

V korist dijaka(-inje) _____, EMŠO _____

(naslov) _____

se sklone naslednja

Pogodba o zagotavljanju šolske prehrane

za šolsko leto 2026/2027, št.: _____

med

1. **IZVAJALCEM Šolski center Ptuj**, Volkmerjeva cesta 19, Ptuj, ki ga zastopa direktor, mag. Oton Mlakar, skrbnik te pogodbe in ga. Dragica Zorko, odgovorna za organizacijo dijaške malice.

in

2. **NAROČNIKOM-A** (dalje: naročnik):

3. **Materjo/skrbnico:** _____, DŠ: _____ s stalnim bivališčem _____, telefon _____

_____, elektronski naslov _____ ter

4. **očetom/skrbnikom:** _____, DŠ: _____ s stalnim bivališčem _____, telefon _____

_____, elektronski naslov _____.

1. člen

(predmet in čas naročila)

Naročnik šolske prehrane na podlagi oddane **prijave** na šolsko malico, ki je PRILOGA k tej pogodbi (7. člen ZŠolPre) za šolsko leto 2026/2027, za čas izvajanja pouka in drugih dejavnostih obveznega programa v skladu s šolskim koledarjem ter letnim delovnim načrtom izvajalca, **do pisnega preklica** oziroma sporočene spremembe naročila (odjava posameznega obroka oziroma vrste obroka) **naročam malico za ceno, katero določi MIZM (trenutno 4,00 EUR dnevno).**

2. člen

(cena)

Šola bo dijaku(-inji) ob pogoju predložitve odločbe pristojnega organa o odobreni subvenciji zagotavljala subvencionirano malico v znesku, ki ga določi pristojni organ v skladu z ZŠolPre in Zakonom o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev.

Ob sklenitvi te pogodbe je cena posameznega obroka malice v višini, ki je določena v 1. členu te pogodbe. Dijak(-inja) je do subvencioniranega obroka malice upravičen-a od dne, ki ga določa odločba pristojnega organa o odobritvi subvencije. Do navedenega dne je naročnik dolžan plačati polno ceno obroka malice, ki je določena s to pogodbo.

Znesek subvencije malice je praviloma fiksni (do spremembe odločitve pristojnega organa), vendar v primeru, da pristojni organ med šolskim letom določi višji znesek, naročnika neposredno zavezuje tako določen višji znesek.

3. člen

(roki in pogoji plačila)

Izvajalec bo naročniku izstavil račun s položnico na naslov naročnika v tej pogodbi najkasneje do vsakega 10. dne v mesecu za pretekli mesec. Izvajalec bo na računu specificiral število posameznih subvencioniranih in ločeno nesubvencioniranih naročenih in prevzetih obrokov ter število morebitno nepravočasno objavljenih obrokov. **Rok plačila je 8 dni** od prejete položnice. Izvajalec bo naročniku v primeru zamude plačila zaračunal zakonite zamudne obresti.

Če naročnik ne bo poravnal stroška prehrane v določenem roku iz prejšnjega odstavka, mu izvajalec pošlje opomin, naročnik pa se zavezuje plačati stroške vsakega opomina v višini **5 EUR**. Če naročnik ne plača stroška prehrane in stroškov opomina, bo izvajalec ukinil naročeno nesubvencionirano prehrano dijaku(-inji), nastali dolg pa sodno izterjal.

4. člen

(preklic/ odjava vseh/ posameznega obroka)

Naročnik ali po pooblastilu dijak(inja) lahko naročilo posameznega obroka ali vse naročene obroke šolske prehrane:

- **trajno odpove**, in sicer tako, da tajništvu izvajalca predložim pisni preklic prijave (obrazec: »prijava na šolsko prehrano«) in te pogodbe z navedbo datuma prenehanja naročila (po datumu podanega preklica), sicer preklic velja od naslednjega dne po podanem pisnem preklicu, če je ta predložen najkasneje do 14. ure;

- **začasno odjavi za naslednji dan oziroma dneve**, in sicer tako, da tajništvu izvajalca odjavi obrok-e neposredno preko telefona 02 787 17 30, 031 237 872 ali preko e-pošte dragica.zorko@scptuj.si, in sicer najkasneje do 8.00 ure za tekoči dan.
Prepozno odpovedani obroki ali ne odpovedani obroki se ne odštevajo oziroma ne subvencionirajo in jih moram naročnik plačati v polni ceni.

