšati strokovno dejavnost šole

Zap. št. cilja	Kratkoročni cilj	Zap. št. dolg. cilja*	Opis kazalnikov		Izhodiščno leto	Izhodiščna vrednost kazalnika	Pričakovana vrednost kazalnika v letu 2023	Realizirana vrednost v letu 2023
2.	Izboljšati strokovno dejavnost šole	2.	1. kazalnik	Število organiziranih dogodkov za študente (ekskurzije, terenske vaje,)	2019	20	24 (zvišanje za 4 % na leto)	24
			2. kazalnik	Število strokovnih dogodkov na šoli	2019	12	16 (zvišanje za 4 % na leto)	13
			3. kazalnik	Število objavljenih prispevkov (konference, zborniki, revije)	2019	10	14 (zvišanje za 4 % na leto)	17
			4. kazalnik	Število ur strokovnih izobraževanj in usposabljanj na strokovnega delavca	2019	12ur/zaposlenega	14 ur/ str. delavca (zvišanje za 0,5 ure/zaposlenega na leto)	10

- Kratkoročni cilji za dolgoročni cilj 3: Izboljšati sodelovanje s podjetji

Zap. št. cilja	Kratkoročni cilj	Zap. št. dolg. cilja*	Opis kazalnikov		Izhodiščno leto	Izhodiščna vrednost kazalnika	Pričakovana vrednost kazalnika v letu 2023	Realizirana vrednost v letu 2023
3.	Izboljšati sodelovanje s podjetji	3.	1. kazalnik	Povečati število sklenjenih partnerstev s podjetji	2019	30	34 (zvišanje za eno partnerstvo na leto)	34
			2. kazalnik	Povečati število kontaktov z novimi podjetji in institucijami	2019	70	74 (zvišanje za 2 % na leto)	75

			3. kazalnik	Povečati število diplomskih nalog, vezanih na podjetje	2019	81 %	85 % (zvišanje za 1 %)	85 %
			4. kazalnik	Povečati število prireditev za člane alumni kluba	2019	1	3 (zvišanje za en dogodek vsako drugo leto)	2

3.3 MIC-medpodjetniški izobraževalni center

MIC ŠC Ptuj sinergijsko združuje biotehniško, ekonomsko, elektro-računalniško in strojno-tehnološko področje. MIC prevzema vlogo posrednika med gospodarstvom in šolo v smislu posredovanja aktualnih znanj, razvoj strokovnih kompetenc in ključnih kompetenc podjetništva, socialnih kompetenc in veščin na področju trženja, tehnike in okoljevarstva. Temeljna naloga MIC-a je vzpostaviti in ohranjati tesno sodelovanje med gospodarstvom in šolo, raziskati povpraševanja po usposabljanju in izobraževanju v podjetjih ter pripraviti ustrezno ponudbo izobraževalnih programov in drugih oblik krajšega načina vseživljenjskega izobraževanja, ki je usmerjeno v potrebe gospodarstva in posameznika.

Cilji, ki jih je potrebno uresničevati skozi MIC:

- spodbujanje vseživljenjskega poklicnega izobraževanja in usposabljanja,
- uvajanje novih tehnologij in spodbujanje tehnološkega razvoja,
- usposabljanje osipnikov in socialno izločenih posameznikov,
- izvajanje prekvalifikacij, dokvalifikacij in mojstrskih izpitov,
- podkrepitev gospodarske rasti,
- zmanjševanje regijskih neskladij na trgu dela,
- izboljševanje možnosti za zaposlovanje nezaposlenih,
- pospeševanje podjetništva.

4 SPREMLJANJE IN ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI

Komisije za kakovost so opravljale aktivnosti, s katerimi poskušajo dvigniti kakovost dela šol. Predvidene naloge komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti so zapisane v Letnem delovnem načrtu posamezne šole, realizacija pa v realizacijah le teh za preteklo leto. Skupine za kakovost delujejo odprto in transparentno, v samoevalvacijo so vključeni vsi zaposleni na šolah.

5 KADRI

Zaposlovanje v zavodu je potekalo v skladu z veljavnimi normativi in s sprejetim kadrovskim načrtom za šol. l. 2022/23.

Struktura zasedenosti delovnih mest

Delovno mesto	število	delež
direktor in ravnatelji	5	2,78%
pedagoški delavci	130	72,22%
računovodsko administrativni delavci	11	6,11%
tehnični delavci	21	11,67%
laboranti	1	0,56%
knjižničarji	3	1,67%
svetovalni delavci	5	2,78%
ekonom	1	0,56%
spremljevalci dijakov	1	0,56%
proizvodni delavci	2	1,11%
SKUPAJ	180	100,00%

Struktura zaposlenih po nazivih

Naziv	število	Delež
brez naziva	25	17,48%
mentor	26	18,18%
svetovalec	41	28,67%
svetnik	51	35,66%
SKUPAJ	143	100,00%

Izobrazbena struktura zaposlenih

Stopnja	število	delež
doktorat IX	2	1,11%
magisterij VIII	14	7,78%
visoka VII/1, VII/2	109	60,56%
všja VI	16	8,89%
srednja V	24	13,33%
poklicna IV	8	4,44%
poklicna III	1	0,56%
osnovna šola II	6	3,33%
SKUPAJ	180	100,00%

6 RAČUNOVDSKO POROČILO

Preteklo poslovno leto je bilo na finančnem področju razgibano, srečevali smo se z različnimi aktivnostmi in področji poslovanja ter hkrati težko gospodarsko in finančno situacijo v regiji in slovenskem prostoru. Eden izmed večjih izzivov poslovnega leta 2023 na finančnem področju zavoda je bila pripojitev samostojnega javnega zavoda Dijaški dom Ptuj k Šolskemu centru Ptuj. Celotno finančno poslovanje Dijaškega doma Ptuj je prešlo pod finančno službo Šolskega centra Ptuj, kar je zahtevalo veliko znanja, truda in energije, da smo zadeve uredili in uskladili z obstoječim poslovanjem zavoda.

V letu 2023 smo na finančnem področju zavoda uspešno zaključili projekt »E računi«, s čimer smo vsem staršem dijakov ponudili možnost prejemanja računov za opravljene storitve v elektronski obliki na elektronske naslove.

Leto 2023 je prav tako predstavljajo velik izziv za finančno službo zavoda na področju kadrov, saj sta se ve letu 2023 upokojili dve dolgoletni sodelavki, ena upokojitev bo še dokončna v mesecu Februarju 2024, kar pomeni, da smo morali najti ustrezne kadrovske zamenjave, kar je še dodatno vplivalo na celoten obseg dela.

V poslovnem letu 2023 so se prihodki zavoda povišali za 16% oziroma v nominalnem znesku za 1.211.861 EUR in se nanašajo na različne segmente poslovanja zavoda, kar pomeni, da so se na drugi strani povišali odhodki, ki jih je bilo potrebno ustrezno razvrstiti po namenih in segmentih poslovanja.

Poslovno leto 2023 ocenjujemo kot zelo zahtevno in naporno.

Poslovno leto 2024 pričenjamo z zavedanjem, da sredstva, ki nam po veljavni metodologiji za vrednotenje izobraževalnih programov pripadajo, ne bodo zadoščala in smo ponovno morali utemeljevati dopolnilna sredstva. Zavedamo se, da bomo primorani vložiti veliko truda in energije za vzpostavitev ravnovesja na vseh nivojih.

6.1 Zakonske podlage vodenja računovodstva

Šolski center Ptuj je v letu 2023 vodil poslovne knjige po določil naslednjih zakonov in predpisov:

- Akt o ustanovitvi Šolskega centra Ptuj
- Zakon o zavodih
- Zakon o javnih financah
- Zakon o računovodstvu
- Zakon za uravnoteženje javnih financ
- Slovenski računovodski standardi
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava
- Pravilnik o načinih in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu ter kapitalskih naložb
- Metodološko navodilo za predložitev letnih poročil pravnih oseb javnega prava
- Pravilnik o računovodstvu Šolskega centra Ptuj
- Pravilnik o popisu Šolskega centra Ptuj
- Pravilnik o blagajniškem poslovanju Šolskega centra Ptuj
- Pravilnik o sistemizaciji delovnih mest Šolskega centra Ptuj.

6.2 Bilanca stanja zavoda

Preglednica 1:

v EUR brez centov

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	001	5.204.964	5.369.705
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	587.829	573.157
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	569.296	560.894
02	NEPREMIČNINE	004	12.378.924	11.605.143
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	7.375.035	6.443.623
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	5.190.160	4.998.751
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	5.007.618	4.802.829
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	012	1.232.433	929.990
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	50	78
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	165.052	61.713
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	171.473	73.813
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	946	970
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	749.836	687.973
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	36	36
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	54.765	68.037
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	90.275	37.370
	C) ZALOGE	023	5.907	8.942
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0
31	ZALOGE MATERIALA	025	5.754	8.891

32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	153	51
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	00	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	0	0
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	I. AKTIVA SKUPAJ	032	6.443.304	6.308.637
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	0	0
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	034	1.049.423	879.657
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	1.112	1.069
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	522.838	452.768
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	253.189	177.496
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	97.469	93.151
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	12.005	8.760
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	162.810	146.413
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	044	5.393.881	5.428.980
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	65.393	107.749
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0

96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	6.380	8.559
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	5.200.554	5.339.969
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	121.554	0
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	27.297
	I. PASIVA SKUPAJ	060	6.443.304	6.308.637
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	0	

Pojasnila k bilanci stanja z razkritji so navedena v poglavju 7.

6.3 Izkaz prihodkov in odhodkov zavoda po načelu denarnega toka

Preglednica 2:

v EUR brez centov

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI	401	8.629.584	7.755.884
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	402	8.508.089	7.543.221
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ	403	8.145.575	7.259.435
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	404	7.967.698	7.056.103
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	7.967.698	7.056.103
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	0	0
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	407	40.240	20.930
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	40.240	20.930
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	0	0
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	410	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij	413	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0	0
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	419	137.637	182.402
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	420	362.514	283.786
del 7102	Prejete obresti	422	1.596	637
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	487	45.943	42.030
7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	288.780	238.749
72	Kapitalski prihodki	425	0	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	26.195	2.370
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	0
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0
782	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz strukturnih skladov	488	0	0
783	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz Kohezijskega sklada	489	0	0
784	Prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje centraliziranih in drugih programov EU	490	0	0
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	0	0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij in iz drugih držav	430	0	0
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	431	121.495	212.663
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	121.495	212.663
del 7102	Prejete obresti	433	0	0
	II. SKUPAJ ODHODKI	437	8.585.084	7.598.282
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	438	8.437.481	7.392.135
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	439	5.750.433	5.157.745
del 4000	Plače in dodatki	440	5.001.297	4.497.276
del 4001	Regres za letni dopust	441	213.048	231.276
del 4002	Povračila in nadomestila	442	353.013	279.665
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	87.407	88.100
del 4004	Sredstva za nadumno delo	444	0	0
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	95.668	61.428
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	447	879.868	783.606
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	415.140	375.441
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	362.302	325.837
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	3.993	3.493
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	5.110	4.596
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	93.323	74.239
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	453	1.746.629	1.320.700

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	751.191	602.730
del 4021	Posebni material in storitve	455	16.547	42.539
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	519.269	393.453
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	18.954	13.994
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	62.373	45.293
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	212.057	93.330
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	72.737	56.815
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0	0
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	93.501	72.546
403	D. Plačila domačih obresti	464	0	0
404	E. Plačila tujih obresti	465	0	0
410	F. Subvencije	466	0	0
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467	0	0
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	468	0	0
413	I. Drugi tekoči domači transferji	469	0	0
	J. Investicijski odhodki	470	60.551	130.084
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0	3.269
4202	Nakup opreme	473	60.551	126.815
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	0	0
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	0	0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	0	0
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	0	0
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	0	0
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	481	147.603	206.147
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	62.529	59.031
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	8.894	7.955
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	76.180	139.161
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	485	44.500	157.602
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	486	0	0

6.4 Bilanca uspeha na dan 31. 12. 2023

V poslovnem obdobju 01. 01. 2023 do 31. 12. 2023 je javni zavod Šolski center Ptuj ustvaril 119.977 EUR presežka prihodkov nad odhodki.

Preglednica 3: Bilanca uspeha na dan 31. 12. 2023

(v EUR brez centov)

B E S E D I L O	REALIZACIJA 2023	REALIZACIJA 2022	INDEKS 2023/22
PRIHODKI	8.966.151	7.754.290	116
I. PRIHODKI IZ POSLOVANJA	8.935.909	7.735.417	116
<i>I.I. PRIHODKI IZ POSLOV.-JAVNA SLUŽBA</i>	<i>8.725.737</i>	<i>7.497.953</i>	<i>116</i>
Prihodki iz proračuna, tujine	8.340.717	7.205.556	116
Plačila uporabnikov-šolnine	104.138	114.795	91
Plačila uporabnikov-mojstrski izpiti	0	0	0
Prejete donacije, prispevki staršev, prehrana dijaki, oskrbnine	256.842	151.226	161
Prihodki učbeniški sklad	24.040	26.376	91
<i>I.II. PRODAJA BLAGA IN STORITEV</i>	<i>210.172</i>	<i>229.168</i>	<i>92</i>
Prihodki iz kmetijstva	53.310	88.005	61
Prihodki od testiranja škropilnic	36.681	25.877	142
Prihodki od traktorskih tečajev	17.794	15.369	116
Prihodki lastna raba	0	159	0
Prihodki od seminarjev	1.439	3.210	45
Drugi prihodki od prodaje	47.131	51.546	91
Prihodki od najemnin	51.372	42.578	121
Prihodki sponzorji	57	0	0
Prihodki ustvarjeni v delavnicah	977	1.283	76
Prihodki ustvarjeni v avtomehaničnih delavnicah	1.411	1.141	124
Prihodki od počitniške dejavnosti	0	0	0
II. PRIHODKI OD FINANCIRANJA	1.932	631	306
III. DRUGI PRIHODKI	543	686	79
IV. PREVREDNOTOVALNI POSL.PR.	27.767	17.556	158
ODHODKI	8.846.174	7.752.334	114
Stroški	8.818.124	7.682.469	115
Finančni odhodki	1.349	1.195	113
Izredni odhodki	13.810	8.871	156
Prevrednotovalni poslovni odhodki	12.891	59.799	22
IZID POSLOVANJA	119.977	1.956	6.134

Vsa pojasnila k bilanci uspeha z razkritji so navedena v poglavju 7.

Preglednica 4 : Struktura poslovnega izida leto 2023

(v EUR brez centov)

<i>Vrsta</i>	<i>Javna služba</i>	<i>Pridobitna dejavnost</i>	<i>Znesek</i>
Presežek prihodkov	107.942	12.035	119.977
Presežek odhodkov			
Skupaj presežek prihodkov			119.977

6.5 Stroški v obdobju 1. 1. 2023 do 31. 12. 2023

Preglednica 5: Stroški v obdobju 1. 1. 2023 do 31. 12. 2023

(v EUR brez centov)

KONTO	VRSTA STROŠKA	2023	2022	INDEKS 2023/2022
460	STROŠKI MATERIALA	661.785	611.767	108
4600	Pisarniški in splošni material	19.679	16.637	118
4601	Čistilni material	32.814	22.423	146
4602	Porabljena električna energija	106.952	76.330	140
4602	Porabljen bencin	13.734	16.940	81
4602	Porabljena toplotna energija	352.649	345.685	102
4602	Porabljena voda	55.240	50.675	109
4604	Časopisi,revije,strokovna literatura	6.029	5.562	108
4609	Porabljen mat.za kmetijstvo	27.961	32.324	87
4609	Drugi splošni material	9.963	11.013	90
4609	Material za potrebe pouka	31.951	27.887	115
4609	Material za varstvo pri delu	4.813	6.097	79
4609	Kalo	0	194	0
461	STROŠKI STORITEV	1.267.975	886.937	143
4610	Stroški propagande in reklame- redna dej.	11.224	15.356	73
4610	Stroški propagande in reklame- projekti	820	0	0
4610	Reprezentančni stroški	3.902	3.506	111
4610	Druge proizvodne storitve	8.507	8.000	106
4610	Druge neproizvodne storitve	742.454	544.583	136
4612	Telekomunikacijske storitve	28.127	23.103	122
4612	Druge storitve- odvoz smeti	12.807	14.104	91
4613	Prevozni stroški in storitve	10.501	5.946	177
4614	Dnevnice + nočitve - redna dejavnost	17.837	14.797	121
4614	Dnevnice + nočitve - projekti	21.760	14.989	145
4614	Povračilo prevoznih stroškov-Redna dejavnost	9.932	8.903	112
4614	Povračilo prevoznih stroškov-Projekti	3.764	1.331	283

4614	Letalski prevozi - projekti	14.450	5.611	258
4614	Druga nadom. Str. delavcev-RD	1.370	1.046	131
4614	Druga nadom. Str. delavcev-Projekti	571	217	263
4615	Storitve vzdrževanja	210.370	91.413	230
4615	Zavarovalne premije	9.381	8.677	108
4616	Druge najemnine in zakupnine - RD	72.138	60.659	119
4616	Druge najemnine in zakupnine- Projekti	439	0	0
4617	Pogodbena dela	35.614	36.683	97
4617	Avtorski honorarji	2.062	0	0
4617	Prispevki ter davki na pogodbena dela	12.953	12.612	103
4619	Drugi nematerialni stroški	30.804	10.484	294
4619	Bančne storitve in stroški plačilnega prometa	1.199	1.126	106
4619	Članarine	4.989	3.791	132
462	Amortizacija	67.097	109.612	61
4620	Amortizacija osnovnih sredstev	27.412	16.562	166
4620	Amortizacija drobnega inventarja	14.888	65.036	23
4620	Amortizacija knjig	2.418	2.565	94
4620	Amortizacija gum	0	207	0
4620	Amortizacija drobnega orodja	0	1.317	0
4620	Amortizacija embalaže	0	0	0
4620	Amortizacija knjig učbeniškega sklada	22.379	23.925	94
464	STROŠKI DELA	6.800.922	6.072.161	112
464	Vkalkulirani BOD	5.136.637	4.600.422	112
464204	Vkalkulirano nadomestilo BOD	92.324	77.093	120
4641	Regres	215.735	234.865	92
4642	Stroški prehrane med delom	235.869	170.762	138
4642	Povračilo stroškov za prevoz na delo	125.323	118.660	106
4643	KAD	87.415	83.017	105
4648	Prispevki neodvisni od poslovnega rezultata	802.913	723.489	111
4649	Drugi izdatki zaposlenim	104.706	63.853	164
465	DRUGI STROŠKI	20.289	1.430	1419
4654	Štipendije dijakom in študentom+prispevki	8.226	761	1081
4659	Davek od dobička in ostali stroški	12.063	669	1803
466	STROŠKI PRODANIH ZALOG	56	562	10
	SKUPAJ vsi stroški	8.818.124	7.682.469	115

Vsa pojasnila k izkazu stroškov zavoda z razkritji so navedena v poglavju 7.

6.6 Uporabljene računovodske politike zavoda

Prihodke in odhodke zavoda prepoznavamo na osnovi nastanka poslovnega dogodka.

Amortizacijo obračunavamo skladno s predpisanim Pravilnikom o načinu in stopnjah odpisa, skladno z metodo enakomernega časovnega amortiziranja.

6.7 Poročilo revizorja

Za poslovno leto 2023 do dne sestave letnega poročila še nismo prejeli poročila zunanje revizijske hiše o opravljeni reviziji za poslovno leto 2023. Revizija je bila izvedena tekom meseca Oktobra in Novembra 2023.

6.8 Inventura

6.8.1 Poročilo o opravljeni inventuri

V skladu s 36. in 39. členom Zakona o računovodstvu smo opravili popis stanj (inventuro) na dan 31. 12. 2023 ter opravili uskladitve dejanskih stanj s knjigovodskim. Speljali smo postopke sledečih inventurnih popisov:

- popis osnovnih sredstev,
- popis drobnega inventarja,
- popis drobnega orodja,
- popis nedovršene proizvodnje ter zalog materiala,
- popis blagajn,
- popis ostalih sredstev.

Inventura je bila zaključena v predpisanem roku, popisne komisije pa so predlagale v odpis neuporabno in poškodovano opremo, ki je ni več moč uporabljati za dejavnost. V skladu z 42. členom Zakona o računovodstvu smo opravili redni odpis neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev. Popisne komisije so predlagale, kolegij ravnateljev pa je sprejel sklep za inventurni odpis sredstev, kot je navedeno v nadaljevanju.

Preglednica 6: Odpis osnovnih sredstev

(v EUR brez centov)

<i>Vrsta</i>	<i>Nabavna vrednost</i>	<i>Odpisana vrednost</i>	<i>Stanje</i>
Oprema	92.115	92.115	0
Materialne pravice	14	14	0
Osnovna čreda	0	0	0
Skupaj	92.129	92.129	0

Osnovna sredstva se po seznamu izknjižijo iz evidence. Navedeni odpis osnovnih sredstev se knjigovodsko izkaže kot povečanje popravka vrednosti osnovnih sredstev in zmanjšanje obveznosti za sredstva, prejeta v upravljanje. Z odpisom smo tako znižali vrednost premoženja ustanovitelja Ministrstva za vzgojo in izobraževanje.

Preglednica 7: Odpis drobnega inventarja

(v EUR brez centov)

<i>Vrsta</i>	<i>Nabavna vrednost</i>	<i>Odpisana vrednost</i>	<i>Stanje</i>
Drobni inventar	30.489	30.489	0
Drobni inventar-Moravci	123	123	0
Drobno orodje	3.000	3.000	0
Skupaj	33.612	33.612	0

Odpis drobnega inventarja se izvede v nabavni vrednosti in se briše iz evidenc v nabavni in odpisani vrednosti v skupni višini **33.612 EUR**.

6.8.2 Amortizacija

Celotna obračunana amortizacija za leto 2023 znaša 453.317 EUR.

Za stroške obračunane amortizacije smo delno bremenili ustanovitelja v znesku 425.305 EUR, delno v breme dolgoročnih rezervacij v znesku 600 EUR, del obračunane amortizacije pa pokrivalo v breme prihodkov tekočega obračunskega obdobja, preko stroškov amortizacije v znesku 27.412 EUR. Ker smo po 2. odstavku 15. člena opredeljeni kot določeni uporabniki enotnega kontnega načrta in del svojih prihodkov pridobivamo s prodajo blaga in storitev na trgu, imamo del stroškov za pokrivanje amortizacije vračunan v ceni naših proizvodov in storitev.

Preglednica 8: Pokrivanje obračunane amortizacije za leto 2023

(v EUR brez centov)

<i>Obračunana amortizacija</i>	<i>V breme MVI</i>	<i>V breme dolgoročnih rezervacij</i>	<i>V breme amortizacije</i>
453.317	425.305	600	27.412
Skupaj	425.305	600	27.412

7 PRIHODKI IN ODHODKI POSLOVANJA

7.1 Analiza prihodkov

Prihodke zavoda evidentiramo skladno z ustreznimi računovodskimi usmeritvami ter ob upoštevanju slovenskih računovodskih standardov. Prepoznavamo jih po nastanku poslovnega dogodka.

Celotni prihodki, doseženi v obdobju od 01. 01. do 31. 12. 2023 znašajo **8.966.151 EUR**. Prihodki iz poslovanja znašajo 8.935.909 EUR, kar predstavlja 99,66 % vseh ustvarjenih prihodkov, prihodki od financiranja v znesku 1.932 EUR, kar predstavlja 0,02% vseh ustvarjenih prihodkov, drugi prihodki v znesku 543 EUR, kar predstavlja 0,01% vseh ustvarjenih prihodkov ter prevrednotovalni poslovni prihodki v znesku 27.767 EUR, kar predstavlja 0,31% vseh ustvarjenih prihodkov.

Preglednica 9: Struktura vseh prihodkov v letu 2023

(v EUR brez centov)

<i>Vrsta prihodka</i>	<i>Znesek</i>	<i>Delež [%]</i>
Iz poslovanja	8.935.909	99,66
Od financiranja	1.932	0,02
Drugi (izredni) prihodki	543	0,01
Prevrednotovalni	27.767	0,31
Skupaj	8.966.151	100

Prihodki iz poslovanja so bili doseženi z izvajanjem javne službe v znesku 8.725.737 EUR, kar predstavlja 97,65 % vseh ustvarjenih prihodkov iz poslovanja ter s prodajo blaga in storitev na trgu v znesku 210.172 EUR, kar predstavlja 2,35 % vseh ustvarjenih prihodkov iz poslovanja. Delitev prihodkov je prikazana v spodnji preglednici.

Preglednica 10: Struktura prihodkov iz poslovanja

(v EUR brez centov)

<i>Vrsta prihodka</i>	<i>Znesek</i>	<i>Delež [%]</i>
Javna služba	8.725.737	97,65
Prodaja blaga in storitev	210.172	2,35
Skupaj	8.935.909	100

7.1.1 Prihodki javna služba

Prihodki, doseženi z izvajanjem javne službe znašajo 8.725.737 EUR in so prikazani v preglednici 11.

Preglednica 11: Prihodki - javna služba

(v EUR brez centov)

<i>Namen</i>	<i>Znesek</i>	<i>Delež [%]</i>
Prihodki iz proračuna, tujine	8.340.717	95,59
Šolnine	78.575	0,90
Šolnine – drugo	25.563	0,29
Donacije	24.445	0,28
Učbeniški sklad	24.040	0,28
Prispevki staršev – šolski sklad	2.035	0,02
Sredstva dijaške prehrane	169.152	1,94
Oskrbnine DD Ptuj	30.520	0,35
Drugi javni prihodki	30.690	0,35
Skupaj	8.725.737	100

7.1.1.1 Prihodki iz proračuna

Prihodki iz proračuna v znesku 8.340.717 EUR so sestavljeni iz prejetih dotacij financerja za izvajanje srednješolske in višješolske dejavnosti ter dejavnosti Dijaškega doma in MIC-a na podlagi sklepa o financiranju delovanja javne službe zavoda; sredstev Mestne občine Ptuj (v nadaljevanju MOP) za sofinanciranje dejavnosti v športni dvorani; sredstev Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano za sofinanciranje srednješolske dejavnosti na področju kmetijstva; sredstev zavoda za zdravstveno zavarovanje in drugih proračunskih prihodkov ter prihodkov iz tujine.

Preglednica 12: Struktura proračunskih prihodkov

(v EUR brez centov)

<i>Postavka</i>	<i>Realizacija 2023</i>	<i>Realizacija 2022</i>	<i>Indeks 2023/2022</i>
MVI	7.884.270	6.853.674	115
Občina Ptuj	49.875	22.833	218
MKGP	23.647	46.514	51
Zavod za zaposlovanje	10.269	0	0
Drugi proračunski prihodki	363.989	278.551	131
Vračila trošarin	1.251	1.971	63
Drugi javni prihodki	7.416	2.012	369
Skupaj	8.340.717	7.205.555	116

7.1.1.2 Prihodki Ministrstva za vzgojo in izobraževanje

Prihodki ustanovitelja Ministrstva za vzgojo in izobraževanje so v primerjavi z letom 2022 višji za 14% oziroma za 944.044 EUR v nominalnem znesku. Višja so sredstva financiranja za izvajanje srednješolske dejavnosti po metodologiji C in D in prav tako višja na področju izvajanja višješolske dejavnosti na podlagi sklepa o financiranju javne službe. V letu 2023 se je k ŠC Ptuj z dnem 01.09.2023 pripojil Dijaški dom Ptuj, tako da na povišanje prihodkov s strani ministrstva še dodatno vplivajo prejeta sredstva na podlagi sklepa o financiranju Dijaškega doma Ptuj. V Preglednici 13 imamo prikazano primerjavo prejetih sredstev s strani MVI na podlagi sklepa o financiranju in na podlagi posebnih pogodb.

Preglednica 13: Primerjava prihodkov MVI

(v EUR brez centov)

<i>Namen</i>	<i>Realizacija 2023</i>	<i>Realizacija 2022</i>	<i>Indeks 2023/2022</i>
Prihodki MVI	7.884.270	6.853.674	115
Skupaj	7.884.270	6.853.674	115

7.1.1.3 Struktura prihodkov občinskih proračunov

Prihodki, prejeti s strani občinskih proračunov v znesku 49.875 EUR so v primerjavi z letom 2022 višji za 118 %. Sestavljeni so iz prejetih dotacij MOP za sofinanciranje dejavnosti v športni dvorani center, iz namenskih sredstev sofinanciranja izvedbe javnih del ter sofinanciranja izvedbe projekta »F1 in Schools«.

Preglednica 14: Struktura prihodkov občinskih proračunov

(v EUR brez centov)

<i>Namen</i>	<i>Realizacija 2023</i>	<i>Realizacija 2022</i>	<i>Indeks 2023/2022</i>
Sofinanciranje dejavnosti	42.777	22.833	187
Sofinanciranje javnih del	6.705	0	0
Projekt »F1 in Schools«	393	0	0
Skupaj	49.875	22.833	218

7.1.1.4 Struktura prihodkov Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

Prihodki, prejeti s strani MKGP v znesku 23.647 EUR so se v primerjavi z letom 2022 znižali za 49% oziroma za 22.867 EUR v nominalnem znesku. Prihodki so glede na namene sledeči:

Preglednica 15: Struktura prihodkov MKGP

(v EUR brez centov)

<i>Namen</i>	<i>Realizacija 2023</i>	<i>Realizacija 2022</i>	<i>Indeks 2023/2022</i>
Plačilne pravice	0	16.703	0
Integrirana pridelava	0	0	0
Sredstva za praktični pouk	9.587	8.766	109
Sredstva po pogodbi-nižinsko	206	217	95
Dodatna sredstva po odločbi	788	0	0
Sredstva po odločbi KOPOP	11.968	11.445	105
Sredstva škropiva-višje cene	0	4.240	0
Sredstva-višje cene materiala	0	2.259	0
Sredstva za odpravo pozebe	0	2.884	0
Izredna podpora sadjarstvo	1.098	0	0
Skupaj	23.647	46.514	51

7.1.1.5 Struktura prihodkov Zavoda za zaposlovanje

Prihodki, prejeti s strani Zavoda za zaposlovanje v letu 2023 znašajo 10.269 EUR. Njihova sestava je prikazana v nadaljevanju.

Preglednica 16: Struktura prihodkov Zavod za zaposlovanje

(v EUR brez centov)

<i>Namen</i>	<i>Realizacija 2022</i>	<i>Realizacija 2022</i>	<i>Indeks 2023/2022</i>
Zdravniški pregledi	191	0	0
Sredstva za plače javnih delavcev	10.078	0	0
Skupaj	10.269	0	0

7.1.1.6 Struktura drugih proračunskih prihodkov

V letu 2023 smo ustvarili druge proračunske prihodke v znesku 363.989 EUR. V primerjavi z letom 2022 so se povišali za 31 % oziroma za 85.438 EUR v nominalnem znesku. Nanašajo se na prejeta sredstva za dopolnjevanje učne obveze zaposlenih na drugih zavodih ter na izvajanje projektov.