5. člen

(odločba o odobreni subvenciji med šolskim letom)

Če je vlogi naročnika za subvencijo, vloženi med šolskim letom, ugodeno, šola do dne, ko je naročniku z odločbo odobrena subvencija, naročniku zaračuna polno ceno za naročen obrok, določeno s to pogodbo, naročnik pa jo je dolžan plačati. Izvajalec bo polno ceno znižal po pridobitvi odločbe s strani pristojnega organa o odobreni subvenciji (*izvajalec bo pridobil podatke iz javnih evidenc*) in po potrebi izvedla poračun preveč plačanih malic.

6. člen

(vodenje evidence podatkov šolske prehrane)

Izvajalec vodi evidenco posameznih podatkov o dijaku(-inji) in starših/skrbniku-ih, ki jih določa 1. odstavek 25. člena ZŠolPre. Naročnik s podpisom te pogodbe dovoljuje, da izvajalec za potrebe izvedbe te pogodbe vodi v svoji evidenci vse podatke, ki so navedeni v tej pogodbi oziroma se naročnik v tej pogodbi zavezuje, da jih bo vodil.

7. člen

(druge obveznosti pogodbenih strank)

Izvajalec bo:

- dijaku(-inji) zagotavljal prehrano v normativno določeni in predpisani količini in kakovosti ter v skladu s splošno veljavnimi predpisi in smernicami za prehranjevanje v vzgojno-izobraževalnih zavodih in to pogodbo;
- ob sklenitvi te pogodbe ter sproti ob morebitnih spremembah seznani starše in dijake(-inje) o organizaciji šolske prehrane, s pravili šolske prehrane ter obveznostih in pravicah v zvezi s šolsko prehrano;
- objavil cene posameznih obrokov in tedensko jedilnike na oglasni deski v jedilnici, kjer se lahko starši in dijaki(-inje) sproti seznani s cenami;
- obračun prehrane pripravljal mesečno;
- zagotovil prehrano dijaku(-inji) s pričetkom šolskega leta ob predložitvi prijave na šolsko prehrano in podpisano pogodbo pred pričetkom šolskega leta oziroma naslednji šolski dan po prejemu naročila in podpisano pogodbo med šolski letom;
- vodil evidenco naročenih in prevzetih oziroma ne/odjavljenih obrokov;
- enkrat letno preveril stopnjo zadovoljstva dijakov(-inj) in staršev s šolsko prehrano.

Naročnik se zavezuje, da bo:

- upravičenec (dijak, dijakinja) in naročnik ravnal v skladu s predpisi o šolski prehrani in v skladu s pravili šolske prehrane zavoda;
- sproti in pravočasno plačeval položnice-račune za šolsko malico;
- pravočasno odjavil posamezni obrok šolske malice v skladu s pravili šolske prehrane izvajalca;
- plačal polno ceno obroka, če obrok ne bo pravočasno odjavil;
- izvajalcu sproti sporočal vsako spremembo podatkov iz te pogodbe, podatkov, ki sem jih dal v prijavi na šolsko prehrano, oziroma podatkov, določenih v 1. odst. 25. člena ZŠolPre, najkasneje pa v 30 dneh od nastanka spremembe.

8. člen

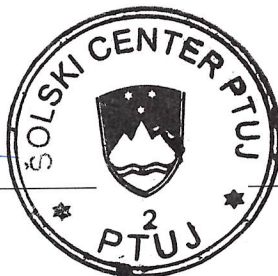
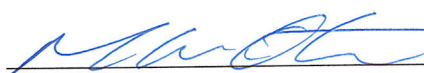
(uveljavitev pogodbe in druge določbe)

- Pogodba začne veljati naslednji dan po podpisu naročnika in vročitvi enega podpisanega izvoda pogodbe izvajalcu (preko dijaka(-inje), osebno, ali po pošti), uporablja pa se od dneva pričetka naročenih obrokov.
- Spore iz te pogodbe rešuje pristojno sodišče v Ptuj.
- Vsaka pogodbeni stranka prejme po en izvod te pogodbe.

Na Ptuj, dne 15. 7. 2026

V/ na: _____, dne _____

Šolski center Ptuj
mag. Oton Mlakar, univ. dipl. inž. el.,
direktor



(podpis matere/skrbnice)

(podpis očeta/skrbnika)