Preglednica 17: Struktura drugih proračunskih prihodkov

(v EUR brez centov)

<i>Namen</i>	<i>Realizacija 2023</i>	<i>Realizacija 2022</i>
Dopolnjevanja učne obveze	58.239	77.781
Projekt »Inovativna pedagogika«	0	5.341
Projekt ERASMUS	0	2.508
Projekt ERASMUS KA1 HE-17/19 VSŠ	0	4.751
Projekt Energetska sanacija	48.766	29.256
Projekt PUD	0	0
Projekt Atena	0	1.860
Projekt »Podnebni cilji«	7.500	7.000
Projekt Innovet	0	-10.108
Projekt ERASMUS KA1-VET 23/18	0	59.011
Projekt Unesco	800	1.200
Projekt Erasmus+- Internacionalizacija	101.675	64.326
Projekt Spirit	2.500	6.800
Projekt Erasmus- GO-CAR-GO	0	15.769
Projekt Usposabljanje mentorjev 2021-23	384	13.056
Projekt Digitrajni učitelj	51.859	0
Projekt Erasmus 2023	63.245	0
Projekt ROBOCUP	775	0
Projekt Avtonomni sistemi mulčenja	91	0
Projekt Optimizacija rabe živinskih gnojil	1.811	0
Projekt Išola	390	0
Projekt Podpora mladim v podjetništvu	1.440	0
Sredstva po pogodbi DD	24.392	0
Drugi proračunski prihodki	122	0
Skupaj	363.989	278.551

7.1.1.7 Prihodki, doseženi s prodajo blaga in storitev na trgu

Prihodki, doseženi s prodajo blaga in storitev na trgu znašajo **210.172 EUR**, kar predstavlja 2,35 % delež vseh prihodkov iz poslovanja in so se v primerjavi z letom 2022 znižali za **8%**

oziroma za 18.996 EUR v nominalnem znesku. V povprečju so se v letu 2023 v primerjavi z letom 2022 znižali vsi prihodki, razen prihodki iz naslova testiranja škropilne tehnike in najemnin.

Preglednica 18: Struktura tržnih prihodkov

(v EUR brez centov)

<i>Namen</i>	<i>Realizacija 2023</i>	<i>Realizacija 2022</i>	<i>Indeks 2023/2022</i>
Delavnice	977	1.283	76
Avtomehanične	1.411	1.141	124
Seminarji, tečaji	1.439	3.210	45
Najemnine	51.372	42.578	121
Kmetijstvo	53.310	88.005	61
Testiranje škropilnic	36.681	25.877	142
Traktorski tečaji	17.794	15.369	116
Drugi prihodki od prodaje	47.131	51.546	91
Prihodki sponzorji	57	0	0
Prihodki lastna raba	0	159	0
Skupaj	210.172	229.168	92

7.1.1.8 Drugi prihodki od prodaje

Drugi prihodki od prodaje v znesku 47.131 EUR vključujejo sledeče prihodke:

- pokrivanje obratovalnih stroškov Turnišče,
- izvedba izpitov o usposobljenosti za kmetijsko pridelavo,
- organizacija ter izvedba pogostitev,
- čiščenje prostorov volišč,
- provizije za opravljene storitve,
- materialni stroški za izvedbo mojstrskih izpitov,
- plačilo učnega gradiva,
- obratovalni stroški Petica,
- prihodki od računalniških učilnic,
- medknjižnična izposoja,
- storitve za izvedbo seminarjev,
- izdaja potrdil (FFS),
- organizacija obiskov,
- obratovalni stroški Upravna enota Ptuj.

7.1.1.9 Finančni prihodki

V letu 2023 so bili ustvarjeni prihodki od financiranja v višini **1.932 EUR**. Nanašajo se na plačane zamudne obresti kupcev iz naslova prepozno plačanih terjatev ter na prihodke od obresti za pozitivno stanje na zakladniškem podračunu.

7.1.1.10 Drugi prihodki

V celotnih prihodkih znašajo **543 EUR** in predstavljajo 0,01% delež vseh prihodkov zavoda. Nanašajo se na plačila stroškov dolžnikov (sodne takse in administrativni stroški upnika) na podlagi podanih izvršilnih predlogov.

7.1.1.11 Prevrednotovalni poslovni prihodki

V celotnih prihodkih znašajo **27.767 EUR** in predstavljajo **0,31%** delež vseh prihodkov zavoda. V primerjavi z letom 2022 so se povišali za 58% oziroma za 10.211 EUR v nominalnem znesku. Nanašajo se na prejete odškodnine iz naslova zavarovanj osnovnih sredstev in drugi prevrednotovalni prihodki, kateri se nanašajo na preplačila in izravnave in na plačila odpisanih terjatev do kupcev na podlagi podanih izvršilnih predlogov.

7.1.1.12 Prihodki 2023, finančni načrt – realizacija

Pri pregledu vseh planiranih prihodkov zavoda za leto 2023 in realizacije prihodkov za leto 2023 glede na sprejet finančni načrt, ugotavljamo, da so realizirani prihodki preseglili planirane za 3,96% oziroma v nominalnem znesku za 343.316 EUR. Glavnina razkoraka se nanaša na prejeta sredstva s strani ustanovitelja na podlagi nove višine sklepa o financiranju, prejetega v mesecu Decembru 2023, za katerega nismo bili dolžni narediti rebalansa finančnega načrta, saj je bilo proračunsko leto že zaključeno. Drugi del razkoraka se nanaša na Druge prihodke in sicer na izvedbo projektnih aktivnosti (več uspešno realiziranih projektov od planiranih) ter na višje zneske doplačil staršev iz naslova dijaške prehrane.

V nadaljevanju je prikazana realizacija prihodkovnega dela finančnega načrta glede na vire financiranja.

Planirani prihodki srednješolski nivo - sklep o financiranju

Postavka 1.1.

Na področju izobraževalnih programov, financiranih po metodologiji na dijaka smo planirali 6.251.657 EUR prihodkov, realizacija znaša 6.291.215 EUR. V prikazanih prihodkih so zajeta dodatna sredstva MVI na podlagi dopolnilne vloge zavoda.

Preglednica 19: Prihodki, Plan – Realizacija 2023, srednje šolstvo- Financiranje po metodologiji na dijaka (v EUR brez centov)

Besedilo vrstice	Realizacija (predhodno leto) - izobraževalni programi financirani po metodologiji na dijaka	Načrt - izobraževalni programi financirani po metodologiji na dijaka	Izobraževalni programi financirani po metodologiji na dijaka	Indeks (realizacija / realizacija predhodno leto)	Indeks (realizacija / načrt)
I. CELOTNI PRIHODKI	5.659.298	6.251.657	6.291.215	111,17	100,63
A. Prihodki od poslovanja	5.659.298	6.251.657	6.291.215	111,17	100,63
1. Prihodki od prodaje proizvodov in storitev	5.659.298	6.251.657	6.291.215	111,17	100,63
1.1. Javna služba MVI - financiranje po metodologiji	5.659.298	6.251.657	6.291.215	111,17	100,63

V letu 2023 se je k Šolskemu centru Ptuj z dnem 01.09.2023 pripojil Dijaški dom Ptuj, ki je financiran na podlagi samostojnega sklepa o financiranju in na podlagi drugih javnih virov.

V letu 2023 so planirani prihodki za DD Ptuj na podlagi sklepa znašali 53.344 EUR, realizirani so v višini 68.182 EUR in vključujejo tudi prejeta namenska sredstva na podlagi vloge za dopolnilna sredstva.

Prihodki, Plan – Realizacija 2023, Dijaški dom- Financiranje po metodologiji na dijaka (v EUR brez centov)

Besedilo vrstice	Realizacija (predhodno leto) - vzgojni program v DD financiran po metodologiji na dijaka	Načrt - vzgojni program v DD financiran po metodologiji na dijaka	Vzgojni program v DD financiran po metodologiji na dijaka	Indeks (realizacija / realizacija predhodno leto)	Indeks (realizacija / načrt)
I. CELOTNI PRIHODKI		53.344	68.182	0,00	127,82
A. Prihodki od poslovanja		53.344	68.182	0,00	127,82
1. Prihodki od prodaje proizvodov in storitev		53.344	68.182	0,00	127,82
1.1. Javna služba MVI - financiranje po metodologiji		53.344	68.182	0,00	127,82

Planirani drugi prihodki na področju javne službe - srednješolsko izobraževanje

Celotni prihodki na področju srednješolskega izobraževanja, izkazani pod drugimi nameni, ki niso v metodologiji financiranja, so bili planirani v višini 1.308.509 EUR, realizirani so v višini 1.583.318 EUR. Prihodki so realizirani v celoti. Njihova sestava je prikazana v nadaljevanju.

Postavka 1.2. Drugi prihodki s strani MVI na področju srednješolske dejavnosti so bili planirani v višini 740.786 EUR, njihova realizacija znaša 780.786 EUR.

Postavka 1.3: Občinski proračuni- prihodki planirani v višini 42.777 EUR, realizirani v višini 49.777 EUR.

Postavka 1.4: Drugi prihodki (iz drugih proračunskih virov, šolnine in drugi javni viri) – planirani v višini 511.696 EUR, realizirani so v višini 722.818 EUR. Realizirani prihodki so presegle planirane za 41,26% oziroma v nominalnem znesku za 211.122 EUR. Glede na plan so nižji prihodki s strani Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano; prav tako so bili nižji prihodki iz naslova dopolnjevanja učne obveznosti naših zaposlenih na drugih zavodih; višji so prihodki iz naslova izvedb projektov in iz naslova namenskih sredstev šolskega sklada, učbeniškega sklada, donacij.

Na področju srednješolskega izobraževanja-drugi javni viri, so bili planirani še finančni prihodki, izredni prihodki in prevrednotovalni poslovni prihodki. V glavnini se nanašajo na prejeta sredstva iz naslova zavarovanj osnovnih sredstev (odškodnine), za kar so bili tudi porabljeni (storitve vzdrževanja).

Preglednica 20: Prihodki, Plan – Realizacija 2023, Srednje šolstvo-drugi javni viri (v EUR brez centov)

Besedilo vrstice	Realizacija (predhodno leto) - drugi nameni / dejavnost SŠ in DD (ki niso v metodologiji financiranja)	Načrt - drugi nameni / dejavnost SŠ in DD (ki niso v metodologiji financiranja)	Drugi nameni / dejavnost SŠ in DD (ki niso v metodologiji financiranja)	Indeks (realizacija / realizacija predhodno leto)	Indeks (realizacija / načrt)
II.CELOTNI ODHODKI	1.191.614	1.308.509	1.519.179	127,49	116,10
1. Stroški materiala	120.775	98.153	97.136	80,43	98,96
- stroški pisarniškega materiala in strokovne literature	1.933	1.370	973	50,34	71,02
- material za tekoče vzdrževanje osnovnih sredstev	8.982		4.869	54,21	0,00
- material za neposredno izvedbo pouka	0			0,00	0,00
- odpisi drobnega inventarja	82.433	37.638	32.606	39,55	86,63
- energija	11.091	58.145	47.779	430,79	82,17
- drugi materialni stroški	16.336	1.000	10.909	66,78	1.090,90
2. Stroški storitev	566.163	660.280	851.521	150,40	128,96
- storitve, povezane z vzdrževanjem objektov in najemnine	82.133	96.965	150.216	182,89	154,92
- stroški plačilnega prometa in bančnih storitev	0			0,00	0,00
- stroški intelektualnih in osebnih storitev	0		2.771	0,00	0,00
- stroški sejmov, reklame in reprezentance	7.817	3.000	4.554	58,26	151,80
- telekomunikacijske storitve	30	228	728	2.426,67	319,30
- komunalne storitve	201		345	171,64	0,00

- druge storitve	475.982	560.087	692.907	145,57	123,71
3. Stroški dela	455.839	544.247	554.651	121,68	101,91
3. 1. Stroški dela - strokovni delavci (plačna skupina D)	174.723	194.311	179.440	102,70	92,35
Plače in nadomestila plač	142.795	158.485	145.960	102,22	92,10
Prispevki za socialno varnost delodajalca	22.730	25.435	23.054	101,43	90,64
Dodatno pokojninsko zavarovanje (KAD)	1.813	1.434	1.475	81,36	102,86
Odpravnine iz poslovnih razlogov	0	0	0	0,00	0,00
Regres za letni dopust	2.148	3.105	4.459	207,59	143,61
Drugi stroški dela (povračila in drugi prejemki zaposlenecv)	5.237	5.852	4.492	85,77	76,76
3. 2. Stroški dela - tehnično-administrativni in računovodski delavci (plačna skupina J)	69.596	126.848	150.106	215,68	118,34
Plače in nadomestila plač	51.523	93.963	109.203	211,95	116,22
Prispevki za socialno varnost delodajalca	8.295	15.128	19.099	230,25	126,25
Dodatno pokojninsko zavarovanje (KAD)	1.208	2.009	2.080	172,19	103,53
Odpravnine iz poslovnih razlogov	0	0	0	0,00	0,00
Regres za letni dopust	2.399	5.782	7.601	316,84	131,46
Drugi stroški dela (povračila in drugi prejemki zaposlenecv)	6.171	9.966	12.123	196,45	121,64
3. 3. Stroški dela - vodstvena delovna mesta (plačna skupina B)	211.520	223.088	225.105	106,42	100,90
Plače in nadomestila plač	170.308	177.910	181.288	106,45	101,90
Prispevki za socialno varnost delodajalca	27.419	28.644	29.187	106,45	101,90
Dodatno pokojninsko zavarovanje (KAD)	1.879	1.932	1.967	104,68	101,81
Odpravnine iz poslovnih razlogov	0	0	0	0,00	0,00
Regres za letni dopust	4.798	4.813	4.813	100,31	100,00
Drugi stroški dela (povračila in drugi prejemki zaposlenecv)	7.116	9.789	7.850	110,31	80,19
4. Amortizacija	1.471	4.556	4.821	327,74	105,82
5. Rezervacije				0,00	0,00
6. Davek od dobička			776	0,00	0,00
7. Ostali drugi stroški	1.430	1.273	5.400	377,62	424,19
8. Finančni odhodki			1.349	0,00	0,00
9. Izredni odhodki	1.343		1.510	112,43	0,00
10. Prevrednotevalni odhodki	44.593		2.015	4,52	0,00
III. Prihodki minus odhodki	11.221	0	64.139	571,60	0,00
IV. Viri financiranja razlike pod III.:				0,00	0,00

Področje terciarnega izobraževanja

Postavka 1.1: Prihodki, planirani na podlagi sklepa o financiranju so bili 686.604 EUR, realizacija znaša 689.311 EUR. Plan je realiziran v višini 100%.

Preglednica 21: Prihodki, Plan-Realizacija 2023, Višje šolstvo- Financiranje po metodologiji na študenta (v EUR brez centov)

Besedilo vrstice	Realizacija (predhodno leto) - programi VSŠ, financirani po metodologiji na študenta	Načrt - programi VSŠ, financirani po metodologiji na študenta	Programi VSŠ, financirani po metodologiji na študenta	Indeks (realizacija / realizacija predhodno leto)	Indeks (realizacija / načrt)
I. CELOTNI PRIHODKI	520.828	686.604	689.311	132,35	100,39
A. Prihodki od poslovanja	520.828	686.604	689.311	132,35	100,39
1. Prihodki od prodaje proizvodov in storitev	520.828	686.604	689.311	132,35	100,39
1.1. Javna služba MVI - financiranje po metodologiji	520.828	686.604	689.311	132,35	100,39

Celotni planirani prihodki na področju višješolskega izobraževanja, izkazani pod drugimi nameni, so bili v višini 116.728 EUR, realizirani so v višini 123.695 EUR. Njihova sestava je prikazana v nadaljevanju.

Postavka 1.2: Javna služba MVI drugo. Prihodki so bili planirani v višini 53.600 EUR; realizacija znaša 54.921 EUR.

Postavka 1.4: Drugi prihodki (iz drugih proračunskih virov, šolnine in drugi javni viri). Planirani prihodki v višini 63.128 EUR, realizacija je 68.774 EUR.

Preglednica 22: : Prihodki, Plan-Realizacija 2023, Višje šolstvo- Drugi javni viri

(v EUR brez centov)

Besedilo vrstice	Realizacija (predhodno leto) - drugi nameni / dejavnost VSŠ (ki niso v metodologiji financiranja)	Načrt - drugi nameni / dejavnost VSŠ (ki niso v metodologiji financiranja)	Drugi nameni / dejavnost VSŠ (ki niso v metodologiji financiranja)	Indeks (realizacija / realizacija predhodno leto)	Indeks (realizacija / načrt)
I. CELOTNI PRIHODKI	141.030	116.728	123.695	87,71	105,97
A. Prihodki od poslovanja	139.930	116.728	123.695	88,40	105,97
1. Prihodki od prodaje proizvodov in storitev	139.930	116.728	123.695	88,40	105,97

1.1. Javna služba MVI - financiranje po metodologiji				0,00	0,00
1.2. Javna služba MVI - drugo	51.383	53.600	54.921	106,89	102,46
1.3. Javna služba - občinski proračuni				0,00	0,00
1.4. Drugi prihodki	88.547	63.128	68.774	77,67	108,94

Področje pridobitne dejavnosti

Postavka 1.4. Na področju pridobitne dejavnosti so bili planirani prihodki v višini 205.993 EUR; realizacija znaša 210.430 EUR.

Preglednica 23: Prihodki, Realizacija 2023 pridobitna dejavnost

(v EUR brez centov)

Besedilo vrstice	Realizacija (predhodno leto) - tržna dejavnost	Načrt - tržna dejavnost	Tržna dejavnost	Indeks (realizacija / realizacija predhodno leto)	Indeks (realizacija / načrt)
I. CELOTNI PRIHODKI	230.299	205.993	210.430	91,37	102,15
A. Prihodki od poslovanja	229.168	205.993	210.172	91,71	102,03
1. Prihodki od prodaje proizvodov in storitev	229.168	205.993	210.172	91,71	102,03
1.1. Javna služba MVI - financiranje po metodologiji				0,00	0,00
1.2. Javna služba MVI - drugo				0,00	0,00
1.3. Javna služba - občinski proračuni				0,00	0,00
1.4. Drugi prihodki	229.168	205.993	210.172	91,71	102,03
2. Prihodki od prodaje blaga in materiala				0,00	0,00
B. Finančni prihodki	440			0,00	0,00
C. Izredni prihodki	44			0,00	0,00
Č. Prevrednotevalni poslovni prihodki	647		258	39,88	0,00

7.2 Analiza odhodkov

Celotni odhodki zavoda znašajo **8.846.174 EUR** in so nastali na področju izvajanja srednješolskih in višješolskih izobraževalnih programov, na področju izvajanja dejavnosti dijaških domov; na področju prodaje blaga in storitev na trgu ter področju izobraževanja odraslih in projektnih aktivnosti. Sestavljeni so iz stroškov iz poslovanja v znesku 8.818.124 EUR, finančnih odhodkov v znesku 1.349 EUR; izrednih odhodkov v znesku 13.810 EUR ter prevrednotovalnih poslovnih odhodkov v znesku 12.891 EUR. V poslovnem letu 2023 so se celotni odhodki zavoda v primerjavi z letom 2022 povišali za 14%.

Preglednica 24: Struktura odhodkov zavoda

(v EUR brez centov)

<i>Stroški</i>	<i>Realizacija 2023</i>	<i>Realizacija 2022</i>	<i>Indeks 2023/2022</i>
Stroški	8.818.124	7.682.469	115
Finančni odhodki	1.349	1.195	113
Izredni odhodki	13.810	8.871	156
Prevrednotovalni odhodki	12.891	59.799	22
Skupaj	8.846.174	7.752.334	114

7.2.1 Stroški poslovanja

Stroški iz poslovanja znašajo **8.818.174 EUR** in so nastali pri izvajanju dejavnosti javne službe ter na področju prodaje blaga in storitev na trgu. Stroške poslovanja lahko razporedimo v smiselne celote. Znotraj razdelitve stroškov predstavljajo največji strošek stroški dela v znesku **6.800.922 EUR**, sledijo stroški storitev v znesku **1.267.975 EUR**, stroški materiala v znesku **661.785 EUR**, stroški amortizacije v znesku **67.097 EUR** in drugi stroški v znesku **20.345 EUR**.

Preglednica 25: Struktura stroškov v letu 2023

(v EUR brez centov)

<i>Vrsta stroška</i>	<i>Znesek v EUR</i>	<i>%</i>
stroški materiala	661.785	7,50
stroški storitev	1.267.975	14,38
stroški amortizacije	67.097	0,76

stroški dela	6.800.922	77,13
drugi stroški	20.345	0,23
Skupaj	8.818.124	100

V primerjavi z letom 2022 so se stroški iz poslovanja v skupni masi povišali za 15 %, kot je prikazano v preglednici številka 26. Stroški materiala so se v primerjavi z letom 2022 povišali za 8 %, stroški storitev so višji za 43 %, stroški amortizacije so nižji za 39 %, stroški dela izkazujejo porast v višini 12 %, drugi stroški so se v primerjavi z letom 2022 povišali.

Preglednica 26: Primerjava stroškov 2023/2022

(v EUR brez centov)

<i>Stroški</i>	<i>Realizacija 2023</i>	<i>Realizacija 2022</i>	<i>Indeks 2023/2022</i>
Material	661.785	611.767	108
Storitve	1.267.975	886.937	143
Amortizacija	67.097	109.612	61
Stroški dela	6.800.922	6.072.161	112
Drugi stroški	20.345	1.992	1021
Skupaj	8.818.124	7.682.469	115

7.2.2 Stroški materiala

Stroški materiala znašajo v celotnih stroških poslovanja **661.785 EUR** in predstavljajo **7,50 %** delež v celotnih stroških poslovanja. V primerjavi z letom 2022 so se povišali za 8%.

Preglednica 27: Stroški materiala leto 2023

(v EUR brez centov)

<i>Vrsta stroška</i>	<i>Realizacija 2023</i>	<i>Realizacija 2022</i>	<i>Indeks 2023/2022</i>
pisarniški in splošni	19.679	16.637	118
čistilni material	32.814	22.423	146
električna energija	106.952	76.330	140
bencin za vozila	13.734	16.940	81
toplotna energija	352.649	345.685	102

<i>Vrsta stroška</i>	<i>Realizacija 2023</i>	<i>Realizacija 2022</i>	<i>Indeks 2023/2022</i>
voda	55.240	50.675	109
časopisi, revije	6.029	5.562	108
kmetijstvo	27.961	32.324	87
drugi splošni material	9.963	11.013	90
material za pouk	31.951	27.887	115
varstvo pri delu	4.813	6.097	79
kalo	0	194	0
Skupaj	661.785	611.767	108

V letu 2023 so se v povprečju povišali vsi stroški materiala, razen porabljenih stroškov materiala za kmetijstvo, drugih stroškov, stroškov porabljenega bencina in varstva pri delu, kar je v glavnini povezano z manjšim obsegom poslovanja na področju kmetijstva.

7.2.3 Stroški storitev

Stroški storitev znašajo v celotnih stroških poslovanja **1.267.975 EUR** in predstavljajo **14,38 %** delež v celotnih stroških poslovanja.

Preglednica 28: Stroški storitev leto 2023

(v EUR brez centov)

<i>Vrsta stroška</i>	<i>Realizacija 2023</i>	<i>Realizacija 2022</i>	<i>Indeks 2023/2022</i>
Propaganda- redna dejavnost	11.224	15.356	73
Propaganda-projekti	820	0	0
Reprezentanca	3.902	3.506	111
Druge proizvodne	8.507	8.000	106
Neproizvodne storitve	742.454	544.583	136
Telekomunikacijske	28.127	23.103	122
Odvoz smeti	12.807	14.104	91
Prevozni stroški	10.501	5.946	177
Dnevnice + nočitve redna dej.	17.837	14.797	121
Dnevnice + nočitve projekti	21.760	14.989	145

Prevozni stroški zaposleni redna dejavnost	9.932	8.903	112
Prevozni stroški zaposleni projekti	3.764	1.331	283
Letalski prevozi projekti	14.450	5.611	258
Druga nadomestila - RD	1.370	1.046	131
Druga nadomestila - projekti	571	217	263
Vzdrževanje	210.370	91.413	230
Zavarovalne premije	9.381	8.677	108
Najemnine-redna dejavnost	72.138	60.659	119
Najemnine-projekti	439	0	0
Pogodbena dela	35.614	36.683	97
Avtorski honorarji	2.062		0
Prispevki ter davki na pog.dela	12.953	12.612	103
Drugi nematerialni stroški	30.804	10.484	294
Bančne storitve	1.199	1.126	106
Članarine	4.989	3.791	132
Skupaj	1.267.975	886.937	143

Stroški storitev so se v primerjavi z letom 2022 povišali za 43% oziroma za 381.038 EUR v nominalnem znesku. V povprečju so se povišali vsi stroški storitve, kar je povezano z širjenjem obsega poslovanja zavoda, predvsem na področju izvajanja javne službe.

Največji razkorak je na področju drugih neproizvodnih storitev, ki so se v letu 2023 povišale za 36%. V tej skupini stroškov storitev so evidentirani stroški dijaške prehrane, ki so bili v letu 2023 višji kot v preteklem poslovnem letu. Del razkoraka se pri posameznih stroških storitev nanaša na izvedbo projektnih aktivnosti, katerih je bilo v letu 2023 bistveno več, kot v preteklih poslovnih letih, kar ima za posledico tudi višje stroške. V letu 2023 smo v zavodu izvajali in vodili sledeče projekte:

- Projekt ERASMUS – nov 01.06.2023;
- Projekt ERASMUS Internacionalizacija,
- Projekt Usposabljanje mentorjev 2021-2023,
- Projekt Spirit,
- Projekt PUD,
- Projekt Čisto v naravo,
- Projekt Energetska sanacija stavb,

- Projekt GO-CAR-GO;
- Projekt Podnebni cilji;
- Projekt Inovativna pedagogika;
- Projekt Robocup Hrvaška 2023;
- Projekt Podpora mladim v podjetništvu;
- Projekt Digitraini učitelj;
- Projekt I šola;
- Projekt Avtonomni sistemi mulčenja;
- Projekt Optimizacija rabe živinskih gnojil;
- Projekt ESA;
- Projekt Tekmovanje v tehniki prodaje.

7.2.4 Amortizacija

Stroški amortizacije v celotnih stroških znašajo **67.097 EUR** in predstavljajo **0,76 %** delež v celotnih stroških poslovanja. Obračunana je v skladu s predpisanimi stopnjami.

Preglednica 29: Amortizacija leto 2023

(v EUR brez centov)

<i>Vrsta stroška</i>	<i>Realizacija 2023</i>	<i>Realizacija 2022</i>	<i>Indeks 2023/2022</i>
osnovna sredstva	27.412	16.562	166
drobni inventar	14.888	65.036	23
gume	0	207	0
knjige	2.418	2.565	94
učbeniški sklad	22.379	23.925	94
drobno orodje	0	1.317	0
Skupaj	67.097	109.612	61

Pri primerjavi stroškov amortizacije leta 2023 s stroški leta 2022 ugotavljamo upad stroškov amortizacije v višini 39%, in sicer:

- stroški amortizacije osnovnih sredstev so višji za 66%. V letu 2023 imamo v ceni naših proizvodov in storitev vključeno amortizacijo v višini 9,5%;
- stroški amortizacije drobnega inventarja so se znižali za 77%. V letu 2023 nismo prejeli nobenih namenskih sredstev s strani MVI za nove nabave drobnega inventarja, kot smo jih prejeli v letu 2022, na kar se tudi nanaša glavna razkoraka pri nabavah drobnega inventarja.
- stroški amortizacije knjig so na nivoju leta 2022;
- stroški amortizacije knjig učbeniškega sklada so v letu 2023 nižji za 6%.

7.2.5 Stroški dela

Stroški dela v celotnih stroških poslovanja znašajo **6.800.922 EUR** in predstavljajo **77,13 %** delež v celotnih stroških poslovanja. V primerjavi z letom 2022 so se povišali za 112% oziroma za **728.761 EUR**.

Preglednica 30: Primerjava stroškov dela 2023/2022

(v EUR brez centov)

<i>Vrsta stroška</i>	<i>Realizacija 2023</i>	<i>Realizacija 2022</i>	<i>Indeks 2023/2022</i>
Stroški dela	6.800.922	6.072.161	112

Preglednica 31: Stroški dela po postavkah 2023/2022

(v EUR brez centov)

<i>Vrsta stroška</i>	<i>Realizacija 2023</i>	<i>Realizacija 2022</i>	<i>Indeks 2023/2022</i>
Bruto plače zaposlenih	5.136.637	4.600.422	112
Boleznine	92.324	77.093	120
regres	215.735	234.865	92
prehrana	235.869	170.762	138
prevoz	125.323	118.660	106
prispevki	802.913	723.489	111
drugi izdatki (vključno KAD)	192.121	146.870	131
Skupaj	6.800.922	6.072.161	112

Pri primerjavi stroškov dela leta 2023 s stroški dela 2022 ugotavljamo, da so stroški bruto plač višji za 12 % oziroma 536.215 EUR v nominalnem znesku, kar dejansko predstavlja skoraj eno celotno mesečno izplačilo plač zaposlenim. Navedeni razkorak je posledica dviga plač vsem zaposlenim za 1 plačni razred z dnem 01.04.2023 in posledica višje števila zaposlenih po stanju na dan 01.09.2023, kar je posledica višjega obsega vpisa v srednješolske izobraževalne programe zavoda; nadalje posledica pripojitve Dijaškega doma Ptuj z dnem 01.09.2023 in posledica sprememb normativov in standardov za posamezne delovna mesta.

Stroški nadomestil plač oziroma boleznine so se v primerjavi z letom 2022 povišale za 20%. V zavodu ugotavljamo, da so bolniške odsotnosti v porastu.

Stroški regresa za letni dopust so nižji za 8%. V letu 2023 ni bilo naknadnega dviga pripadajoče višine regresa za letni dopust, kot je bilo v poslovnem letu 2022, kar ima za posledico nižje stroške kot v preteklem letu.

Stroški prehrane so višji za 38%; stroški prevoza na delo za 6%, kar je posledica dviga zneska nadomestila za prehrano na delu na državnem nivoju in dviga zneska priznanega prevoza na delo.

Stroški drugih izdatkov zaposlenim (vključno s premijami KAD) so se v letu 2023 bistveno povečali, predvsem stroški izplačanih odpravnin ob odhodu v pokoj zaposlenim.

V povprečju so se vsi stroški poslovanja, ustvarjeni v letu 2023, v primerjavi s stroški leta 2022 povečali za 15% oziroma v nominalnem znesku za 1.135.655 EUR.

Preglednica 32: Primerjava stroškov 2023/2022

(v EUR brez centov)

<i>Vrsta stroška</i>	<i>Realizacija 2023</i>	<i>Realizacija 2022</i>	<i>Indeks 2023/2022</i>
stroški poslovanja	8.818.124	7.682.469	103

7.2.6 Stroški po segmentih poslovanja

V navedenih stroških in odhodkih zavoda so zajeti vsi stroški in odhodki, kateri se nanašajo na vse segmente poslovanja. Skladno z notranjo organizacijsko strukturo zavoda jih spremljamo po sledečih nivojih:

- srednje šolstvo,
- višje šolstvo,
- področje dijaškega doma,
- pridobitna dejavnost,
- izobraževanje odraslih,
- projektne aktivnosti,
- drugi javni viri.

Struktura vseh odhodkov po posameznih področjih je prikazana v preglednici številka 33.

Preglednica 33: Struktura odhodkov po dejavnostih

(v EUR brez centov)

<i>Področje</i>	<i>Vrednost</i>	<i>%</i>
Srednje šolstvo - sklep	6.348.452	71,77
Srednje šolstvo -drugi viri	1.519.179	17,17
Dijaški dom- sklep	68.182	0,77

Višje šolstvo - sklep	612.188	6,92
Višje šolstvo - drugi viri	99.778	1,13
Pridobitna dejavnost	198.395	2,24
Skupaj	8.846.174	100

7.2.7 Odhodki 2023 , finančni načrt – realizacija

Pri izdelavi finančnega načrta za leto 2023 smo planirali odhodke zavoda v skupni višini **8.617.997 EUR**; realizirani so v višini **8.846.174 EUR**. Realizirani odhodki so presegli planirane za 2,65%.

Področje srednjega šolstva

Na področju srednjega šolstva – sekundarno izobraževanje so bili planirani odhodki v skupni višini 7.613.510 EUR; realizirani so v višini 7.935.813 EUR. Pojasnila so podana v nadaljevanju.

Odhodki na podlagi sklepa o financiranju na področju srednjega šolstva so bili planirani v višini 6.251.657 EUR; realizacija je 6.348.452 EUR.

Dosežen poslovni izid na področju srednjega šolstva- sklep o financiranju znaša -57.237 EUR.

Preglednica 34: Plan – Realizacija odhodkov srednje šolstvo leto 2023- Financiranje po metodologiji na dijaka (v EUR brez centov)

Besedilo vrstice	Realizacija (predhodno leto) - izobraževalni programi financirani po metodologiji na dijaka	Načrt - izobraževalni programi financirani po metodologiji na dijaka	Izobraževalni programi financirani po metodologiji na dijaka	Indeks (realizacija / realizacija predhodno leto)	Indeks (realizacija / načrt)
II.CELOTNI ODHODKI	5.692.498	6.251.657	6.348.452	111,52	101,55
1. Stroški materiala	408.364	447.918	440.822	107,95	98,42
- stroški pisarniškega materiala in strokovne literature	18.376	15.598	23.118	125,81	148,21
- material za tekoče vzdrževanje osnovnih sredstev	5.320	10.498	20.105	377,91	191,51
- material za neposredno izvedbo pouka	27.814	25.850	31.741	114,12	122,79
- odpisi drobnega inventarja	0	0	0	0,00	0,00
- energija	356.854	391.022	365.858	102,52	93,56
- drugi materialni stroški	0	4.950	0	0,00	0,00

2. Stroški storitev	213.617	205.454	302.211	141,47	147,09
- storitve, povezane z vzdrževanjem objektov in najemnine	57.960	70.626	136.508	235,52	193,28
- stroški plačilnega prometa in bančnih storitev	1.126	1.387	1.199	106,48	86,45
- stroški intelektualnih in osebnih storitev	16.465	7.110	15.795	95,93	222,15
- stroški sejmov, reklame in reprezentance	9.229	2.000	10.092	109,35	504,60
- telekomunikacijske storitve	20.642	20.967	24.358	118,00	116,17
- komunalne storitve	10.035	15.084	7.797	77,70	51,69
- druge storitve	98.160	88.280	106.462	108,46	120,60
3. Stroški dela	5.063.593	5.598.285	5.576.520	110,13	99,61
3. 1. Stroški dela - strokovni delavci (plačna skupina D)	4.472.817	4.982.198	4.931.966	110,27	98,99
Plače in nadomestila plač	3.453.465	3.815.039	3.821.168	110,65	100,16
Prispevki za socialno varnost delodajalca	526.862	614.221	580.699	110,22	94,54
Dodatno pokojninsko zavarovanje (KAD)	59.109	64.206	60.412	102,20	94,09
Odpravnine iz poslovnih razlogov				0,00	0,00
Regres za letni dopust	162.891	148.933	150.374	92,32	100,97
Drugi stroški dela (povračila in drugi prejemki zaposlenecv)	270.490	339.799	319.313	118,05	93,97
3. 2. Stroški dela - tehnično-administrativni in računovodski delavci (plačna skupina J)	590.776	616.087	644.554	109,10	104,62
Plače in nadomestila plač	421.945	436.574	463.680	109,89	106,21
Prispevki za socialno varnost delodajalca	67.840	70.288	72.053	106,21	102,51
Dodatno pokojninsko zavarovanje (KAD)	12.662	12.760	12.151	95,96	95,23
Odpravnine iz poslovnih razlogov				0,00	0,00
Regres za letni dopust	43.447	31.658	30.095	69,27	95,06
Drugi stroški dela (povračila in drugi prejemki zaposlenecv)	44.882	64.807	66.575	148,33	102,73
3. 3. Stroški dela - vodstvena delovna mesta (plačna skupina B)	0	0	0	0,00	0,00
Plače in nadomestila plač				0,00	0,00
Prispevki za socialno varnost delodajalca				0,00	0,00
Dodatno pokojninsko zavarovanje (KAD)				0,00	0,00
Odpravnine iz poslovnih razlogov				0,00	0,00
Regres za letni dopust				0,00	0,00
Drugi stroški dela (povračila in drugi prejemki zaposlenecv)				0,00	0,00
4. Amortizacija				0,00	0,00
5. Rezervacije				0,00	0,00

6. Davek od dobička				0,00	0,00
7. Ostali drugi stroški			7.793	0,00	0,00
8. Finančni odhodki	1.195			0,00	0,00
9. Izredni odhodki	5.729		10.230	178,57	0,00
10. Prevrednotevalni odhodki			10.876	0,00	0,00
III. Prihodki minus odhodki	-33.200	0	-57.237	172,40	0,00

Realizacija odhodkov Dijaški dom sklep šolsko leto 2023- Financiranje po metodologiji na dijaka
(v EUR brez centov)

Besedilo vrstice	Realizacija (predhodno leto) - vzgojni program v DD financiran po metodologiji na dijaka	Načrt - vzgojni program v DD financiran po metodologiji na dijaka	Vzgojni program v DD financiran po metodologiji na dijaka	Indeks (realizacija / realizacija predhodno leto)	Indeks (realizacija / načrt)
II.CELOTNI ODHODKI		53.344	68.182	0,00	127,82
1. Stroški materiala		0	12.053	0,00	0,00
- stroški pisarniškega materiala in strokovne literature				0,00	0,00
- material za tekoče vzdrževanje osnovnih sredstev				0,00	0,00
- material za neposredno izvedbo pouka				0,00	0,00
- odpisi drobnega inventarja				0,00	0,00
- energija			12.053	0,00	0,00
- drugi materialni stroški				0,00	0,00
2. Stroški storitev		0	0	0,00	0,00
- storitve, povezane z vzdrževanjem objektov in najemnine				0,00	0,00
- stroški plačilnega prometa in bančnih storitev				0,00	0,00
- stroški intelektualnih in osebnih storitev				0,00	0,00
- stroški sejmov, reklame in reprezentance				0,00	0,00
- telekomunikacijske storitve				0,00	0,00
- komunalne storitve				0,00	0,00
- druge storitve				0,00	0,00
3. Stroški dela		53.344	56.129	0,00	105,22
3. 1. Stroški dela - strokovni delavci (plačna skupina D)		22.589	24.397	0,00	108,00
Plače in nadomestila plač		18.129	19.671	0,00	108,51

Prispevki za socialno varnost delodajalca		2.919	2.829	0,00	96,92
Dodatno pokojninsko zavarovanje (KAD)		323	322	0,00	99,69
Odpravnine iz poslovnih razlogov				0,00	0,00
Regres za letni dopust			0	0,00	0,00
Drugi stroški dela (povračila in drugi prejemki zaposlencev)		1.218	1.575	0,00	129,31
3. 2. Stroški dela - tehnično-administrativni in računovodski delavci (plačna skupina J)		30.755	31.732	0,00	103,18
Plače in nadomestila plač		17.871	19.872	0,00	111,20
Prispevki za socialno varnost delodajalca		2.877	2.877	0,00	100,00
Dodatno pokojninsko zavarovanje (KAD)		521	509	0,00	97,70
Odpravnine iz poslovnih razlogov				0,00	0,00
Regres za letni dopust				0,00	0,00
Drugi stroški dela (povračila in drugi prejemki zaposlencev)		9.486	8.474	0,00	89,33
3. 3. Stroški dela - vodstvena delovna mesta (plačna skupina B)		0	0	0,00	0,00
Plače in nadomestila plač				0,00	0,00
Prispevki za socialno varnost delodajalca				0,00	0,00
Dodatno pokojninsko zavarovanje (KAD)				0,00	0,00
Odpravnine iz poslovnih razlogov				0,00	0,00
Regres za letni dopust				0,00	0,00
Drugi stroški dela (povračila in drugi prejemki zaposlencev)				0,00	0,00
4. Amortizacija				0,00	0,00
5. Rezervacije				0,00	0,00
6. Davek od dobička				0,00	0,00
7. Ostali drugi stroški				0,00	0,00
8. Finančni odhodki				0,00	0,00
9. Izredni odhodki				0,00	0,00
10. Prevrednotevalni odhodki				0,00	0,00
III. Prihodki minus odhodki		0	0	0,00	0,00

Dosežen poslovni izid na področju Dijaškega doma- sklep o financiranju: doseženi odhodki so enaki doseženim prihodkom.

Na področju srednjega šolstva - drugi viri financiranja so bili planirani celotni odhodki v višini 1.308.509 EUR; realizacija je 1.519.179 EUR. Dosežen poslovni izid na področju srednjega šolstva-drugi viri znaša +64.139 EUR.

Preglednica 35: Plan - Realizacija odhodkov srednje šolstvo leto 2023- Drugi javni viri (v EUR brez centov)

Besedilo vrstice	Realizacija (predhodno leto) - drugi nameni / dejavnost SŠ in DD (ki niso v metodologiji financiranja)	Načrt - drugi nameni / dejavnost SŠ in DD (ki niso v metodologiji financiranja)	Drugi nameni / dejavnost SŠ in DD (ki niso v metodologiji financiranja)	Indeks (realizacija / realizacija predhodno leto)	Indeks (realizacija / načrt)
II.CELOTNI ODHODKI	1.191.614	1.308.509	1.519.179	127,49	116,10
1. Stroški materiala	120.775	98.153	97.136	80,43	98,96
- stroški pisarniškega materiala in strokovne literature	1.933	1.370	973	50,34	71,02
- material za tekoče vzdrževanje osnovnih sredstev	8.982		4.869	54,21	0,00
- material za neposredno izvedbo pouka	0			0,00	0,00
- odpisi drobnega inventarja	82.433	37.638	32.606	39,55	86,63
- energija	11.091	58.145	47.779	430,79	82,17
- drugi materialni stroški	16.336	1.000	10.909	66,78	1.090,90
2. Stroški storitev	566.163	660.280	851.521	150,40	128,96
- storitve, povezane z vzdrževanjem objektov in najemnine	82.133	96.965	150.216	182,89	154,92
- stroški plačilnega prometa in bančnih storitev	0			0,00	0,00
- stroški intelektualnih in osebnih storitev	0		2.771	0,00	0,00
- stroški sejmov, reklame in reprezentance	7.817	3.000	4.554	58,26	151,80
- telekomunikacijske storitve	30	228	728	2.426,67	319,30
- komunalne storitve	201		345	171,64	0,00
- druge storitve	475.982	560.087	692.907	145,57	123,71
3. Stroški dela	455.839	544.247	554.651	121,68	101,91
3. 1. Stroški dela - strokovni delavci (plačna skupina D)	174.723	194.311	179.440	102,70	92,35
Plače in nadomestila plač	142.795	158.485	145.960	102,22	92,10
Prispevki za socialno varnost delodajalca	22.730	25.435	23.054	101,43	90,64
Dodatno pokojninsko zavarovanje (KAD)	1.813	1.434	1.475	81,36	102,86
Odpravnine iz poslovnih razlogov	0	0	0	0,00	0,00
Regres za letni dopust	2.148	3.105	4.459	207,59	143,61
Drugi stroški dela (povračila in drugi prejemki zaposlenecv)	5.237	5.852	4.492	85,77	76,76
3. 2. Stroški dela - tehnično-administrativni in računovodski delavci (plačna skupina J)	69.596	126.848	150.106	215,68	118,34

Plače in nadomestila plač	51.523	93.963	109.203	211,95	116,22
Prispevki za socialno varnost delodajalca	8.295	15.128	19.099	230,25	126,25
Dodatno pokojninsko zavarovanje (KAD)	1.208	2.009	2.080	172,19	103,53
Odpravnine iz poslovnih razlogov	0	0	0	0,00	0,00
Regres za letni dopust	2.399	5.782	7.601	316,84	131,46
Drugi stroški dela (povračila in drugi prejemki zaposlenecv)	6.171	9.966	12.123	196,45	121,64
3. 3. Stroški dela - vodstvena delovna mesta (plačna skupina B)	211.520	223.088	225.105	106,42	100,90
Plače in nadomestila plač	170.308	177.910	181.288	106,45	101,90
Prispevki za socialno varnost delodajalca	27.419	28.644	29.187	106,45	101,90
Dodatno pokojninsko zavarovanje (KAD)	1.879	1.932	1.967	104,68	101,81
Odpravnine iz poslovnih razlogov	0	0	0	0,00	0,00
Regres za letni dopust	4.798	4.813	4.813	100,31	100,00
Drugi stroški dela (povračila in drugi prejemki zaposlenecv)	7.116	9.789	7.850	110,31	80,19
4. Amortizacija	1.471	4.556	4.821	327,74	105,82
5. Rezervacije				0,00	0,00
6. Davek od dobička			776	0,00	0,00
7. Ostali drugi stroški	1.430	1.273	5.400	377,62	424,19
8. Finančni odhodki			1.349	0,00	0,00
9. Izredni odhodki	1.343		1.510	112,43	0,00
10. Prevrednotevalni odhodki	44.593		2.015	4,52	0,00
III. Prihodki minus odhodki	11.221	0	64.139	571,60	0,00

Na področju višjega šolstva – terciarno izobraževanje so bili planirani odhodki v skupni višini 802.901 EUR; realizacija je 711.966 EUR. Dosežen kumulativni poslovni izid znaša +101.040 EUR. Realizacija odhodkovnega dela finančnega načrta Višje strokovne šole je podrobneje predstavljena v nadaljevanju.

Odhodki sklep o financiranju višje šolstvo

Poraba sredstev na podlagi sklepa o financiranju je bila planirana v višini 686.604 EUR; realizacija je 612.188 EUR. Dosežen poslovni izid znaša +77.123 EUR.

Preglednica 36: Plan – Realizacija odhodkov višje šolstvo leto 2023- Financiranje po metodologiji na študenta
(v EUR brez centov)

Besedilo vrstice	Realizacija (predhodno leto) - programi VSŠ, financirani po metodologiji na študenta	Načrt - programi VSŠ, financirani po metodologiji na študenta	Programi VSŠ, financirani po metodologiji na študenta	Indeks (realizacija / realizacija predhodno leto)	Indeks (realizacija / načrt)
II.CELOTNI ODHODKI	513.443	686.604	612.188	119,23	89,16
1. Stroški materiala	57.156	118.154	63.516	111,13	53,76
- stroški pisarniškega materiala in strokovne literature	811	4.408	1.610	198,52	36,52
- material za tekoče vzdrževanje osnovnih sredstev	3.896	4.558	4.558	116,99	100,00
- material za neposredno izvedbo pouka	73	6.179	210	287,67	3,40
- odpisi drobnega inventarja	0	0	0	0,00	0,00
- energija	52.120	99.964	56.902	109,17	56,92
- drugi materialni stroški	256	3.045	236	92,19	7,75
2. Stroški storitev	56.485	79.836	69.374	122,82	86,90
- storitve, povezane z vzdrževanjem objektov in najemnine	1.339	7.158	1.650	123,23	23,05
- stroški plačilnega prometa in bančnih storitev	0	0	0	0,00	0,00
- stroški intelektualnih in osebnih storitev	52.050	60.246	60.166	115,59	99,87
- stroški sejmov, reklame in reprezentance	347	2.879	348	100,29	12,09
- telekomunikacijske storitve	131	935	624	476,34	66,74
- komunalne storitve	594	897	403	67,85	44,93
- druge storitve	2.024	7.721	6.183	305,48	80,08
3. Stroški dela	391.956	483.294	478.168	122,00	98,94
3. 1. Stroški dela - strokovni delavci (plačna skupina D)	340.221	379.115	372.451	109,47	98,24

Plače in nadomestila plač	275.945	293.693	285.910	103,61	97,35
Prispevki za socialno varnost delodajalca	44.427	47.285	44.837	100,92	94,82
Dodatno pokojninsko zavarovanje (KAD)	2.932	4.115	4.713	160,74	114,53
Odpravnine iz poslovnih razlogov				0,00	0,00
Regres za letni dopust	8.801	13.232	8.955	101,75	67,68
Drugi stroški dela (povračila in drugi prejemki zaposlencev)	8.116	20.790	28.036	345,44	134,85
3. 2. Stroški dela - tehnično-administrativni in računovodski delavci (plačna skupina J)	51.735	104.179	105.717	204,34	101,48
Plače in nadomestila plač	37.004	74.461	75.272	203,42	101,09
Prispevki za socialno varnost delodajalca	5.958	11.988	12.119	203,41	101,09
Dodatno pokojninsko zavarovanje (KAD)	496	2.073	2.136	430,65	103,04
Odpravnine iz poslovnih razlogov				0,00	0,00
Regres za letni dopust	6.114	5.463	5.668	92,71	103,75
Drugi stroški dela (povračila in drugi prejemki zaposlencev)	2.163	10.194	10.522	486,45	103,22
3. 3. Stroški dela - vodstvena delovna mesta (plačna skupina B)	0	0	0	0,00	0,00
Plače in nadomestila plač				0,00	0,00
Prispevki za socialno varnost delodajalca				0,00	0,00
Dodatno pokojninsko zavarovanje (KAD)				0,00	0,00
Odpravnine iz poslovnih razlogov				0,00	0,00
Regres za letni dopust				0,00	0,00
Drugi stroški dela (povračila in drugi prejemki zaposlencev)				0,00	0,00
4. Amortizacija				0,00	0,00
5. Rezervacije				0,00	0,00
6. Davek od dobička				0,00	0,00
7. Ostali drugi stroški		1.770		0,00	0,00
8. Finančni odhodki				0,00	0,00
9. Izredni odhodki	1.134	3.550	1.130	99,65	31,83
10. Prevrednotevalni odhodki	6.712			0,00	0,00
III. Prihodki minus odhodki	7.385	0	77.123	1.044,32	0,00

Odhodki področje višjega šolstva – drugi viri financiranja

Planirani odhodki so bili v višini 116.297 EUR; realizacija je 99.778 EUR. Dosežen poslovni izid: +23.917 EUR.

Preglednica 37: Plan - realizacija odhodkov višje šolstvo leto 2023-Drugi javni viri

(v EUR brez centov)

Besedilo vrstice	Realizacija (predhodno leto) - drugi nameni / dejavnost VSŠ (ki niso v metodologiji financiranja)	Načrt - drugi nameni / dejavnost VSŠ (ki niso v metodologiji financiranja)	Drugi nameni / dejavnost VSŠ (ki niso v metodologiji financiranja)	Indeks (realizacija / realizacija predhodno leto)	Indeks (realizacija / načrt)
II.CELOTNI ODHODKI	130.998	116.297	99.778	76,17	85,80
1. Stroški materiala	10.171	16.755	7.983	78,49	47,65
- stroški pisarniškega materiala in strokovne literature	110	1.792		0,00	0,00
- material za tekoče vzdrževanje osnovnih sredstev	1.215	871	949	78,11	108,96
- material za neposredno izvedbo pouka	0	1.120		0,00	0,00
- odpisi drobnega inventarja	1.212	3.500	1.071	88,37	30,60
- energija	7.634	7.092	5.963	78,11	84,08
- drugi materialni stroški	0	2.380		0,00	0,00
2. Stroški storitev	13.073	13.553	16.997	130,02	125,41
- storitve, povezane z vzdrževanjem objektov in najemnine	0	1.188		0,00	0,00
- stroški plačilnega prometa in bančnih storitev	0	0		0,00	0,00
- stroški intelektualnih in osebnih storitev	5.084	6.128	16.481	324,17	268,95
- stroški sejmov, reklame in reprezentance	0	581		0,00	0,00
- telekomunikacijske storitve	660	474		0,00	0,00
- komunalne storitve	0	382	516	0,00	135,08
- druge storitve	7.329	4.800		0,00	0,00
3. Stroški dela	93.785	70.645	64.030	68,27	90,64

3. 1. Stroški dela - strokovni delavci (plačna skupina D)	16.723	14.650	8.696	52,00	59,36
Plače in nadomestila plač	13.867	12.514	7.416	53,48	59,26
Prispevki za socialno varnost delodajalca	2.233	2.015	1.194	53,47	59,26
Dodatno pokojninsko zavarovanje (KAD)	102	2	21	20,59	1.050,00
Odpravnine iz poslovnih razlogov	0	0		0,00	0,00
Regres za letni dopust	204	48		0,00	0,00
Drugi stroški dela (povračila in drugi prejemki zaposlencev)	317	71	65	20,50	91,55
3. 2. Stroški dela - tehnično-administrativni in računovodski delavci (plačna skupina J)	24.029	2.352	0	0,00	0,00
Plače in nadomestila plač	18.106	2.026		0,00	0,00
Prispevki za socialno varnost delodajalca	2.915	326		0,00	0,00
Dodatno pokojninsko zavarovanje (KAD)	1.113			0,00	0,00
Odpravnine iz poslovnih razlogov	0			0,00	0,00
Regres za letni dopust	0			0,00	0,00
Drugi stroški dela (povračila in drugi prejemki zaposlencev)	1.895			0,00	0,00
3. 3. Stroški dela - vodstvena delovna mesta (plačna skupina B)	53.033	53.643	55.334	104,34	103,15
Plače in nadomestila plač	42.574	43.131	44.925	105,52	104,16
Prispevki za socialno varnost delodajalca	6.853	6.944	7.233	105,55	104,16
Dodatno pokojninsko zavarovanje (KAD)	482	496	504	104,56	101,61
Odpravnine iz poslovnih razlogov	0			0,00	0,00
Regres za letni dopust	1.241	1.203	1.203	96,94	100,00
Drugi stroški dela (povračila in drugi prejemki zaposlencev)	1.883	1.869	1.469	78,01	78,60
4. Amortizacija	4.843	9.469	6.533	134,90	68,99
5. Rezervacije				0,00	0,00
6. Davek od dobička			4.235	0,00	0,00
7. Ostali drugi stroški				0,00	0,00

8. Finančni odhodki				0,00	0,00
9. Izredni odhodki	665	1.650		0,00	0,00
10. Prevrednotevalni odhodki	8.461	4.225		0,00	0,00
III. Prihodki minus odhodki	10.032	431	23.917	238,41	5.549,19

Planirani odhodki na področju javne službe zavoda - povzetek

Celotni planirani odhodki zavoda na področju javne službe (srednje šolstvo, dijaški dom in višje šolstvo) so za leto 2023 znašali 8.416.411 EUR, realizacija je 8.647.779 EUR.

Največji strošek predstavljajo stroški dela in sicer na področju srednjega šolstva v okviru plačne skupine D – strokovni delavci. Po vseh opravljenih nadaljnjih analizah stroškov dela s tega segmenta poslovanja ugotavljamo, da je strošek dela strokovnih delavcev previsok in presega prihodke, katere dobimo s strani financerja za ta namen. Primanjkljaj sredstev na tem področju pokrivamo in namenjamo za stroške dela še iz drugih virov in sicer:

- sredstva, pridobljena z dopolnjevanji zaposlenih na drugih zavodih s področja vzgoje in izobraževanja,
- sredstva za plačilo izvajanja koordinacije dodatne strokovne pomoči,
- sredstva, dobljena za organizacijo šolske prehrane,
- dodatna sredstva na podlagi vloge za dopolnilna sredstva zaradi neugodne kadrovske slike zavoda.

Na področju **pridobitne dejavnosti** zavoda so bili planirani celotni odhodki v višini 201.586 EUR, realizacija je 198.395 EUR. Izkazan je pozitiven poslovni izid v višini +12.035 EUR.

Preglednica 38: Plan - Realizacija pridobitna dejavnost 2023 (v EUR brez centov)

Besedilo vrstice	Realizacija (predhodno leto) - tržna dejavnost	Načrt - tržna dejavnost	Tržna dejavnost	Indeks (realizacija / realizacija predhodno leto)	Indeks (realizacija / načrt)
II.CELOTNI ODHODKI	223.781	201.586	198.395	88,66	98,42
1. Stroški materiala	108.351	84.667	79.960	73,80	94,44
- stroški pisarniškega materiala in strokovne literature	969	980	7	0,72	0,71
- material za tekoče vzdrževanje osnovnih sredstev	3.010	1.120	2.333	77,51	208,30
- material za neposredno izvedbo pouka	0	0	0	0,00	0,00
- odpisi drobnega inventarja	9.405	10.920	6.008	63,88	55,02

- energija	61.931	64.667	40.020	64,62	61,89
- drugi materialni stroški	33.036	6.980	31.592	95,63	452,61
2. Stroški storitev	37.599	13.912	27.872	74,13	200,35
- storitve, povezane z vzdrževanjem objektov in najemnine	10.640	6.380	3.954	37,16	61,97
- stroški plačilnega prometa in bančnih storitev	0	0	0	0,00	0,00
- stroški intelektualnih in osebnih storitev	0	0	0	0,00	0,00
- stroški sejmov, reklame in reprezentance	1.469	1.280	952	64,81	74,38
- telekomunikacijske storitve	1.640	222	2.417	147,38	1.088,74
- komunalne storitve	3.274	750	3.746	114,42	499,47
- druge storitve	20.576	5.280	16.803	81,66	318,24
3. Stroški dela	66.988	73.640	71.424	106,62	96,99
3. 1. Stroški dela - strokovni delavci (plačna skupina D)	8.313	10.387	8.638	103,91	83,16
Plače in nadomestila plač	6.905	8.258	7.128	103,23	86,32
Prispevki za socialno varnost delodajalca	1.021	1.330	1.135	111,17	85,34
Dodatno pokojninsko zavarovanje (KAD)	81	108	74	91,36	68,52
Odpravnine iz poslovnih razlogov	0	0		0,00	0,00
Regres za letni dopust	0	223		0,00	0,00
Drugi stroški dela (povračila in drugi prejemki zaposlenecv)	306	468	301	98,37	64,32
3. 2. Stroški dela - tehnično-administrativni in računovodski delavci (plačna skupina J)	58.675	63.253	62.786	107,01	99,26
Plače in nadomestila plač	43.078	46.196	47.468	110,19	102,75
Prispevki za socialno varnost delodajalca	6.936	7.438	6.596	95,10	88,68
Dodatno pokojninsko zavarovanje (KAD)	1.140	1.246	1.051	92,19	84,35
Odpravnine iz poslovnih razlogov	0	0	0	0,00	0,00
Regres za letni dopust	2.822	3.118	2.567	90,96	82,33
Drugi stroški dela (povračila in drugi prejemki zaposlenecv)	4.699	5.255	5.104	108,62	97,13
3. 3. Stroški dela - vodstvena delovna mesta (plačna skupina B)	0	0	0	0,00	0,00
Plače in nadomestila plač				0,00	0,00
Prispevki za socialno varnost delodajalca				0,00	0,00
Dodatno pokojninsko zavarovanje (KAD)				0,00	0,00
Odpravnine iz poslovnih razlogov				0,00	0,00
Regres za letni dopust				0,00	0,00
Drugi stroški dela (povračila in drugi prejemki zaposlenecv)				0,00	0,00

4. Amortizacija	10.248	24.667	16.058	156,69	65,10
5. Rezervacije				0,00	0,00
6. Davek od dobička			2.085	0,00	0,00
7. Ostali drugi stroški	562	3.580	56	9,96	1,56
8. Finančni odhodki			940	0,00	0,00
9. Izredni odhodki		1.120		0,00	0,00
10. Prevrednotevalni odhodki	33			0,00	0,00
III. Prihodki minus odhodki	6.518	4.407	12.035	184,64	273,09

V letu 2023 je zavod ustvaril še finančne, izredne ter prevrednotovalne poslovne odhodke.

7.2.8 Finančni odhodki

V letu 2023 izkazuje zavod finančne odhodke v višini 1.349 EUR in se nanašajo na plačilo obresti iz naslova nakupa službenega vozila.

7.2.9 Izredni odhodki

Izredni odhodki zavoda znašajo **13.810 EUR**. Večinoma so sestavljeni iz neobičajnih postavk, ki znižujejo poslovni izid rednega dela poslovanja.

7.2.10 Prevrednotovalni poslovni odhodki

V letu 2023 znašajo **12.891 EUR**. Nanašajo se na izravnave in na oblikovanje popravkov vrednosti.

7.3 Poslovni izid

Razlika med prihodki in odhodki izkazuje **pozitivni poslovni izid** - presežek prihodkov nad odhodki v znesku **119.977 EUR**, ki je nastal na področju izvajanja javne službe in pridobitne dejavnosti zavoda. Pri razmejevanju stroškov na dejavnost javne službe ter stroške iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu smo uporabili sodila za razmejevanje na osnovi določenih ključev za delitve.

7.4 Vlaganja v osnovna sredstva ter drobni inventar

V letu 2023 je bilo vloženih v pridobitev ter posodobitev neopredmetenih dolgoročnih sredstev ter opredmetenih osnovnih sredstev **59.381 EUR**.

7.4.1 Viri za nabavo osnovnih sredstev

Struktura virov za pokritje novih nabav neopredmetenih dolgoročnih sredstev ter opredmetenih osnovnih sredstev je prikazana v spodnji preglednici.

Preglednica 39: Razpoložljivi viri za nove nabave osnovnih sredstev v letu 2023

(v EUR brez centov)

<i>Viri sredstev</i>	<i>Znesek</i>	<i>Delež [%]</i>
Amortizacija 2023	27.413	46,17
Namenska sredstva MVI	21.612	36,40
Prodaja brusilnega stroja	2.951	4,97
Sredstva MKGP- pletvenik	2.160	3,63
Sredstva projekt Erasmus	554	0,93
Sredstva projekt Žuti patuljak	1.573	2,65
Sredstva projekt Erasmus-novi	279	0,47
Sredstva projekt Podnebni cilji	2.500	4,21
Amortizacija preteklih let	339	0,57
Skupaj	59.381	100

Preglednica 40: Primerjava vlaganj v osnovna sredstva 2023/2022

(v EUR brez centov)

<i>Naziv</i>	<i>Realizacija 2023</i>	<i>Realizacija 2022</i>	<i>Indeks 2023/2022</i>
Vlaganja v OS	59.381	94.198	

Preglednica 41: Pregled vlaganj v osnovna sredstva v letu 2023

(v EUR brez centov)

<i>Naziv</i>	<i>Vrednost</i>
Nadgradnja programa »Urnik«	517
Koda za izračun poračunov	183
Licence Adobe	2.051
Koda- evidenca delovnega časa	220
Dostop do licenc UDC	90

Program »ERE«	988
Programski paket »Diagnostika«	763
Programska nastavitve Dijaški dom Ptuj	1.120
Licenca »Potni nalogi« DD Ptuj	439
Mobilni telefon	321
Mobilni telefon Apple I phone 13 mini	602
Mobilni telefon Apple I phone 11	415
Mobilni telefon Apple I phone 11	415
Mobilni telefon Xiaomi	519
Monitor	531
Računalniki 3 kom	2051
Televizor Hisense	691
Mini računalnik za TV	279
Ročna termalna kamera	724
Računalniki 18 kom	21.323
Mobilni telefon Samsung	422
Projektor	458
Računalnik	426
Oprema KNX	1.594
AVR očala	1.220
Voltcraft VIT 1000	3.151
Računalniki 8 kom	9.477
Solarna polnilna klop	2.500
Pletvenik	4.880
Registrator delovnega časa DD Ptuj	1.013
Skupaj	59.381

V letu 2023 je bilo še dodatno vloženih v nabave drobnega inventarja v okviru opredmetenih osnovnih sredstev 39.685 EUR . V nabavo drobnega inventarja je bilo vloženih 14.888 EUR, v nabavo knjig 2.418 EUR ter v nabave knjig učbeniškega sklada 22.379 EUR.

Amortizacija knjig učbeniškega sklada je v celoti pokrita iz namenskih sredstev učbeniškega sklada, katera se tudi ločeno evidentirajo od ostalih sredstev zavoda.

Preglednica 42: Primerjava vlaganj v drobni inventar 2023/2022

(v EUR brez centov)

<i>Postavka</i>	<i>Realizacija 2023</i>	<i>Realizacija 2022</i>	<i>Indeks 2023/22</i>
drobni inventar	14.888	65.036	23
gume	0	207	0
knjige	2.418	2.565	94
drobno orodje	0	1.317	0
učbeniški sklad	22.379	23.925	94
Skupaj	39.685	93.050	43

Skladno s predpisi Zakona o računovodstvu smo drobni inventar v celoti odpisali ob nabavi, lastna vlaganja v njegovo nabavo smo pokrivali preko stroškov amortizacije v breme prihodkov tekočega obračunskega obdobja.

7.5 Pojasnila k poslovnim izkazom

7.5.1 Bilanca stanja - Neopredmetena dolgoročna sredstva in opredmetena osnovna sredstva

7.5.1.1 Neopredmetena sredstva

Bilanca stanja izkazuje na dan 31. 12. 2023 v primerjavi z letom 2022 spremembe v delu, ki se nanašajo na neopredmetena sredstva in popravke vrednosti neopredmetenih sredstev. V skupni masi se je vrednost neopredmetenih sredstev zavoda v primerjavi s preteklim letom povišala za 6.270 EUR, z že oblikovanim popravkom vrednosti.

Preglednica 43: Vrednost neopredmetenih sredstev

(v EUR brez centov)

<i>Namen</i>	<i>Stanje 31.12.2023</i>	<i>Stanje 31.12.2022</i>	<i>Indeks 2023/2022</i>
00 Neopredmetena sredstva	587.829	573.157	103
01 Popravek vrednosti	-569.296	-560.894	101
Stanje	18.533	12.263	151

7.5.1.2 Nepremičnine

Sedanja vrednost nepremičnin zavoda se je v primerjavi z letom 2022 znižala za 3%, kar znaša v nominalnem znesku 157.631 EUR. V letu 2023 vlaganj v nepremičnine s strani zavoda ni bilo, vendar je na povišanje vrednosti nepremičnin vplivala pripojitev Dijaškega doma Ptuj k ŠC Ptuj po stanju na dan 01.09.2023, kar je posledično imelo vpliv na vso premoženje, terjatve in obveznosti zavoda.

Popravek vrednosti nepremičnin se je v primerjavi z letom 2022 povišal za 15 %, kar je posledica obračunane amortizacije za leto 2023.

Preglednica 44: Vrednost nepremičnin

(v EUR brez centov)

<i>Namen</i>	<i>Stanje 31.12.2023</i>	<i>Stanje 31.12.2022</i>	<i>Indeks 2023/2022</i>
02 Nepremičnine	12.378.924	11.605.143	107
03 Popravek vrednosti	-7.375.035	-6.443.623	115
Stanje	5.003.889	5.161.520	97

7.5.1.3 Oprema

Vrednost opreme se je v primerjavi z letom 2022 znižala za 7% oziroma za 13.380 EUR v nominalnem znesku. Vse nove nabave opreme so povečale vrednost premoženja, prav tako vrednost opreme Dijaškega doma Ptuj po stanju na dan 01.09.2023. Na zmanjšanje vrednosti opreme so vplivali odpisi dotrajanih osnovnih sredstev na podlagi opravljene inventure ter obračun amortizacije za poslovno leto 2023.

Preglednica 45: Vrednost opreme

(v EUR brez centov)

<i>Namen</i>	<i>Stanje 31.12.2023</i>	<i>Stanje 31.12.2022</i>	<i>Indeks 2023/2022</i>
04 Oprema	5.190.160	4.998.751	104
05 Popravek vrednosti	-5.007.618	-4.802.829	104
Stanje	182.542	195.922	93

7.5.1.4 Dolgoročne terjatve iz poslovanja

Po stanju na dan 31.12.2023 dolgoročnih terjatev iz poslovanja ne izkazujemo.

Preglednica 46: Stanje dolgoročnih terjatev iz poslovanja

(v EUR brez centov)

<i>Namen</i>	<i>Stanje 31.12.2023</i>	<i>Stanje 31.12.2022</i>	<i>Indeks 2023/2022</i>
08 Dolg. Terjatve	0	0	0
Stanje	0	0	0

7.5.2 Kratkoročna sredstva

7.5.2.1 Denarna sredstva

Stanje gotovine v blagajni na dan 31.12.2023 znaša 50 EUR. Pravila blagajniškega poslovanja imamo zapisana v Pravilniku o blagajniškem poslovanju. Stanje blagajne zavoda na dan 31. 12. 2023 je bilo popisano s strani inventurne komisije, prav tako stanje na transakcijskem računu.

Stanje na transakcijskem računu v okviru skupine 11 izkazuje v primerjavi z letom 2022 povišanje za 103.339 EUR, kar se odraža tudi v rezultatu poslovanja zavoda za poslovno leto 2023.

Preglednica 47: Stanje denarnih sredstev zavoda

(v EUR brez centov)

<i>Namen</i>	<i>Stanje 31.12.2023</i>	<i>Stanje 31.12.2022</i>	<i>Indeks 2023/2022</i>
10 Blagajna	50	78	64
11 Transakcijski račun	165.052	61.713	267
Stanje	165.102	61.791	267

7.5.2.2 Kratkoročne terjatve

Preglednica 48: Sestava kratkoročnih terjatev

(v EUR brez centov)

<i>Namen</i>	<i>Stanje 31.12.2023</i>	<i>Stanje 31.12.2022</i>	<i>Indeks 2023/2022</i>
12 Terjatve do kupcev	171.473	73.813	232

13 Predujmi in varščine	946	970	98
14 Terjatve do EKN	749.836	687.973	109
16 Terjatve iz financiranja	36	36	100
17 Druge krat. Terjatve	54.765	68.037	80
Stanje	977.056	830.829	118

Kratkoročne terjatve izkazujejo v skupni masi porast za 18% v primerjavi z letom 2022 oziroma v nominalnem znesku za 146.227 EUR. V letu 2023 je bilo vloženega veliko truda v izterjavo zapadlih terjatev na vseh področij poslovanja; tako terjatev do kupcev, terjatev iz naslova projektov ter tudi terjatev do financerjev.

Na kratkoročnih terjativah do kupcev v okviru skupine 12 izkazujemo na dan 31. 12. 2023 znesek 171.473 EUR. Njihova sestava je sledeča:

- terjatev do kupcev (šolnine, vpisnine, terjatve za opravljene storitve, prodano blago);
- terjatve iz naslova učbeniškega sklada;
- terjatve iz naslova šolske prehrane;
- tožene terjatve;
- terjatve do kupcev v tujini;
- terjatve iz naslova oskrbnin;
- oblikovanja popravkov vrednosti;
- del dolgoročnih terjatev iz poslovanja, ki zapadejo v plačilo v letu 2024.

Preglednica 49: Struktura kratkoročnih terjatev do kupcev

(v EUR brez centov)

<i>Vrsta</i>	<i>Stanje 31.12.2023</i>	<i>Stanje 31.12.2022</i>	<i>Indeks 2023/2022</i>
Terjatve do kupcev	83.632	80.897	103
Učbeniški sklad	2.175	2.343	93
Prehrana	32.671	14.577	224
Terjatve do tujine	2.562	2.562	100
Opomini	704	738	95
Terjatve oskrbnine	17.727	0	0
Oblikovanje popravkov	-27.304	-27.304	100
Kratkoročni del dolgoročnih terjatev	59.306	0	0
Stanje	171.473	73.813	232

Pri pregledu odprtih terjatev do kupcev na dan 31.12.2023 smo ugotovili določene nepravilne terjatve, ki so že zapadle v plačilo do dne bilance stanja, vendar kljub rednemu opominjanju s strani računovodstva Šolskega centra Ptuj še niso poravnane. V letu 2023 izkazujemo v okviru skupine 12 postavko »Terjatve iz naslova oskrbnin«, ki se nanaša na izstavljenе račune za oskrbnine v okviru Dijaškega doma Ptuj.

V preglednici številka 50 imamo prikazano strukturo kratkoročnih terjatev do uporabnikov enotnega kontnega načrta, ki po stanju na dan 31.12.2023 znašajo 749.836 EUR.

Preglednica 50: Struktura kratkoročnih terjatev do uporabnikov enotnega kontnega načrta
(v EUR brez centov)

<i>Namen</i>	<i>Stanje 31.12.2023</i>
Terjatve do MVI	671.679
Terjatve do MKGP	0
Terjatve do Občine Ptuj	7.857
Terjatve do posrednih proračunskih up.	24.749
Terjatve do Gimnazije Ptuj	45.551
Skupaj	749.836

Navedene terjatve se nanašajo na odprte terjatve do proračunskih uporabnikov, velik del terjatev se veže na Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje (sredstva iz naslova plač in drugih osebnih prejemkov zaposlenih ter prispevkov za mesec december 2023). Del terjatev se nanaša na Gimnazijo Ptuj (sredstva za dopolnjevanje učne obveznosti zaposlenih zavoda na Gimnaziji Ptuj). Večina terjatev do Gimnazije Ptuj izhaja iz obdobja spreminjanja sistema financiranja srednjega šolstva v Sloveniji. ŠC Ptuj je v tem obdobju bil financiran kombinirano po sistemizaciji in glede na udeleženca izobraževanja, medtem ko Gimnazija Ptuj po sistemu priznanih dejansko zaposlenih sistemiziranih delovnih mestih. Med ŠC Ptuj in Gimnazijo Ptuj je obstajal dogovor o dopolnjevanju učne obveze, v sistemu najav Gimnazije Ptuj do ministrstva to dopolnjevanje ni bilo zavedeno, s strani pristojnega ministrstva so bila izdelana navodila in smernice za tovrstno obliko dopolnjevanja šele v kasnejših letih.

V bilanci stanja v okviru kratkoročnih terjatev v skupini 17 izkazujemo druge kratkoročne terjatve v skupnem znesku 54.765 EUR. Druge kratkoročne terjatve so se v primerjavi z letom 2022 znižale za 20 %. Nanašajo se na terjatve do drugih pravnih oseb, terjatve do FURS in na druge kratkoročne terjatve do delavcev in učencev. Njihova sestava je prikazana v preglednici številka 51.

Preglednica 51: Struktura drugih kratkoročnih terjatev

(v EUR brez centov)

<i>Namen</i>	<i>Stanje 31.12.2023</i>
Terjatve do ZZSZ	29.854
Terjatve Furs	972
Terjatve povezane s sodnimi izterjavami	1.631
Terjatve do zavarovalnice	1.842
Terjatve do delavcev	6.810
Terjatve do učencev	13.656
Skupaj	54.765

7.5.2.3 Neplačani odhodki in aktivne časovne razmejitve

Na aktivnih časovnih razmejitvah izkazujemo na dan 31. 12. 2023 znesek 90.275 EUR, ki v primerjavi z letom 2022 izkazuje porast v višini 52.905 EUR. Na aktivnih časovnih razmejitvah razmejujemo stroške, ki se nanašajo na prihodnje obračunsko obdobje, poslovno leto 2024; v okviru aktivnih časovnih razmejitvah izkazujemo tudi prehodno ne zaračunane prihodke, ki se nanašajo na sklenjene pogodbe za izvajanje projektov po stanju na dan 31. 12. 2023.

Preglednica 52: Aktivne časovne razmejitve

(v EUR brez centov)

<i>Vrsta</i>	<i>Stanje 31.12.2023</i>	<i>Stanje 31.12.2022</i>	<i>Indeks 2023/2022</i>
Aktivne časovne razmejitve	90.275	46.862	193
Skupaj	90.275	46.862	193

Sestava aktivnih časovnih razmejitvah v znesku 90.275 EUR je prikazana v preglednici številka 53.

Preglednica 53: Struktura aktivnih časovnih razmejitvah

(v EUR brez centov)

<i>Namen</i>	<i>Stanje 31.12.2023</i>
Drugi odloženi stroški-naročnine leto 2024	52
Zaračunani prihodki projekt Gnojevka	2.660

Odloženi prihodki- energetska sanacija stavb	48.766
Zaračunani prihodki projekt Digitrajni učitelj	36.455
Zaračunani prihodki projekt Avtonomni sistemi mulčenja	91
Zaračunani prihodki projekt Optimizacija rabe gnojil	1.811
Zaračunani prihodki projekt I šola	390
Kratkoročno odloženi odhodki-drugo	50
Skupaj	90.275

7.5.3 Zaloge

Pri zalogah v okviru razreda 3 v primerjavi z letom 2022 izkazujemo upad zalog v višini 34 %.

Preglednica 54: Struktura zalog

(v EUR brez centov)

<i>Vrsta</i>	<i>Stanje 31.12.2023</i>	<i>Stanje 31.12.2022</i>	<i>Indeks 2023/2022</i>
Zaloge materiala	5.754	8.891	65
Zaloge blaga	153	51	300
Skupaj	5.907	8.942	66

7.5.4 Obveznosti in viri sredstev

7.5.4.1 *Kratkoročne obveznosti*

Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitev so se v primerjavi z letom 2022 povišale za 19%. Njihova sestava je prikazana v preglednici 55.

Preglednica 55: Struktura kratkoročnih obveznosti

(v EUR brez centov)

<i>Vrsta</i>	<i>Stanje 31.12.2023</i>	<i>Stanje 31.12.2022</i>	<i>Indeks 2023/2022</i>
Obveznosti za predujme	1.112	1.069	104

Obveznosti do zaposlenih	522.838	452.768	115
Dobavitelji	253.189	177.496	143
Druge obveznosti	97.469	93.151	105
Do uporabnikov EKN	12.005	8.760	137
Pasivne časovne razmejitve	162.810	146.413	111
Stanje	1.049.423	879.657	119

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev v skupini 22 so v primerjavi z letom 2022 višje za 43 %. V okviru skupine 22 izkazujemo v bilanci stanja kratkoročni del obveznosti iz naslova finančnega najema službenega vozila v višini 3.343 EUR. Odprte obveznosti do dobaviteljev na dan 31. 12. 2023 so prikazane v spodnji preglednici.

Preglednica 56: Struktura kratkoročnih obveznosti do dobaviteljev

(v EUR brez centov)

<i>Vrsta</i>	<i>Stanje 31.12.2023</i>	<i>Stanje 31.12.2022</i>	<i>Indeks 2023/2022</i>
Osnovna sredstva	11.234	12.235	92
Obratna sredstva	228.183	156.616	146
Občani	10.429	4.545	229
Dobavitelji tujina	0	0	0
Kratkoročni del finančnega najema	3.343	4.100	82
Stanje	253.189	177.496	43

V bilanci stanja v okviru skupine 23 - druge obveznosti izkazujemo znesek 97.469 EUR, kateri se nanaša na obveznosti za plačila prispevkov iz bruto ter na bruto plače; obveznosti za davke in prispevke iz pogodbenih del, obveznosti za davek na dodano vrednost, obveznosti za plačila kreditov zaposlenih, plačila nezgodnega zavarovanja, obveznosti plačil premij KAD ter ostalih kratkoročnih obveznosti. V skupni masi so druge kratkoročne obveznosti v primerjavi z letom 2022 ostale na primerljivem nivoju. V okviru skupine 24 - kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta izkazujemo znesek 12.005 EUR. V primerjavi z letom 2022 se je povečal za 37% in se nanaša na druge kratkoročne obveznosti do posrednih uporabnikov proračuna države.

7.5.5 Pasivne časovne razmejitve

Pasivne časovne razmejitve v okviru skupine 29 so se v primerjavi z letom 2022 povišale za 11 %.

Preglednica 57: Pasivne časovne razmejitve

(v EUR brez centov)

<i>Vrsta</i>	<i>Stanje 31.12.2023</i>	<i>Stanje 31.12.2022</i>	<i>Indeks 2023/22</i>
Pasivne časovne razmejitve	162.810	146.413	111
Skupaj	162.810	146.413	111

Struktura pasivnih časovnih razmejitev je prikazana v preglednici številka 58. Prenašajo se kot namenska sredstva v leto 2024 in so namenjena pokrivanju stroškov leta 2024.

Preglednica 58: Struktura pasivnih časovnih razmejitev

(v EUR brez centov)

<i>Namen</i>	<i>Znesek</i>	<i>[%]</i>
Najemnina Mobitel	2.304	1,42
Botrstvo dijakom	339	0,21
Najemnina A1	1.800	1,11
Najemnina Telekom	2.000	1,23
Šolski sklad	3.156	1,94
Šolski sklad Dijaški dom Ptuj	3.631	2,23
Učbeniški sklad	85.807	52,70
Izobraževanje odraslih	63.773	39,16
Skupaj	162.810	100

7.5.6 Lastni viri in dolgoročne obveznosti

Preglednica 59: Struktura lastnih virov in dolgoročnih obveznosti

(v EUR brez centov)

<i>Vrsta</i>	<i>Stanje 31.12.2023</i>	<i>Stanje 31.12.2022</i>	<i>Indeks 2023/2022</i>
92 Dolg. pas. časovne razmejitev	65.393	107.749	61
97 Druge dolgoročne obveznosti	6.380	8.559	75
980 Sredstva v upravljanju	5.200.554	5.339.969	97
985 Presežek prihodkov(kumulativen)	121.554		0
Presežek odhodkov		-17.805	0
Stanje	5.393.881	5.438.472	99

V bilanci stanja na dan 31. 12. 2023 izkazujemo v okviru skupine 92 - Dolgoročne pasivne časovne razmejitev znesek 65.393 EUR. Znesek se nanaša na dolgoročno vračunane prihodke iz naslova zaračunane najemnine poslovni skupini Mobitel d.d. za obdobje 15 let na podlagi sklenjene pogodbe v znesku 576 EUR; na namenska sredstva, namenjena pokrivanju stroškov amortizacije osnovnih sredstev v znesku 2.040 EUR; na dolgoročno odložene prihodke (projekt Erasmus srednje šolstvo) v znesku 51.767 EUR ter na namenska sredstva za izvedbo projekta Žuti patuljak v znesku 11.010 EUR.

Druge dolgoročne obveznosti v okviru skupine 97 v znesku 6.380 EUR se nanašajo na sklenjeno dolgoročno pogodbo o finančnem najemu za nakup službenega vozila. Del dolgoročnih obveznosti iz pogodbe, ki se nanašajo na poslovno leto 2024 smo v bilanci stanja prenesli na kratkoročne obveznosti v okviru skupine 22.

7.5.7 Obveznosti za sredstva v upravljanju ustanovitelja

Obveznosti do ustanovitelja v okviru skupine 980 so se v primerjavi z letom 2022 znižale za 3 % oziroma za 139.415 EUR. Vrednost sredstev ustanovitelja se je zmanjšala za del obračunane amortizacije, katero smo pokrivali v njihovo breme; povišala za nove nabave osnovnih sredstev in brezplačno pridobljena osnovna sredstva v poslovnem letu 2023 ter povišale za vrednost premoženja Dijaškega doma Ptuj po stanju pripojitve na dan 01.09.2023.

Kumulativni presežek prihodkov znaša 121.554 EUR.

7.6 Poslovni izidi po dejavnostih

Šolski center Ptuj je v obdobju od 01. 01.- 31. 12. 2023 ustvaril 119.977 EUR presežka prihodkov nad odhodki, ki je nastal na področju izvajanja javne službe in pridobitne dejavnosti zavoda.

Preglednica 60: Primerjava poslovnega izida 2023/2022

(v EUR brez centov)

<i>Poslovni izid</i>	<i>Realizacija 2023</i>	<i>Realizacija 2022</i>	<i>Indeks 2023/22</i>
Presežek prihodkov	119.977	1.956	6134

V preglednicah v nadaljevanju so prikazani poslovni izidi zavoda po področjih dejavnosti.

Preglednica 61: Poslovni izid srednje šolstvo, javna služba

(v EUR brez centov)

<i>Prihodki srednje šolstvo</i>	<i>Odhodki srednje šolstvo</i>	<i>Poslovni izid</i>
7.942.715	7.935.813	
Presežek prihodkov		6.902

Preglednica 62: Poslovni izid višje šolstvo, javna služba

(v EUR brez centov)

<i>Prihodki VŠŠ</i>	<i>Odhodki VŠŠ</i>	<i>Poslovni izid</i>
813.006	711.966	
Presežek prihodkov		101.040

Preglednica 63: Poslovni izid pridobitna dejavnost

(v EUR brez centov)

<i>Prihodki trg</i>	<i>Odhodki trg</i>	<i>Poslovni izid</i>
210.430	198.395	
Presežek prihodkov		12.035

8 SKLEP

V poslovnem obdobju od 01. 01. do 31. 12. 2023 je javni zavod Šolski center Ptuj posloval skladno s predpisano zakonodajo in spoštoval predpise na področju javnih financ. V računovodstvu zavoda skrbimo za zagotavljanje sistema notranje kontrole, kar pa zahteva veliko truda in energije, saj se zakonski predpisi ter na njihovi osnovi sprejeti podzakonski akti zelo hitro spreminjajo, tako da smo zavezani njihovi redni spremljavi. V letu 2023 smo preverili register tveganj za zavod, ki je del letnega poročila za leto 2023.

Dokument so pripravili:

Rajko Fajt, ravnatelj Elektro in računalniške šole

Anja Jesenek Grašič, ravnateljica Strojne šole

Mag. Darja Harb, ravnateljica Šole za ekonomijo, turizem in kmetijstvo

Robert Harb, ravnatelj Višje strokovne šole

Irena Šalamun, računovodkinja ŠC Ptuj

Mag. Oton Mlakar, direktor ŠC Ptuj

Ptuj, 19. 02. 2024



Mag. Oton Mlakar

Direktor
Oton Mlakar

9 PRILOGE

- Register tveganj
- Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ

Priloga 1: Register tveganj

Najpomembnejša področja poslovanja	Cilji poslovanja	Tveganje, da cilj ne bo uresničen	Možne posledice	Ukrepi za obvladovanje tveganj	Odgovorna oseba za področje in oceno
I. PODROČJE VODENJA IN UPRAVLJANJA					
1. Vodenje in upravljanje	Zakonitost	Srednje	Kršitev predpisov, sankcije	Določitev odgovornih oseb za spremljanje in izvajanje zakonodaje, ažurni interni pravilniki, ki urejajo najpomembnejša področja poslovanja, kadrovanje in izobraževanje zaposlenih	Direktor in ravnatelji organizacijskih enot
	Gospodarnost	Srednje	Nedoseganje načrtovanih ciljev	Načrtovanje poslovanja in medletno spremljanje poslovanja s finančnega vidika in z vidika doseganja drugih ciljev, vzpostavitev notranjih kontrol na področju nabave (izvajanje javnih naročil, izkoriščanje ugodnosti v obliki popustov, preverjanje zaračunanih cen z dogovorjenimi, ...)	
	Transparentnost	Srednje	Nezadovoljstvo dobaviteljev, kupcev, organa upravljanja, zaposlenih	Spremljanje in reagiranje na pripombe dobaviteljev in uporabnikov, poročanja svetu zavoda, vzpostavitev ustrezne notranje organizacije, sistemizacije delovnih mest ter delitve nalog in odgovornosti, hranjenje dokumentov	
	Obvladovanje tveganj	Srednje	Nedoseganje ciljev poslovanja	Vzpostavitev notranje revizije, izdelava registra tveganj, opredelitev notranjih kontrol, kontrolnih postopkov in odgovornih oseb	

Najpomembnejša področja poslovanja	Cilji poslovanja	Tveganje, da cilj ne bo uresničen	Možne posledice	Ukrepi za obvladovanje tveganj	Odgovorna oseba za področje in oceno
II. ADMINISTRATIVNO PODROČJE					
2. Finančno računovodsko spremljanje poslovanja in	Zakonitost	Srednje	Kršitev predpisov, sankcije	Interni Pravilnik o računovodstvu, Izobraževanje zaposlenih v računovodstvu, opis odgovornosti in nalog zaposlenih v računovodstvu (pravilnik o sistemizaciji)	Vodja računovodstva
	Točnost	Srednje	Netočne računovodske informacije, napačne odločitve	Računovodski sistem vključuje ustrezne računovodske kontrole, redni letni popis sredstev in virov,	
	Varovanje sredstev	Srednje	Odtujitev, negospodarna raba sredstev	Fizično varovanje, zavarovanje za tveganja, izterjava terjatev, odgovornost za sredstva, odobritev izplačil	Direktor in ravnatelj organizacijskih enot
3. Nabava blaga in storitev	Zakonitost	Srednje	Kršitev predpisov, sankcije	Interni pravilnik o oddaji javnih naročil male vrednosti, izobraževanje zaposlenih	Direktor in ravnatelj organizacijskih enot
	Gospodarnost	Srednje	Vpliv na razmerje stroški / koristi	Določitev odgovorne osebe za izvajanje javnih naročil	
	Transparentnost	Nizko	Pritožbe ponudnikov	Izobraževanje zaposlenih na tem področju	

Najpomembnejša področja poslovanja	Cilji poslovanja	Tveganje, da cilj ne bo uresničen	Možne posledice	Ukrepi za obvladovanje tveganj	Odgovorna oseba za področje in oceno
4. Kadrovsko področje	Zakonitost	Srednje	Kršitev predpisov, sankcije	Interni pravilnik, ki opredeljuje notranjo organizacijo, sistemizacijo delovnih mest, opise delovnih mest	Direktor in ravnatelji organizacijskih enot
	Transparentnost	Srednje	Pritožbe, nezadovoljstvo zaposlenih	Pravilniki, ki urejajo področje napredovanj	
	Učinkovitost	Nizko	Neučinkovito zaposlovanje, motiviranje, nagrajevanje, organizacija dela	Letno načrtovanje izobraževanj zaposlenih	
III. PODROČJE STROKOVNE DEJAVNOSTI					
5. Blagajniško poslovanje	Zakonitost	Srednje	Kršitev predpisov, sankcije	Interni pravilnik o blagajniškem poslovanju	Vodja blagajniškega poslovanja
	Varovanje sredstev	Srednje	Odtujitev gotovine	Določitev odgovorne osebe za vodenje, organiziranje in razvoj blagajniškega poslovanja Opredelitev odgovornosti za sredstva	
6. Zadovoljstvo uporabnikov	Učinkovitost	Srednje	Nezadovoljstvo uporabnikov	Vzpostavitev sistema pripomb in pritožb uporabnikov ter njihovega obravnavanja	Direktor in ravnatelji

Najpomembnejša področja poslovanja	Cilji poslovanja	Tveganje, da cilj ne bo uresničen	Možne posledice	Ukrepi za obvladovanje tveganj	Odgovorna oseba za področje in oceno
					organizacijskih enot
7. Informacijski sistem	Točnost	Srednje	Netočni podatki in evidence, napačne odločitve	Vgrajene logične kontrole, usklajevanje med različnimi evidencami, računalniško izobraževanje zaposlenih	Odgovorna oseba za IKT
	Varovanje sredstev	Visoko	Odtujitev sredstev, izguba podatkov in evidenc	Kontrolirani dostop do računalniških aplikacij, opredelitev odgovornosti, sledljivost popravkov, obstoj uporabniških navodil, hranjenje podatkov, varnostne kopije	

Datum zadnje posodobitve registra tveganj: 15. 2. 2024

Odgovorna oseba za register tveganj:

Mag. Oton Mlakar

Direktor



Priloga 2: Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ

v / na (naziv proračunskega uporabnika)

Šolski center Ptuj

(sedež proračunskega uporabnika, šifra in matična številka)

Volkmerjeva cesta 19, 2250 Ptuj

Šifra:

70424

Matična številka:

5064678

Podpisani se zavedam odgovornosti za vzpostavitev in stalno izboljševanje sistema finančnega poslovanja in notranjih kontrol ter notranjega revidiranja v skladu s 100. členom Zakona o javnih financah z namenom, da obvladujem tveganja in zagotavljam doseganje ciljev poslovanja in uresničevanje proračuna.

Sistem notranjega nadzora javnih financ je zasnovan tako, da daje razumno, ne pa tudi absolutnega zagotovila o doseganju ciljev: tveganja, da splošni in posebni cilji poslovanja ne bodo doseženi, se obvladujejo na še sprejemljivi ravni. Temelji na nepretrganem procesu, ki omogoča, da se opredelijo ključna tveganja, verjetnost nastanka in vpliv določenega tveganja na doseganje ciljev in pomaga, da se tveganja obvladuje uspešno, učinkovito in gospodarno.

Ta ocena predstavlja stanje na področju uvajanja procesov in postopkov notranjega nadzora javnih financ v / na (naziv proračunskega uporabnika)

Šolski center Ptuj
Oceno podajam na podlagi:

* ocene notranje revizijske službe za področja:

* samoocenitev vodij organizacijskih enot za področja:

1. vodje organizacijskih enot zavoda
2. vodje za posamezne resorje (finančni, tehnično osebje)
3. revizijskega poročila preteklega leta

* ugotovitev (Računskega sodišča RS, proračunske inšpekcije, Urada RS za nadzor proračuna, nadzornih organov EU,...) za področja:

1. Revizijskega poročila organa za nadzor porabe sredstev EU

V / Na (naziv proračunskega uporabnika)

Šolskem centru Ptuj
je vzpostavljen(o):
1. primerno kontrolno okolje (predstojnik izbere samo eno od naslednjih možnosti, v označeno polje vpišite X):

a) na celotnem poslovanju,	X
b) na pretežnem delu poslovanja,	
c) na posameznih področjih poslovanja,	
d) še ni vzpostavljeno, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,	
e) še ni vzpostavljeno, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi	
2. upravljanje s tveganji:	
2.1. cilji so realni in merljivi, to pomeni, da so določeni indikatorji za merjenje doseganja ciljev (predstojnik izbere samo eno od naslednjih možnosti):	
a) na celotnem poslovanju,	
b) na pretežnem delu poslovanja,	X
c) na posameznih področjih poslovanja,	
d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,	
e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi	
2.2. tveganja, da se cilji ne bodo uresničili, so opredeljena in ovrednotena, določen je način ravnanja z njimi (predstojnik izbere samo eno od naslednjih možnosti):	
a) na celotnem poslovanju,	X
b) na pretežnem delu poslovanja,	
c) na posameznih področjih poslovanja,	
d) še niso opredeljena, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,	
e) še niso opredeljena, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi	
3. na obvladovanju tveganj temelječ sistem notranjega kontroliranja in kontrolne aktivnosti, ki zmanjšujejo tveganja na sprejemljivo raven (predstojnik izbere samo eno od naslednjih možnosti):	
a) na celotnem poslovanju,	
b) na pretežnem delu poslovanja,	X
c) na posameznih področjih poslovanja,	
d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,	
e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi	
4. ustrezen sistem informiranja in komuniciranja (predstojnik izbere samo eno od naslednjih možnosti):	

a) na celotnem poslovanju,	
b) na pretežnem delu poslovanja,	X
c) na posameznih področjih poslovanja,	
d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,	
e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi	
5. ustrezen sistem nadziranja, ki vključuje tudi primerno (lastno, skupno, pogodbeno) notranje revizijsko službo (predstojnik izbere samo eno od naslednjih možnosti):	
a) na celotnem poslovanju,	X
b) na pretežnem delu poslovanja,	
c) na posameznih področjih poslovanja,	
d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,	
e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.	
6. notranje revidiranje zagotavljam v skladu s Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ:	
a) z lastno notranjo revizijsko službo,	
b) s skupno notranjo revizijsko službo,	
c) z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja,	X
d) nisem zagotovil notranjega revidiranja,	
Kljub izvedenim izboljšavam ugotavljam, da obstajajo naslednja pomembna tveganja, ki jih še ne obvladam v zadostni meri:	
/	
Predstojnik oziroma poslovodni organ proračunskega uporabnika:	
Mag. Oton Mlakar, direktor	
Podpis:	15. 2. 2024 

